

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito II – Written English II			
Escuela	Carrera (s)		Código
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
2	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	9,5	4,5	5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel A2) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua. 2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva. 2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos. 3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.	2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad. 2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad. 2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión. 2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad. 2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico. 2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión	

		otorgando fluidez al discurso oral y escrito. 2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos. 2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés. 2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera. 2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística. 3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.
Propósito general del curso		
Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (A2). Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel. Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); y la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos.		

Resultados de Aprendizaje (RA)

La/el estudiante:

RA 1: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto del nivel.

RA 2: Planea, organiza, escribe y revisa un texto descriptivo, comparativo y de opinión. Cada uno de ellos tiene 1) topic sentence, supporting sentences pertinentes y concluding sentence; 2) variedad de oraciones y conectores; 3) elementos léxico-gramaticales vistos característicos; 4) registro formal.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA2	Food, culture, and traditions	4
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Descriptive paragraph 2. Review: present and past simple 3. Defining relative clauses 4. Food vocabulary		1. Comprende información general y específica en texto del nivel. 2. Identifica las características de un párrafo descriptivo y de definición. 3. Distingue entre un párrafo descriptivo y de definición. 4. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo descriptivo sobre un plato/receta familiar, su historia e importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA2	Places over time	4
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Comparison paragraph 2. Present perfect 3. Past simple vs present perfect grammar and adverb phrases 4. Contrast connectors 5. Prepositions of place		1. Comprende información general y específica en texto del nivel. 2. Identifica las características de un párrafo comparativo. 3. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo comparativo sobre los cambios de un lugar con importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA2	Entertainment habits	4
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Opinion paragraph 2. Facts vs Opinions 3. Quantifiers, should 4. Vocabulary: reporting phrases, types of entertainment		1. Comprende información general y específica en texto del nivel. 2. Identifica las características de un párrafo de opinión con contrargumento y refutación. 3. Analiza la estructura y calidad de un párrafo de opinión (unity), y lo mejora. 4. Describe un gráfico simple en un párrafo completo. 5. Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio. 6. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo de opinión cohesivo, claro, y formal sobre los hábitos de entretenimiento de las personas. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2	Technology: past, present and future	3
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Review: Present simple, past simple, present perfect, should, reporting verbs, adverb phrases, connectors. 2. Make predictions with <i>will</i> , <i>might</i> , <i>will probably</i> 3. Vocabulary: jobs, automatization 3. Paragraph review: descriptive, comparative, opinion		1. Utiliza tiempos verbales y léxico vistos en el curso en párrafos de opinión, descriptivo y de opinión acerca de las temáticas de la unidad. 2. Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio. 3. Escribe un artículo grupal en base a tema propuesto de manera colaborativa.	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clase expositiva Trabajo práctico en pares o grupos Discusión de textos Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase)	Evaluaciones: 1) Parciales al término de cada unidad: 60% - Grammar, mechanics, vocabulary: 40% - Writing: 60%

Este curso se dicta en inglés.	2) Tareas de escritura clase a clase (100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES): 40% OBLIGATORIAS, con nota acumulativa. Examen: <u>eximición con nota 6.0, sin examen de segunda instancia.</u> NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A <u>UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.</u> SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS <u>LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL</u> (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6). PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS, COMO ACOSO SEXUAL, ACOSO LABORAL Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA: Las conductas que impliquen una vulneración de derechos, como el acoso sexual, acoso laboral o discriminación arbitraria, cometidas por funcionarios académicos o personal de colaboración o las conductas de acoso sexual o discriminación arbitraria perpetradas por estudiantes de la Institución, dentro o fuera de sus dependencias, sin perjuicio de las normas del presente Protocolo, serán sancionadas conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso, en especial los Estatutos de la Universidad de O'Higgins, el Estatuto Administrativo o normativa universitaria específica (https://www.uoh.cl/#protocolo-de-actuacion). En todas las comunicaciones e interacciones, todos los agentes participantes –docentes y estudiantes– deben mantener un clima de respeto y cordialidad, acorde con las normativas y principios de la Universidad de O'Higgins. No se tolerarán situaciones de ciberacoso, cyberbullying, amedrentamiento u otras que afecten la dignidad e integridad de los integrantes de nuestra comunidad. En este sentido, se debe evitar contactos, conductas y contenido nocivo, y promover este mismo accionar entre ayudantes y estudiantes. En caso de requerir asistencia en este aspecto, se debe contactar a la Oficina de Equidad y Género, escribiendo a oficina.equidad.genero@uoh.cl
---------------------------------------	--

Bibliografía Fundamental

Escritura:

Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2014) Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.

Gramática:

Larsen-Freeman, D. (2008). Grammar Dimensions 1. *Form - Meaning - Use* (4th Ed). Boston: Heinle.

Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.

Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.

Diccionarios:

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

Vocabulario y Comprensión Lectora:

Douglas, N. (2009). Reading Explorer 1: Explore Your World. (1^o ed). Heinle Cengage Learning.

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2nd Ed.).

Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografía Complementaria

Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito II. Universidad de O'Higgins.

Fecha última revisión:	20-08-2021
Programa visado por:	Katherine Keim