

## PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito II – Written English II			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
2	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	9,5	4,5	5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel A2) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión</p>	

		<p>otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
<b>Propósito general del curso</b>		
<p>Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (A2).</p> <p>Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.</p> <p>Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); y la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos.</p>		

**Resultados de Aprendizaje (RA)**

La/el estudiante:

RA 1: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto del nivel.

RA 2: Planea, organiza, escribe y revisa un texto descriptivo, comparativo y de opinión. Cada uno de ellos tiene 1) topic sentence, supporting sentences pertinentes y concluding sentence; 2) variedad de oraciones y conectores; 3) elementos léxico-gramaticales vistos característicos; 4) registro formal.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA2	Food, culture, and traditions	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Descriptive paragraph</li> <li>Review: present and past simple</li> <li>Defining relative clauses</li> <li>Food vocabulary</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>Identifica las características de un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>Distingue entre un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo descriptivo sobre un plato/receta familiar, su historia e importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA2	Places over time	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Comparison paragraph</li> <li>Present perfect</li> <li>Past simple vs present perfect grammar and adverb phrases</li> <li>Contrast connectors</li> <li>Prepositions of place</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>Identifica las características de un párrafo comparativo.</li> <li>Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo comparativo sobre los cambios de un lugar con importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA2	Entertainment habits	4
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Opinion paragraph</li> <li>Facts vs Opinions</li> <li>Quantifiers, should</li> <li>Vocabulary: reporting phrases, types of entertainment</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>Identifica las características de un párrafo de opinión con contrargumento y refutación.</li> <li>Analiza la estructura y calidad de un párrafo de opinión (unity), y lo mejora.</li> <li>Describe un gráfico simple en un párrafo completo.</li> <li>Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo de opinión cohesivo, claro, y formal sobre los hábitos de entretenimiento de las personas. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2	Technology: past, present and future	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Review: Present simple, past simple, present perfect, should, reporting verbs, adverb phrases, connectors.</li> <li>Make predictions with <i>will, might, will probably</i></li> <li>Vocabulary: jobs, automatization</li> <li>Paragraph review: descriptive, comparative, opinion</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Utiliza tiempos verbales y léxico vistos en el curso en párrafos de opinión, descriptivo y de opinión acerca de las temáticas de la unidad.</li> <li>Integra fuentes externas a sus párrafos de forma adecuada, evitando plagio.</li> <li>Escribe un artículo grupal en base a tema propuesto de manera colaborativa.</li> </ol>	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clase expositiva Trabajo práctico en pares o grupos Discusión de textos Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase)	<b>Evaluaciones:</b>  <b>1) Parciales al término de cada unidad: 60%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar, mechanics, vocabulary: 40%</li> <li>- Writing: 60%</li> </ul>

Este curso se dicta en inglés.

**2) Tareas de escritura clase a clase (100% DE TAREAS ENTREGADAS EN LA FECHA CORRESPONDIENTES): 40% OBLIGATORIAS, con nota acumulativa.**

**Examen: eximición con nota 6.0, sin examen de segunda instancia.**

**NOTA: SE INSTA A LOS Y LAS ESTUDIANTES A UTILIZAR SUS PROPIOS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A LO VISTO EN EL CURSO.**

**SI EXISTE SOSPECHA DE USO DE TRADUCTORES O PÁGINAS DE CORRECCIÓN DE TEXTOS LOS Y LAS DOCENTES PENALIZARÁN 1 PUNTO EN LA NOTA FINAL (EJEMPLO: 5 EN VEZ DE 6).**

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS, COMO ACOSO SEXUAL, ACOSO LABORAL Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA:**

Las conductas que impliquen una vulneración de derechos, como el acoso sexual, acoso laboral o discriminación arbitraria, cometidas por funcionarios académicos o personal de colaboración o las conductas de acoso sexual o discriminación arbitraria perpetradas por estudiantes de la Institución, dentro o fuera de sus dependencias, sin perjuicio de las normas del presente Protocolo, serán sancionadas conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso, en especial los Estatutos de la Universidad de O'Higgins, el Estatuto Administrativo o normativa universitaria específica (<https://www.uoh.cl/#protocolo-de-actuacion>).

En todas las comunicaciones e interacciones, todos los agentes participantes –docentes y estudiantes– deben mantener un clima de respeto y cordialidad, acorde con las normativas y principios de la Universidad de O'Higgins. No se tolerarán situaciones de ciberacoso, cyberbullying, amedrentamiento u otras que afecten la dignidad e integridad de los integrantes de nuestra comunidad. En este sentido, se debe evitar contactos, conductas y contenido nocivo, y promover este mismo accionar entre ayudantes y estudiantes. En caso de requerir asistencia en este aspecto, se debe contactar a la Oficina de Equidad y Género, escribiendo a [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl)

<b>Bibliografía Fundamental</b>	
<b>Escritura:</b> Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2014) Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.	
<b>Gramática:</b> Larsen-Freeman, D. (2008). Grammar Dimensions 1. <i>Form - Meaning - Use</i> (4 <sup>th</sup> Ed). Boston: Heinle. Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press. Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.	
<b>Diccionarios:</b> Longman Dictionary Online ( <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> ) Oxford Dictionary Online ( <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> ) Cambridge Dictionary and Thesaurus Online ( <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> )	
<b>Vocabulario y Comprensión Lectora:</b> Douglas, N. (2009). Reading Explorer 1: Explore Your World. (1° ed). Heinle Cengage Learning. McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2 <sup>nd</sup> Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.	
<b>Bibliografía Complementaria</b>	
Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito II. Universidad de O'Higgins.	
<b>Fecha última revisión:</b>	20-08-2021
<b>Programa visado por:</b>	Katherine Keim