



Universidad  
de O'Higgins

## Introducción del curso

Docente: Nidy Liz Marchant Díaz

05/04/2022

- Comprender el Programa del Curso en aspectos principales como:
  - Fechas de desarrollo de clases con sus correspondientes temas.
  - Conformación de notas (porcentajes)
- Comprender aspectos base para desarrollar una comunicación eficaz.
- Desarrollo de dos actividades: Evaluación Diagnóstica, grupal.

- **Nombre de la Asignatura:** Comunicación oral y escrita.

<b>Escuela</b>	Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales
<b>Carrera/Programa</b>	Medicina Veterinaria
<b>Ubicación en el Plan de Estudios</b>	1° semestre
<b>Correquisitos</b>	No aplica

			Martes
1	14:20 - 17:10	14:20 - 15:50	Comunicación Oral y Escrita Prof: Nidy Liz Marchant
		16:00 - 17:10	

} 2 Horas Pedagógicas

**UNIDAD:** Género discursivo e ingreso a cultura disciplinar

## Contenidos

Programa e introducción curso  
expresión oral y escrita

Situación Comunicativa. Introducción géneros discursivos. Cultura disciplinar y el discurso académico.

Operaciones discursivas y la consigna. Géneros académicos de formación.

Estrategias para abordar textos.  
(instrucciones y orientaciones evaluativas)

**UNIDAD:** Estructura de la escritura y exposición - fuentes - agencia de los sujetos e intertextualidad

## Contenidos

Géneros discursivos académicos. Revisión crítica tipos más comunes Textos con fines expositivos y argumentativos.

Elaboración y proceso de escritura (etapas)

Elaboración y proceso de escritura: Comparar y relacionar

Elaboración y proceso de escritura: Planificación

La cita bibliográfica: intertextualidad, voz propia y plagio

**UNIDAD:** Elaboración textual. Ensayo académico de formación. Práctica y mejoramiento de la escritura

## Contenidos

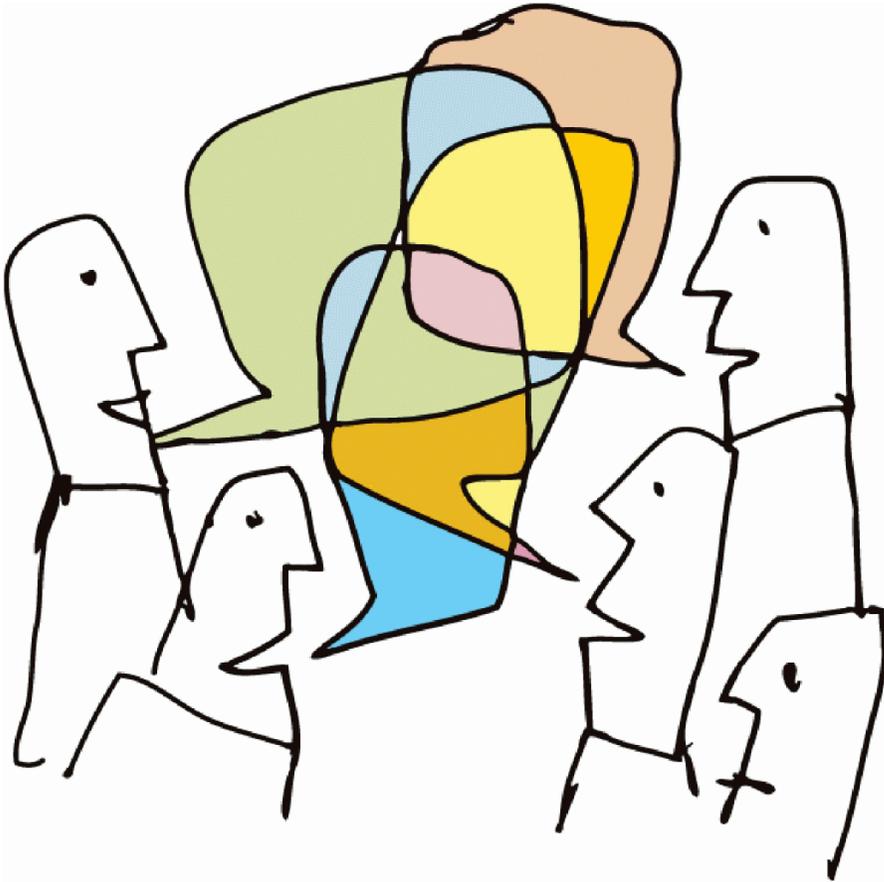
Géneros académicos: El informe de lectura y el ensayo académico

Elaboración de un escrito argumentativo explicativo.

Taller: La estructura del ensayo académico expositivo y argumentativo.

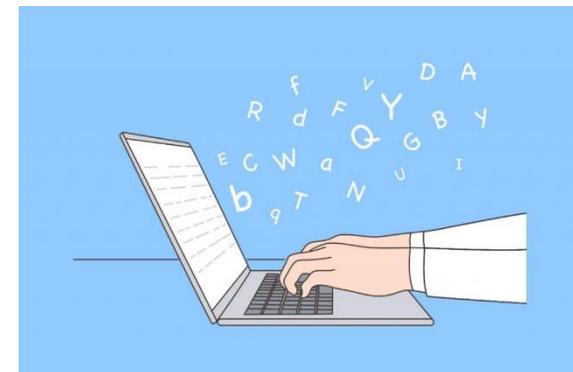
Taller: El ensayo académico expositivo y argumentativo.

# Propósito general del curso



El curso está orientado a desarrollar **habilidades cognitivas** que permitan a las/os estudiantes *adquirir competencias* tanto de **producción discursiva escrita** y **oral** como de **comprensión lectora**.

Además, la asignatura tiene como objetivo que las y los estudiantes **comprendan** las **relaciones** que se dan entre experiencia vital, **formación profesional**, **desenvolvimiento laboral** y las **habilidades comunicacionales** que se desarrollan al **participar de actividades de lectura y escritura** de diversos géneros discursivos asociados a la disciplina en formación y al ámbito de las ciencias.





Analizar e interpretar textos expositivos y argumentativos de los **géneros discursivos** propios de su disciplina (reseñas académicas, proyectos de investigación, artículos científicos, informe de lectura, de producto, etc.); distinguiendo las operaciones discursivas que los caracterizan (**Exponer, describir, argumentar**, etc.)

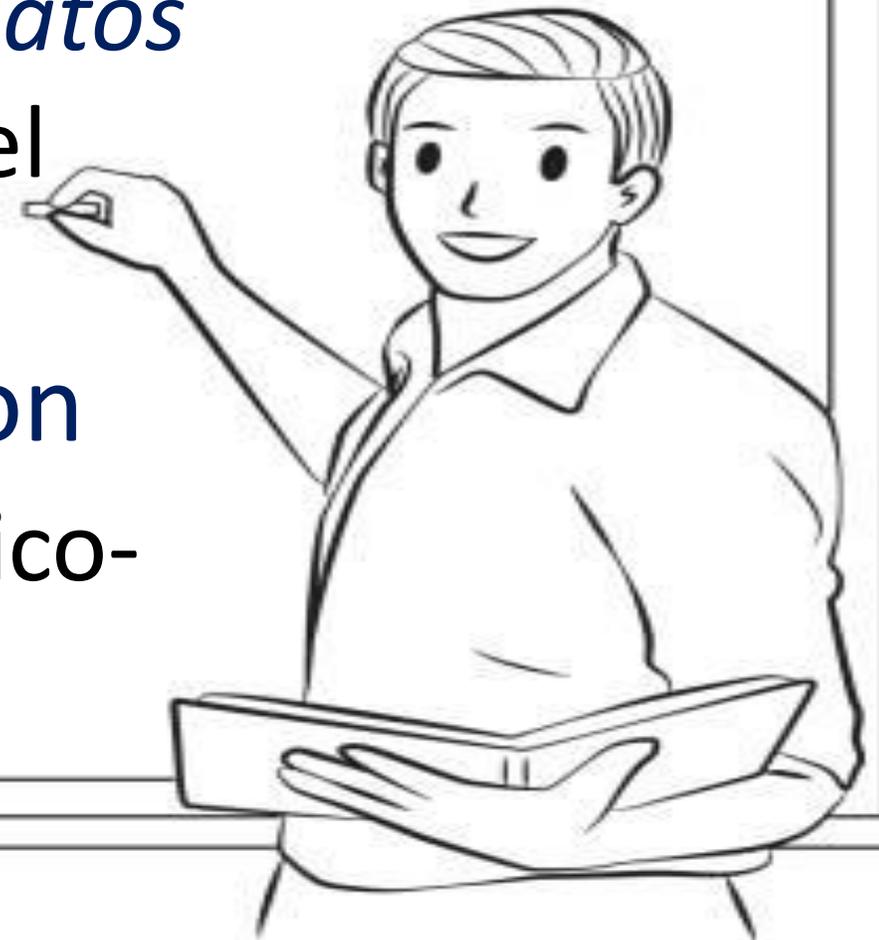
**Escribir y exponer textos** de carácter expositivo y *argumentativo* mediante su **planificación**, revisión y edición, **distinguiendo** la **estructura del género discursivo**, el lector, la intencionalidad del escrito (propósito) y su **contexto comunicativo**.





Comunicar su trabajo a distintas audiencias propias de su disciplina, académicas o más general, exponiendo en **forma oral** con **corrección** en la **forma** y **fondo** apuntando a la *ampliación del vocabulario* propio del ámbito académico y profesional.

Utilizar sistema de **referencias**, buscar, **clasificar** y **seleccionar** base de *datos relevantes* en la formación del conocimiento en pos de la **construcción de un texto con fines académicos** (corpus crítico-teórico) y su planificación.





Universidad  
de O'Higgins

Actividad  
Formativa

Te invitamos a realizar la siguiente actividad oral:

Para ello, deberás:

- Elegir una de las 12 preguntas entregadas en la siguiente Slide.
- Intenta no repetir la pregunta ya elegida por otro estudiante.
- Entrega tu nombre y apellido y responde tu pregunta.
- Entrega una retroalimentación o comentario de la respuesta a un compañero.
- Recuerda ser respetuoso tanto de las respuestas de tus compañeros como de la forma de exponer tu respuesta.



- Si usted fuera un superhéroe, ¿Qué poder tendría?
- Canción favorita.
- Si fuese un animal, ¿Cuál sería?
- Película favorita.
- Si tuviera posibilidad de viajar ¿Qué país visitaría primero?
- Libro, cómic o saga favorita.
- Lugar para vacacionar favorito.
- Si pudieras ser un personaje histórico ¿Cuál serías?
- Describe tu dormitorio y lo que más te gusta de él.
- ¿Cuál es el aspecto que más te gusta de ti?
- ¿Cuál es o son tus series favoritas?
- Video clip o juego en línea favorito.

Indicador	3	2	1	0
Pregunta seleccionada	Elige <b>1 pregunta</b> (de las 12 opciones entregadas) y ésta no está tan repetida por las selecciones realizadas. Su <b>respuesta es coherente</b> a lo solicitado y dicha respuesta no ofende a sus compañeros e incluye su nombre y apellido al realizar la actividad	Elige <b>1 pregunta</b> (de las 12 opciones entregadas) , pero cumple con dos de los tres criterios restantes.	Elige <b>1 pregunta</b> (de las 12 opciones entregadas) , pero cumple con uno de los tres criterios restantes.	No cumple
Desarrollo del tema	Tanto su respuesta como su retroalimentación son apropiadas y respetuosas.	No cumple con 1 de los dos criterios entregados.	-----	No cumple
Volumen de voz	Su intervención se escucho claramente a toda la audiencia y el volumen fue sostenido durante todo su desarrollo.	Cumple con los dos criterios, pero solo de forma satisfactoria, pues la intervención no fue escuchada por toda la audiencia o fue perdiendo fuerza del volumen en el desarrollo.	Cumple solo con un criterio a cabalidad y el otro no es logrado en su totalidad o ambos son deficientes.	No cumple
<b>Total puntaje a obtener:</b>		<b>09</b>	<b>Total puntaje obtenido:</b>	



<https://www.youtube.com/watch?v=OjSadH1VNo8>



**¿Qué es lo que más te llama la atención  
de la comunicación desarrollada?**

En toda **relación humana** es necesario la **comunicación**.



En el **ámbito** de **Educación Superior** es necesario desarrollar **habilidades personales y sociales** que permitan desenvolverse con **éxito**.



Una buena **comunicación** permite:



**Mantener  
relaciones  
efectivas**





Universidad  
de O'Higgins

E-mail

- Para** → Correo del docente o coordinador(a).
- Cc** → CC: con copia
- CCO** → CCO: con copia oculta

→ Asunto, temática central del correo, nunca su contenido.

**Estimado o estimada profesor XXX/ra XXX, Jefe de Carrera XX/ra XXX:** ← **Destinatario**

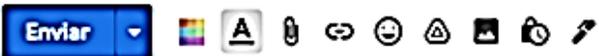
Junto con saludar, / Esperando que se encuentre bien,  
/Deseando un feliz inicio de semana, ← **Saludo**

Mi nombre es XXXX (estudiante del primer semestre de la carrera de XXX), ← **Identificación**

le escribo para **plantear mi situación en relación ... / solicitar información sobre... /**  
le escribo porque ... (entregar la situación) ← **Contenido**

Agradeciendo, de antemano, su respuesta. ← **Agradecimiento y despedida**

Cordialmente,



Nombres y Apellidos  
Rut ← **Firma**  
Estudiante de ...  
Universidad de O'Higgins

**Recuerde** agradecer la respuesta que el profesor y/o Jefe de Carrera le proporcione o, en su defecto, solicitar más información.

← Responder

↶ Responder a todos

➤ Reenviar

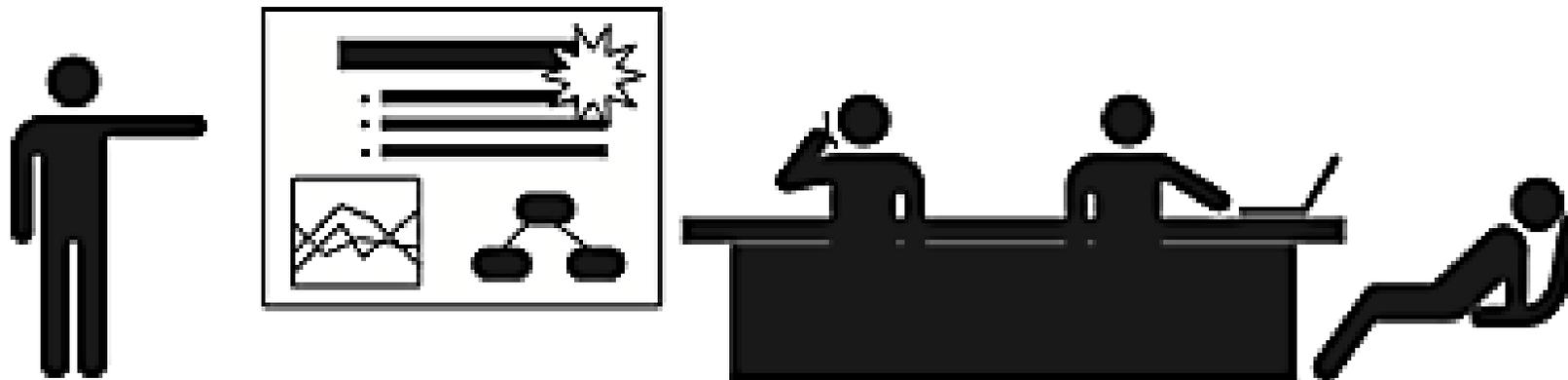
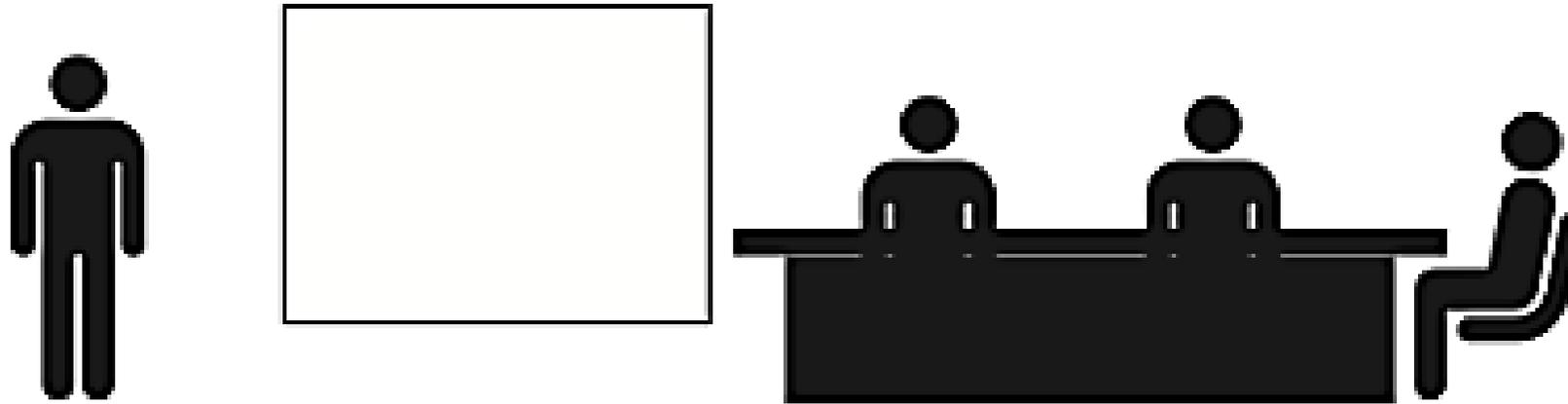


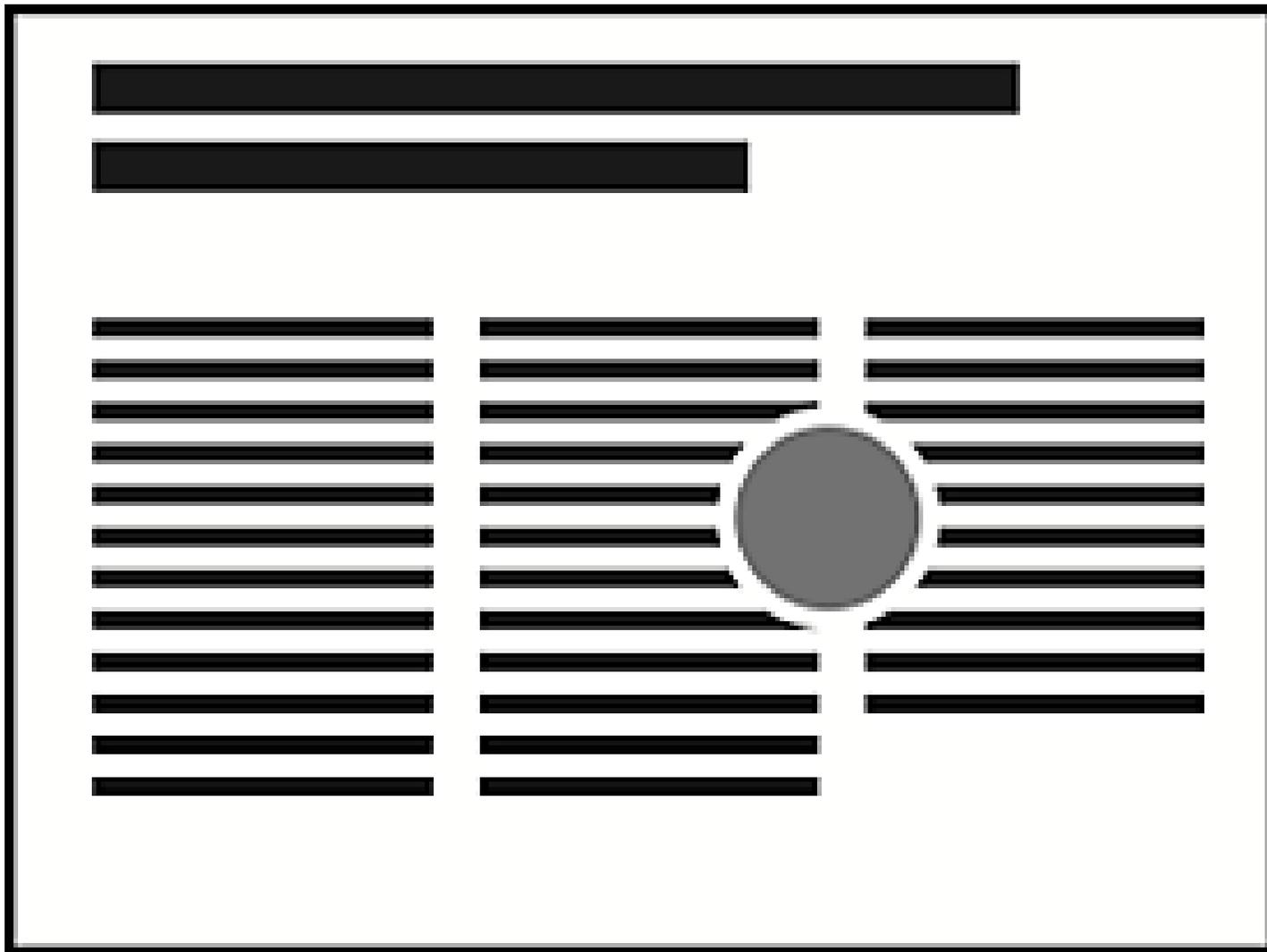


Universidad  
de O'Higgins

# Mensaje Institucional (PPTs)

# Mensaje Institucional (PPTs)





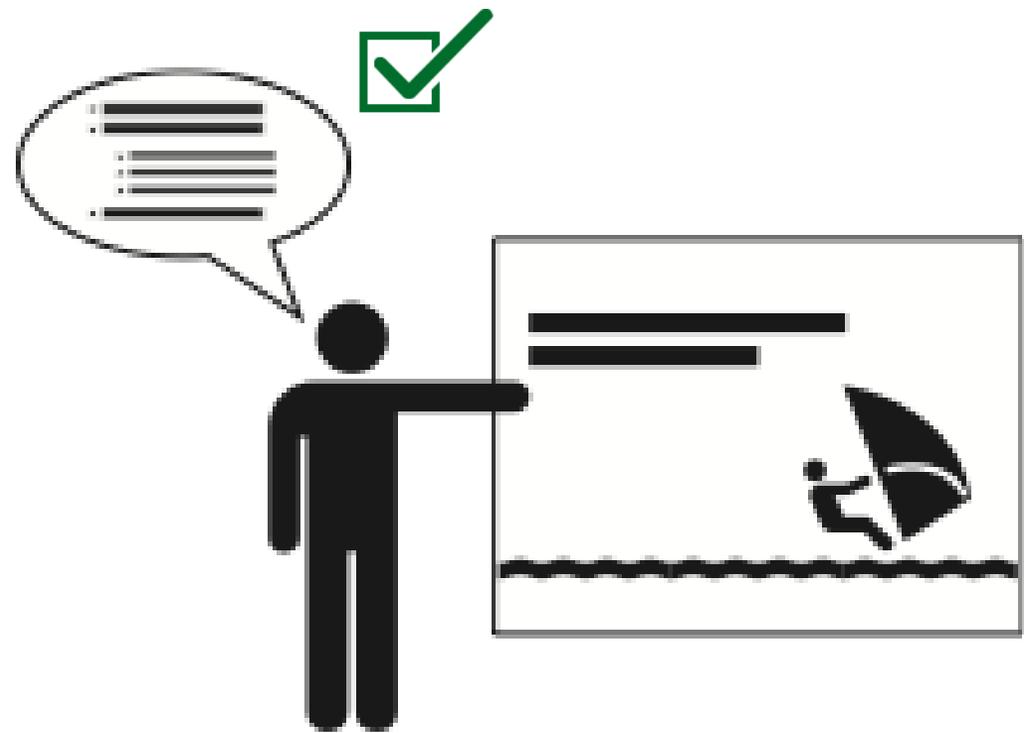
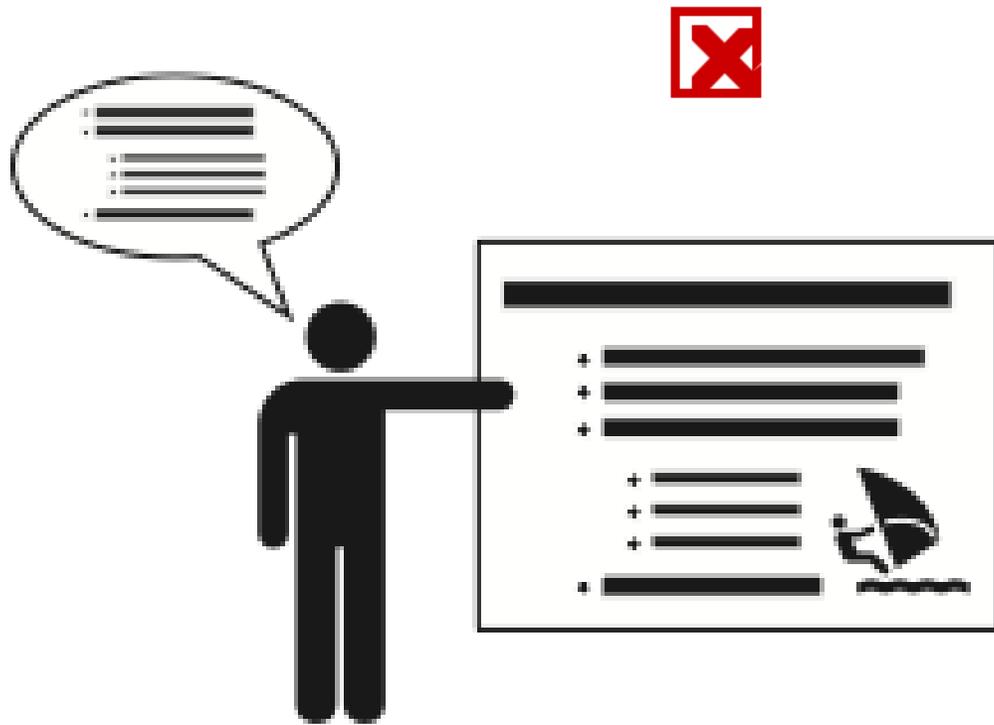
Esto es un  
documento  
de texto,  
no una  
presentación  
eficaz

Esta es una nota,  
no una  
presentación  
eficaz





Esta es una  
presentación  
eficaz



## Reglas:

- Máximo 3 ideas por diapositiva.
- Frases cortas (máximo 20 palabras).
- No llenar de textos ni imágenes.





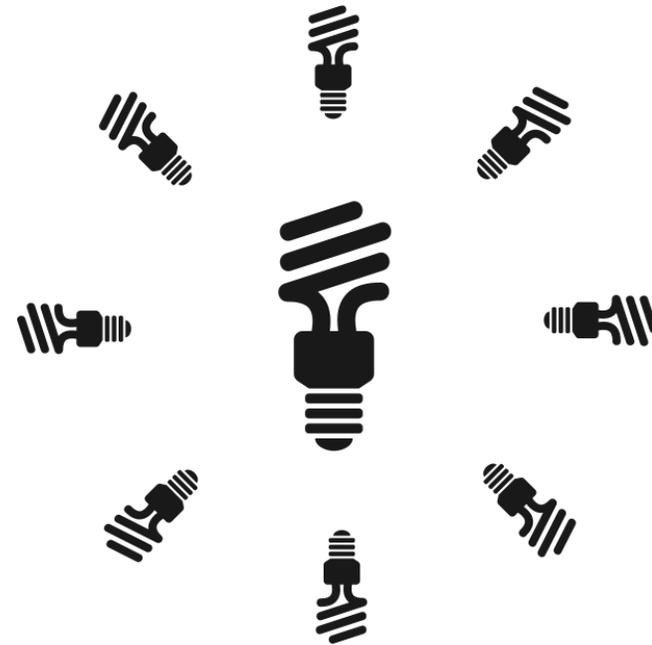
- Planifica tu presentación

- Identifica tu **idea central**



- y explica **por qué es importante**

Identifica tus ideas  
secundarias



En lugar  
de esto:

**Lorem ipsum dolor sit amet,**

- consectetur adipiscing elit.
- Proin in ante sit amet lectus volutpat eleifend at sit amet nibh.
  - Etiam pulvinar pulvinar scelerisque.
  - Phasellus nibh urna, pellentesque quis tempor eget, scelerisque ac augue.
  - Nulla eu tortor non nulla porta molestie. Fusce eu mi felis,

muestra una  
idea por vez...  
en una  
diapositiva



Utiliza fondos **simples y neutros**





Universidad  
de O'Higgins

Documento  
universitario  
de lectura  
recurrente



## Situarnos como lectores/as y definir qué es lo que buscamos del texto

- ¿Por qué tengo que leer?
- ¿Para qué voy a leer?
- ¿Es ése el texto más adecuado para lo que yo quiero?
- ¿No podría haber otro texto más sencillo, corto o ameno que también facilite mi propósito?

- ¿Qué tipo de texto estoy leyendo?
- ¿Qué sé yo acerca del contenido de ese texto, acerca de este tipo de texto?
- ¿Qué puedo esperar como lector/a de ese texto que tiene esa estructura?
- ¿Qué sé del contexto donde recibo esa información: estoy en mi casa, en una situación formal de aprendizaje?

Título

Estudio y Análisis de la Tecnología de grupos en los procesos de manufactura

\*J. A. Merchan (joamer@ugm.cl), \*\*J.P. Herrera (1907.jpaul@gmail.com), \*\*\*E. Gaitano (ebela\_el\_rs@hotmail.com)

**Autores/autoras y datos de contacto**

**Resumen, Abstract y palabras claves**

**Resumen**

La tecnología de grupos pasa a ser un aspecto importante en el proceso de manufactura, es por esto que la mayoría de empresas de este sector, han tenido que estudiar este aspecto para evaluar que tan conveniente les puede llegar a ser. Es por esto que en este artículo de revisión, se miraran las características de la tecnología de grupos, que servirán como base fundamental para su implementación sin ningún riesgo, ya que los pueden haber dado a criterio de cierta sensibilidad, que depende mucho de la empresa a la cual se quiera implementar.

**Abstract**

Group technology becomes an important aspect in the manufacturing process, which is why most companies in this sector have had to study this aspect, to evaluate how convenient they can be. That is why in this review article, the characteristics of the technology groups, which serve as the foundation for its implementation were to look at no risk, because the criteria may have given some sensitivity, which relies heavily on the company to which it wants to implement.

Contiene un resumen de:

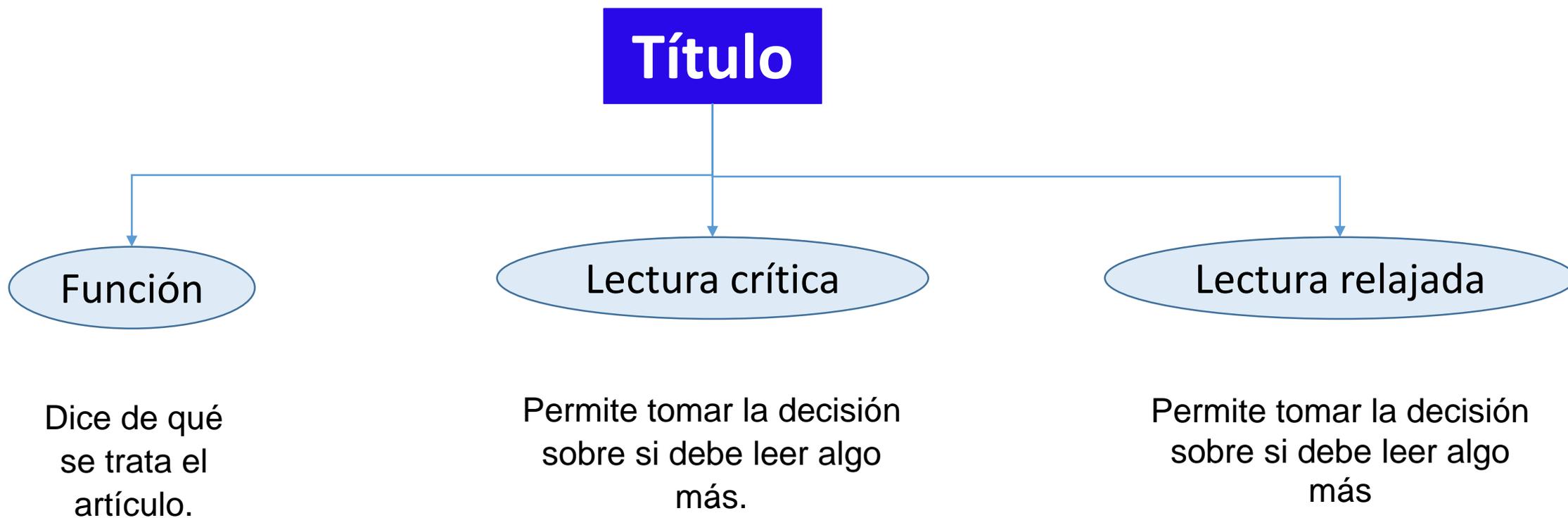
- El propósito o fundamento (base lógica) del estudio (el porqué se hizo ese estudio).
- Metodología (Cómo se hizo).
- Resultados (Qué se encontró).
- Conclusión (Qué significa los resultados de este estudio).

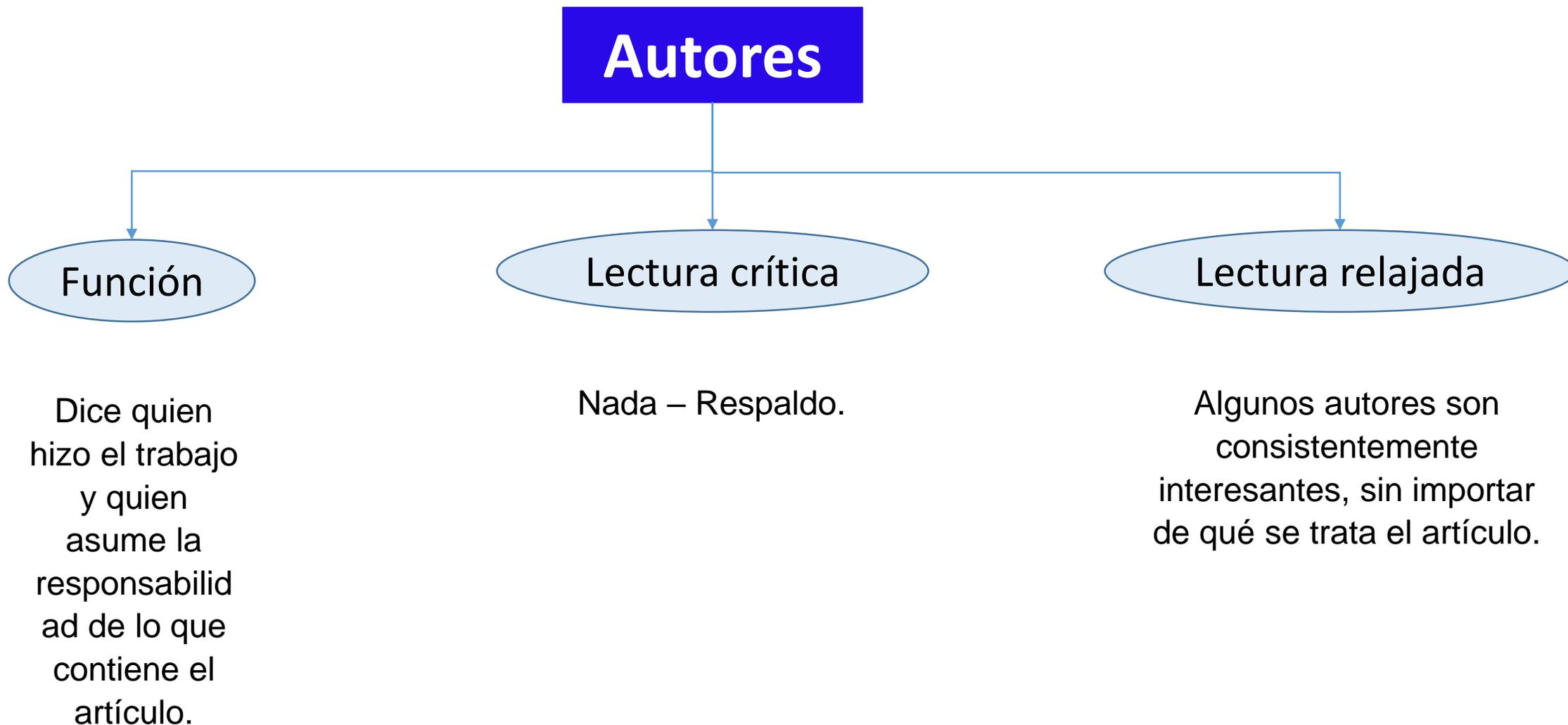
**Introducción**

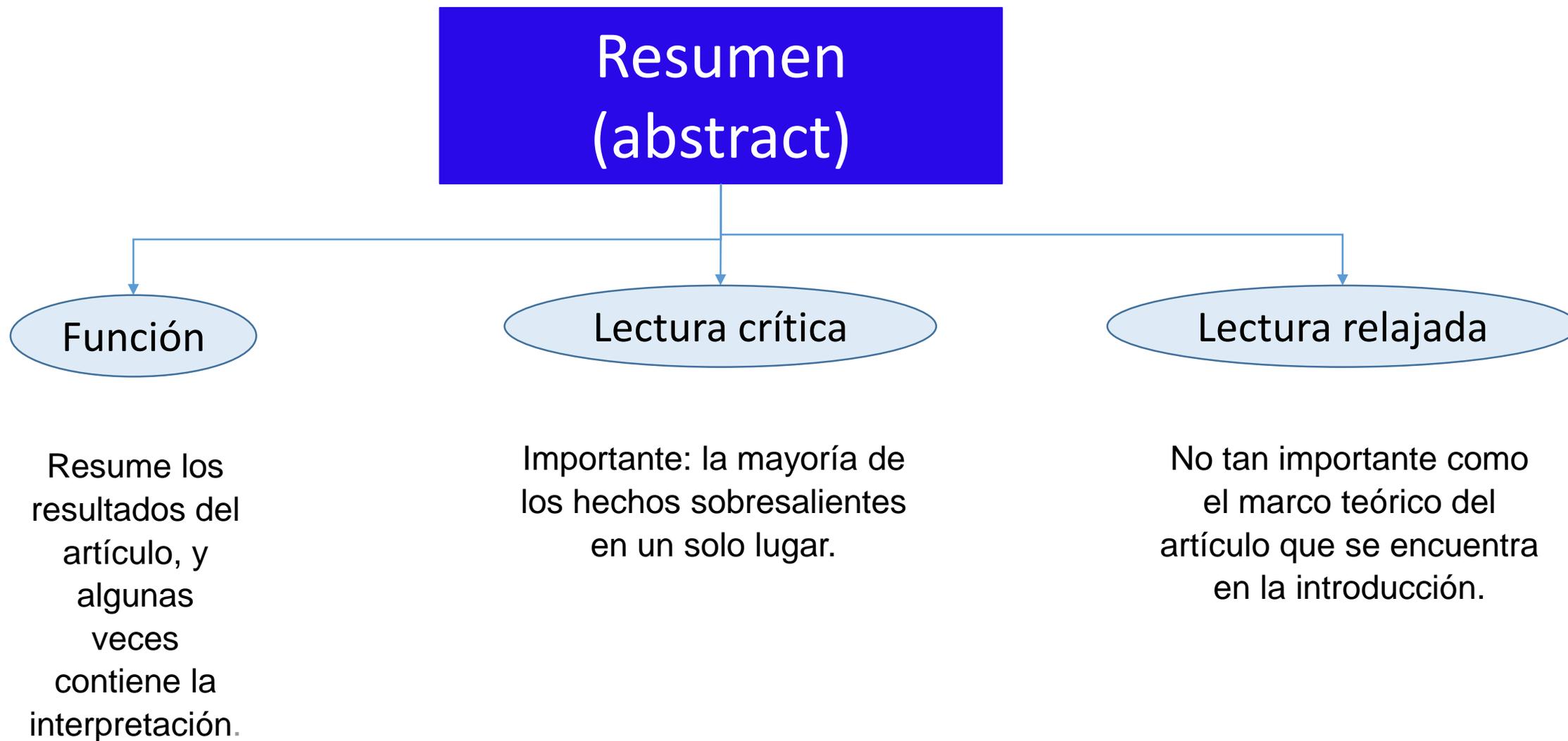
La siguiente revisión se enfoca el tema de tecnología de grupos utilizada en los sistemas de manufactura, con el principio de que todos los productos que comparten características semejantes se deberían fabricar de manera semejante. Con la idea de que una fábrica debe organizarse por productos más no procesos, minimizando transporte y control visual del trabajo, siendo razón para que las empresas ahorren tiempos y costos de producción, aumentando la productividad, la organización de la planta y reconociendo las máquinas involucradas en el proceso.

Los antecedentes de esta tecnología remonta a 1925 por H.E. Flanders con un artículo presentado para ASME, que describe como se resolvían los problemas que tenían en la fabricación utilizando, principios de estandarización de productos, con la departamentación de productos y no por procesos. En 1937 A. Sokolovskiy descubrió características esenciales de la tecnología de grupos y propuso que los partes de configuración similar se produjeran mediante una secuencia de proceso similar. J.C. Kerr en un artículo presentado en 1938 en la Institution of Production Engineers, sobre planificación en una empresa sugiere el concepto de "homologación" de grupos de

**Contenido del artículo**







## Introducción

### Función

Expone el porqué este artículo es interesante o importante.

### Lectura crítica

Entrega el marco sobre el cual se desarrollará el tema. Permite ver la coherencia de su desarrollo.

### Lectura relajada

Primera aproximación a la temática propuesta.

## Materiales y métodos

### Función

Da los detalles de los materiales y sitios utilizados y sobre los métodos experimentales.

### Lectura crítica

Merece detallada atención; dice exactamente cómo se hicieron los experimentos; es el lugar para encontrar la debilidad en el enfoque que le dio el autor.

### Lectura relajada

Importante solo cuando los métodos no son estándar o el artículo es de otra forma increíble; usualmente confunde a alguien que no trabaja en ese campo de la ciencia.

## Resultados

### Función

Reporta lo que los investigadores realmente encontraron; datos generalmente presentados en tablas, figuras o fotografías.

### Lectura crítica

Al final de cuentas, la sección más importante del artículo: "son los hechos".

### Lectura relajada

Importante: un lector/a cuidadoso/a evaluará si los resultados realmente apoyan las hipótesis planteadas y si ellos también apoyan puntos de vista alternativos o preguntas adicionales.

## Discusión

### Función

Discute dos tipos de tópicos: 1) la suficiencia de los experimentos mismos; y 2) la relación de los resultados con otros trabajos en el mismo campo.

### Lectura crítica

No tan importante: el lector debe evaluar los datos y colocarlos en contexto.

### Lectura relajada

La mejor ventana al contexto del autor, revelando el nivel de confianza en las conclusiones.

## Bibliografía

Función

Lista otros artículos relevantes a los experimentos o conclusiones.

Lectura crítica

Muestra donde encontrar detalles o métodos y contextos.

Lectura relajada

Fuente de información adicional.



Universidad  
de O'Higgins

# Taller: Instrumento Diagnóstico

- Identifica en situaciones comunicativas reales (orales y escritas) los elementos compositivos fundamentales de dicha situación y las complejidades que presenta en la formación de discurso.

Tema: Comunicación Institucional (Correo y mensajes)

- Analiza, compara e interpreta diferentes géneros discursivos académicos reconociendo los elementos en juego en la situación comunicativa y el uso del vocabulario de dicha situación.

Tema: Documento universitario de lectura recurrente.

Trabajo grupal.

6 miembros como máximo por trabajo.