

FORMATO 1

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Primer Semestre académico 2021 - Docencia Remota

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Gestión de Personas	Código: CO1101
Semestre de la Carrera: II	
Carrera: Ingeniería Comercial	
Escuela: Ciencias Sociales	
Docente(s): Hugo Arancibia Santibáñez	
Ayudante(s):	
Horario: Sección 1: martes, de 10:15 a 11:45 hrs. y jueves, de 14:30 a 16:00 hrs. Sección 2: martes, de 12:00 a 13:30 hrs. y jueves, de 12:00 a 13:30 hrs.	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	144 horas
Carga horaria semanal:	3 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	1 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Comprender los fundamentos de la gestión organizacional y los desafíos de liderazgo para generar una cultura organizacional productiva, flexible y orientada a la motivación.
2)	Manejar conceptos y principios básicos de la gestión de personas, desde el diseño de la estrategia de la organización hasta los procesos del ciclo de vida laboral, que le permitan comprender y adquirir destrezas de gestión asociados a los recursos humanos de la organización desde una mirada sistémica
3)	Aplicar los conocimientos y criterios científicos para sistematizar la gestión de personas en las organizaciones donde se desempeñe profesionalmente.
4)	Gestionar procesos y crear estándares para un manejo de Recursos Humanos que facilite la comunicación organizacional y prevenga situaciones de conflicto entre los miembros de la organización

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD: <i>(REPLICAR TANTAS VECES COMO UNIDADES SE DISPONGAN EN EL CURSO)</i>				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1 y 2	<i>Fundamentos de la gestión organizacional.</i>	<i>2 semanas</i>	<i>2 a 3 horas semanales</i>	<i>Control en Prueba 1 Trabajos en Grupo</i>
3, 4 y 5	<i>Conceptos y principios básicos de la gestión de personas.</i>	<i>3 semanas</i>	<i>2 a 3 horas semanales</i>	<i>Control en Prueba 1 Trabajos en Grupo</i>
6,7 y 8	Gestionar procesos y crear estándares para un manejo de Recursos Humanos.	<i>3 semanas</i>	<i>2 a 3 horas semanales</i>	<i>Control en Prueba 2 Trabajos en Grupo</i>
9,10,11 y 12	Políticas de Administración de RRHH .	<i>4 semanas</i>	<i>2 a 3 horas semanales</i>	<i>Control en Prueba 2 Trabajos en Grupo</i>

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Prueba 1 , 35 % ponderación

Prueba 2 , 35 % ponderación

Desarrollo casos prácticos en grupo, 30 % ponderación

Si la nota de presentación a examen es mayor o igual a 5 queda eximido y esa es su nota final.

Para los que rinden examen:

Prueba 1 , 25 % ponderación

Prueba 2 , 25 % ponderación

Desarrollo casos prácticos en grupo, 20 % ponderación

Examen , 30% ponderación

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Idalberto Chiavenato ,“ Administración Recursos Humanos “
- Abarzúa, E., Contreras, F., & Robles, J. (2002).
- Barros, E. (2011). Problemas y desafíos de la selección de personas en Chile.

VI BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- Bohlander, G., y Snell, S. (2008). Administración de Recursos Humanos. México D.F. Cengage Learning editores S.A.
- Barros, E. & Kuschel, A. (2006). La Entrevista de selección de recursos humanos: Virtudes y defectos en