

**PLANIFICACIÓN DE CURSO**  
Primer Semestre académico 2022

**I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA**

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Asignatura: Taller de Expresión Oral y Escrita | Código: DER1501 |
| Semestre de la Carrera: I                      |                 |
| Carrera: Derecho                               |                 |
| Escuela: Ciencias Sociales                     |                 |
| Docente(s): Cristian Moreno                    |                 |
| Ayudante(s):                                   |                 |
| Horario: Lunes 18 a 19.30 horas (sección 2)    |                 |

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Créditos SCT:                          | 3        |
| Carga horaria semestral <sup>1</sup> : | 90 horas |
| Carga horaria semanal:                 | 5 horas  |

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| Tiempo de trabajo sincrónico semanal:  | 1.5 hora  |
| Tiempo de trabajo asincrónico semanal: | 3.5 horas |

**II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE**

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Redactar una noticia judicial y un ensayo en materia de comunicación escrita        |
| 2) Realizar presentación oral aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal    |
| 3) Participar en un debate aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal       |
| 4) Identificar y resolver los principales problemas de expresión en el ámbito jurídico |

<sup>1</sup> Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

### III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

| UNIDAD 1: COMUNICACIÓN ESCRITA                                                                                  |                                                                     |                                        |                                                           |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semana                                                                                                          | Contenidos                                                          | Actividades de enseñanza y aprendizaje |                                                           | Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa                             |
|                                                                                                                 |                                                                     | Tiempo sincrónico                      | Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante) |                                                                                           |
| 1                                                                                                               | Presentación de docente, materias del curso y sistema de evaluación | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Preparar preguntas para invitado                                                          |
| 2                                                                                                               | Estructura y desarrollo de una NOTICIA JUDICIAL                     | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Redactar una noticia judicial<br>Preparar preguntas para invitado                         |
| 3                                                                                                               | Estructura y desarrollo de una ENSAYO                               | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Redactar un ensayo general<br>Preparar preguntas para invitado                            |
| UNIDAD 2: COMUNICACIÓN VERRBAL Y NO VERBAL <i>EPPLICAR TANTAS VECES COMO UNIDADES SE DISPONGAN EN EL CURSO)</i> |                                                                     |                                        |                                                           |                                                                                           |
| 4                                                                                                               | Elementos de la Comunicación VERBAL Y NO VERBAL                     | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Preparar preguntas para invitado                                                          |
| 5                                                                                                               | Comunicación EFICAZ y Medios de Comunicación                        | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Preparar preguntas para invitado                                                          |
| 6                                                                                                               | Técnicas para HABLAR EN PÚBLICO                                     | 1 bloque de 45 minutos                 | 1 horas                                                   | Grabar un video del funcionamiento del Poder Judicial<br>Preparar preguntas para invitado |

|                                                                    |                                                           |                        |         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 7                                                                  | La Importancia de la INTELIGENCIA EMOCIONAL en un abogado | 1 bloque de 45 minutos | 1 horas | Preparar preguntas para invitado        |
| 8                                                                  | Inteligencia Emocional y Comunicación                     | 1 bloque de 45 minutos | 1 horas | Preparar preguntas para invitado        |
| 9                                                                  | Partes y desarrollo de Un DEBATE                          | 1 bloque de 45 minutos | 1 horas | Preparar preguntas para invitado        |
| 10                                                                 | Realización y evaluación de un DEBATE                     | 1 bloque de 45 minutos | 1 hora  | Participar en un debate                 |
| <b>UNIDAD 3: LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN EL ÁMBITO JURÍDICO</b> |                                                           |                        |         |                                         |
| 11                                                                 | Lenguaje Claro                                            | 1 bloque de 45 minutos | 1 hora  | Discusión en clases                     |
| 12                                                                 | Presentaciones Orales                                     | 1 bloque de 45 minutos | 1 hora  | Análisis de casos y discusión en clases |
| 13                                                                 | Tips para Litigación de Corte                             | 1 bloque de 45 minutos | 1 hora  | Análisis de casos y discusión en clases |
| 14                                                                 | Simulación de una Litigación de Corte                     | 1 bloque de 45 minutos | 1 hora  | Trabajo práctico                        |

#### IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Unidades 1 y 2:

- Noticia Judicial y Ensayo: 25 %
- Disertación en Video: 25 %
- Debate: 25%

Todos los trabajos a evaluar serán realizados en grupos

---

Unidad 3:

- Simulación Litigación Corte 25%

Todos los trabajos a evaluar serán realizados en grupo

#### V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.
- Bronckart, Jean Paul, Desarrollo del lenguaje y didáctica de las lenguas, Miño y Dávila, 2008.
- Bajtín, M., Estética de la creación verbal, Siglo Veintiuno, 2003.
- Cómo escribir con claridad: folleto de la Comisión Europea, disponible en línea:  
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1/language-en>
- Instituto Lectura Fácil, Lenguaje Claro. Comprender y hacernos entender.
- Miró Julià, José, Manual de Escritura Técnica
- Miras Jorge, Notas para un breve curso de redacción de documentos jurídicos

#### VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- Argos, Javier & Pilas Ezquerro, Liderazgo y educación, Publican Ediciones, 2013
- Pascal, Blaise, Pensamientos, Ercilla, Santiago 1988