

| Nombre del curso (en castellano y en inglés) | | | |
|--|---|---|--|
| Inglés Escrito I – Written English I | | | |
| Escuela | Carrera (s) | Código | |
| Educación | Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media | PIN1101 | |
| Semestre | Tipo de actividad curricular | | |
| 1 | OBLIGATORIA | | |
| Prerrequisitos | | Correquisitos | |
| Ninguno | | - | |
| Créditos SCT | Total horas a la semana | Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc. | Horas de trabajo no presencial a la semana |
| 6 | 9,5 | 4,5 | 5 |
| Ámbito | Competencias a las que tributa el curso | Subcompetencias | |
| Enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera | <p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua Inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de</p> | <p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p> | <p>amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Comprender y producir diferentes tipos de discurso en forma socioculturalmente pertinente en contextos reales y virtuales diversos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos mas comunes en ingles.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p> |
|--|---|---|

Propósito general del curso

Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés en su ciclo inicial, por lo que tiene por finalidad que los estudiantes puedan comunicarse de forma escrita de manera competente y desarrollar habilidades de lectura en nivel básico (A1+). La comprensión y la producción de textos

será desarrollada a la par con el léxico y gramática que se alinean con contenidos de cursos iniciales como Inglés Oral I y Taller de Profundización del Inglés I.

El desarrollo de las habilidades lingüísticas correspondientes se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los alumnos sean el foco de la clase. El profesor, por su parte, desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos.

Resultados de Aprendizaje (RA)

RA1: Redacta un e-mail de presentación personal formal e informal en el que aplican los contenidos de la unidad (estructura de oración simple, puntuación y capitalización básica, verbo *be*, uso básico de *in, on, at*, entre otros).

RA2: Describe y/o compara rutinas y celebraciones entre países en un párrafo completo y efectivo, aplicando los contenidos de la unidad 2 y los de la unidad 1, según corresponda.

RA3: Construye un párrafo de estructura básica que narra eventos en el pasado. En él, demuestra dominio de los contenidos de la unidad, y cuando aplique, de los contenidos pertinentes de las unidades 1 y 2.

RA4: Redacta una invitación formal e informal y redacta un párrafo que describa un itinerario de viaje o planes de vacaciones. Aplica contenidos de la unidad más contenidos pertinentes de unidades 1,2 y 3.

| Número | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad | Duración en semanas |
|--|--------------------------------|--|---------------------|
| 1 | 1 | Cuéntame de ti | 3 |
| Contenidos | | Indicadores de logro | |
| 1. Presentación del curso 2. Contenidos lingüísticos básicos: 2.1 Estructura básica de la oración simple (sujeto, verbo, objeto) 2.2 Reglas básicas de puntuación y Capitalización 2.3 Verbo <i>Be</i> 2.4 Usos básicos de preposiciones "in, on, at" 3. Estructura básica de e-mail 4. Estrategias de escritura: brainstorming 5. Vocabulario de conectores oracionales e información personal (nombre, edad, ocupación, familia) | | Identifica y produce oraciones simples con verbos de uso frecuente Aplica reglas básicas de puntuación y capitalización en su producción escrita Aplica correctamente los usos básicos de preposiciones "in, on, at" Reconoce la estructura básica de un e-mail, distingue uno formal de informal basado en características léxico-gramaticales, produce un e-mail formal e informal de información personal Aplica vocabulario de conectores oracionales e información personal | |

(nombre, edad, ocupación, familia).

| Número | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad | Duración en semanas |
|--|--------------------------------|---|---------------------|
| 2 | 1 | Rutinas y celebraciones | 3,5 |
| Contenidos | | Indicadores de logro | |
| 1. Contenidos lingüísticos básicos: 1.1 Oraciones simples y compuestas en presente simple (positivas, negativas) 1.2 There is/are/isn't/aren't 1.2 Frases preposicionales 2. Estructura básica de párrafo: topic sentence, supporting sentences, concluding sentence. 3. Adverbios de frecuencia y modo 4. Vocabulario de conectores (FANBOYS) 5. Uso de comas en oraciones compuestas. 6. Concordancia sujeto-verbo | | Identifica y produce oraciones en presente simple que sean compuestas y las distingue de las oraciones simples (estructura, puntuación, conectores) con verbos de uso frecuente. Ambos tipos de oraciones tienen puntuación adecuada y aplican concordancia sujeto-verbo. Produce oraciones simples o compuestas en presente simple que utilicen correctamente there is/are/isn't/aren't, frases preposicionales, adverbios de frecuencia y modo. Identifican estructura básica del párrafo y producen cada uno de sus elementos. | |

| Número | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad | Duración en semanas |
|--|--------------------------------|---|---------------------|
| 3 | 1,2 | Eventos en el pasado | 4 |
| Contenidos | | Indicadores de logro | |
| 1. Contenidos lingüísticos básicos: 1.1 Pasado simple de verbo <i>be</i> y de verbos regulares e irregulares (forma positiva, negativa) 1.2 Oraciones complejas con conjunciones subordinadas 2. Frases de temporalidad en pasado y adverbios narrativos 3. Uso de comas en oraciones complejas con cláusulas adverbiales 4. Identificación y corrección de fragmentos gramaticales | | Identifican verbos en pasado simple y los aplican a oraciones y textos breves. Crean oraciones simples, compuestas y complejas en pasado simple que demuestren correcto uso de comas. Narran una experiencia en el pasado en un párrafo completo con registro formal (topic, supporting, concluding sentences). | |

| Número | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad | Duración en semanas |
|---|--------------------------------|--|---------------------|
| 4 | 1,2,3 | Planes de futuro | 3,5 |
| Contenidos | | Indicadores de logro | |
| <p>1. Contenidos lingüísticos básicos:</p> <p>1.1 Planes con <i>be going to</i> + infinitivo en forma positiva y negativa</p> <p>1.2 Escribir y responder a una invitación (presente continuo)</p> <p>1.3 Describir un itinerario (presente continuo)</p> <p>2. Frases de temporalidad para acciones en futuro.</p> <p>2.1 Frases típicas de una invitación</p> | | <p>Describen planes futuros (plan semanal y vacaciones) con <i>be going to</i> + infinitivo y con presente continuo (invitación e itinerario)</p> <p>Distinguen entre usos de <i>be going to</i> + infinitivo y presente continuo.</p> <p>Producen párrafos completos de registro formal en los que describen planes futuros, usan oraciones simples, compuestas y complejas, y aplican los contenidos pertinentes de las unidades 1 a 4.</p> <p>Reconocen las partes de una invitación formal e informal a un evento, escriben una invitación y responden a ella con el registro apropiado.</p> | |

| Metodologías | Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso |
|--|--|
| <p>Clases expositivas presenciales (u online según contingencia) trabajo en pares y grupos, escritura y discusión en clases. Escritura sincrónica y asincrónica.</p> | <p>Evaluaciones:</p> <p>1) Parciales al término de cada unidad: 60% (x4)</p> <p>- Grammar, mechanics, vocabulary: 40%</p> <p>- Writing task: 60%</p> <p>2) Tareas de escritura clase a clase OBLIGATORIAS (100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES): 40% (nota acumulativa por 10 tareas).</p> <p>3) Examen: <u>eximición con nota 6.0, sin examen de segunda instancia.</u></p> <p>NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.</p> |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | <p>SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS <u>LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).</u></p> |
| Bibliografía Fundamental | | |
| Escritura: | | |
| Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2013) Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT. | | |
| Gramática: | | |
| Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press. | | |
| Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press. | | |
| Diccionarios: | | |
| Longman Dictionary Online (http://www.ldoceonline.com/) | | |
| Oxford Dictionary Online (http://www.oxforddictionaries.com/) | | |
| Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (http://dictionary.cambridge.org/) | | |
| Vocabulario y Comprensión Lectora: | | |
| McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2 nd Ed.). Cambridge: Cambridge University Press. | | |
| Bibliografía Complementaria | | |
| Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito I. Universidad de O'Higgins. | | |
| Fecha última revisión: | 01-04-2022 | |
| Programa visado por: | Katherine Keim | |