

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito I – Written English I			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media	PIN1101	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
1	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Ninguno		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	9,5	4,5	5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua Inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos</p>	

	<p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Comprender y producir diferentes tipos de discurso en forma socioculturalmente pertinente en contextos reales y virtuales diversos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos mas comunes en ingles.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
--	---	---

Propósito general del curso

Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés en su ciclo inicial, por lo que tiene por finalidad que los estudiantes puedan comunicarse de forma escrita de manera competente y desarrollar habilidades de lectura en nivel básico (A1+). La comprensión y la producción de textos será desarrollada a la par con el léxico y gramática que se alinean con contenidos de cursos iniciales como Inglés Oral I y Taller de Profundización del Inglés I.

El desarrollo de las habilidades lingüísticas correspondientes se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los alumnos sean el foco de la clase. El profesor, por su parte, desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos.

Resultados de Aprendizaje (RA)

RA1: Redacta un e-mail de presentación personal formal e informal en el que aplican los contenidos de la unidad (estructura de oración simple, puntuación y capitalización básica, verbo *be*, uso básico de *in*, *on*, *at*, entre otros).

RA2: Describe y/o compara rutinas y celebraciones entre países en un párrafo completo y efectivo, aplicando los contenidos de la unidad 2 y los de la unidad 1, según corresponda.

RA3: Construye un párrafo de estructura básica que narra eventos en el pasado. En él, demuestra dominio de los contenidos de la unidad, y cuando aplique, de los contenidos pertinentes de las unidades 1 y 2.

RA4: Redacta una invitación formal e informal y redacta un párrafo que describa un itinerario de viaje o planes de vacaciones. Aplica contenidos de la unidad más contenidos pertinentes de unidades 1,2 y 3.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	1	Cuéntame de ti	3
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Presentación del curso 2. Contenidos lingüísticos básicos: 2.1 Estructura básica de la oración simple (sujeto, verbo, objeto) 2.2 Reglas básicas de puntuación y Capitalización 2.3 Verbo <i>Be</i> 2.4 Usos básicos de preposiciones “in, on, at” 3. Estructura básica de e-mail 4. Estrategias de escritura: brainstorming		Identifica y produce oraciones simples con verbos de uso frecuente Aplica reglas básicas de puntuación y capitalización en su producción escrita Aplica correctamente los usos básicos de preposiciones “in, on, at” Reconoce la estructura básica de un e-mail, distingue uno formal de informal basado en características léxico-gramaticales, produce	

5. Vocabulario de conectores oracionales e información personal (nombre, edad, ocupación, familia)	<p>un e-mail formal e informal de información personal</p> <p>Aplica vocabulario de conectores oracionales e información personal (nombre, edad, ocupación, familia).</p>
--	---

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	1	Rutinas y celebraciones	3,5
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>1. Contenidos lingüísticos básicos:</p> <p>1.1 Oraciones simples y compuestas en presente simple (positivas, negativas)</p> <p>1.2 There is/are/isn't/aren't</p> <p>1.2 Frases preposicionales</p> <p>2. Estructura básica de párrafo: topic sentence, supporting sentences, concluding sentence.</p> <p>3. Adverbios de frecuencia y modo</p> <p>4. Vocabulario de conectores (FANBOYS)</p> <p>5. Uso de comas en oraciones compuestas.</p> <p>6. Concordancia sujeto-verbo</p>		<p>Identifica y produce oraciones en presente simple que sean compuestas y las distingue de las oraciones simples (estructura, puntuación, conectores) con verbos de uso frecuente. Ambos tipos de oraciones tienen puntuación adecuada y aplican concordancia sujeto-verbo.</p> <p>Produce oraciones simples o compuestas en presente simple que utilicen correctamente there is/are/isn't/aren't, frases preposicionales, adverbios de frecuencia y modo.</p> <p>Identifican estructura básica del párrafo y producen cada uno de sus elementos.</p>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	1,2	Eventos en el pasado	4
Contenidos		Indicadores de logro	

<p>1. Contenidos lingüísticos básicos: 1.1 Pasado simple de verbo <i>be</i> y de verbos regulares e irregulares (forma positiva, negativa) 1.2 Oraciones complejas con conjunciones subordinadas 2. Frases de temporalidad en pasado y adverbios narrativos 3. Uso de comas en oraciones complejas con cláusulas adverbiales 4. Identificación y corrección de fragmentos gramaticales</p>	<p>Identifican verbos en pasado simple y los aplican a oraciones y textos breves.</p> <p>Crean oraciones simples, compuestas y complejas en pasado simple que demuestren correcto uso de comas.</p> <p>Narran una experiencia en el pasado en un párrafo completo con registro formal (topic, supporting, concluding sentences).</p>
---	--

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	1,2,3	Planes de futuro	3,5
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>1. Contenidos lingüísticos básicos: 1.1 Planes con <i>be going to</i> + infinitivo en forma positiva y negativa 1.2 Escribir y responder a una invitación (presente continuo) 1.3 Describir un itinerario (presente continuo) 2. Frases de temporalidad para acciones en futuro. 2.1 Frases típicas de una invitación</p>		<p>Describen planes futuros (plan semanal y vacaciones) con <i>be going to</i> + infinitivo y con presente continuo (invitación e itinerario)</p> <p>Distinguen entre usos de <i>be going to</i> + infinitivo y presente continuo.</p> <p>Producen párrafos completos de registro formal en los que describen planes futuros, usan oraciones simples, compuestas y complejas, y aplican los contenidos pertinentes de las unidades 1 a 4.</p> <p>Reconocen las partes de una invitación formal e informal a un evento, escriben una invitación y responden a ella con el registro apropiado.</p>	
Metodologías		Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso	
<p>Clases expositivas presenciales (u online según contingencia) trabajo en pares y grupos, escritura y discusión en clases. Escritura sincrónica y asincrónica.</p>		<p>Evaluaciones:</p> <p>1) Parciales al término de cada unidad: 60% (x4)</p>	

- Grammar, mechanics, vocabulary: 40%
- Writing task: 60%

2) Tareas de escritura clase a clase OBLIGATORIAS (100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES): 40% (nota acumulativa por 10 tareas).

3) Examen: eximición con nota 6.0, sin examen de segunda instancia.

NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.

SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).

Bibliografía Fundamental

Escritura:

Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2013) Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.

Gramática:

Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.

Diccionarios:

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

Vocabulario y Comprensión Lectora:

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2nd Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografía Complementaria

Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito I.

Universidad de O'Higgins.

Fecha última

revisión:

01-04-2022

Programa

visado por:

Katherine Keim