

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Introducción a la Administración Pública – Introduction to Public Administration			
Escuela		Carrera (s)	Código
Ciencias Sociales		Administración Pública	AP 1002-1
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Primer Semestre	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Sin prerrequisitos		Sin correquisitos	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	12,8	4,5	8,3
Ámbito		Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias
II y III		1 (AI) 2 y 3 (AII) 2 y 3 (AIII)	
Propósito general del curso			
Que el/la estudiante visualice la complejidad de los problemas públicos y el rol que le cabe al (la) administrador(a) público(a) en su abordaje y solución, entendiendo que éstos constituyen uno de los puntos fundamentales de desarrollo profesional y núcleo de la toma de decisiones. Por lo anterior cobra relevancia el reconocimiento de las principales aproximaciones teóricas para reconocer el ámbito propio de “lo público”, los aspectos específicos de la administración pública, entendiendo que la administración pública es el medio a través del cual los actores (sean políticos, administrativos, sociales, etc.) resuelven problemas públicos. En síntesis, este curso es una mirada panorámica de la acción del (la) administrador(a) público(a) en el mundo real.			
Resultados de Aprendizaje (RA)			
Los resultados de aprendizaje de la asignatura corresponden a:			
1. Identifica y delimita problemas públicos y los actores involucrados y sus posiciones			
2. Enumera los ámbitos de desempeño de las y los administradores públicos			
3. Reflexiona críticamente sobre el desarrollo de la administración pública en tanto disciplina académica			
4. Conoce los debates más relevantes en torno a la administración pública			

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
I	1 y 2	Lo público, los problemas públicos y la profesión	
Contenidos		Indicadores de logro	
• Presentación del curso. Programa. Perfil de egreso de la carrera • Problemas públicos: el triángulo crítico de la Administración pública • Lo público: definiciones y alcances Problemas públicos • Breve historia de la profesión en Chile		- Identifica los ámbitos de desempeño de las y los administradores públicos - Reflexiona sobre las complejidades de los problemas públicos - Conoce el marco histórico de la administración pública como profesión.	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
II	3	La administración pública como campo de estudio	4
Contenidos		Indicadores de logro	
• Evolución histórica de la Administración Pública • Dicotomía Política y Administración • El contexto político en la administración pública • Administración privada vs. Administración pública • ¿Cómo actúa la administración pública? El rol de las redes de carácter público • Los poderes del Estado y la administración pública • Gestión pública vs gestión privada		- Distingue entre las teorías y enfoques y sus características - Reconoce el contexto en el cual surgen las distintas teorías y enfoques de la administración pública - Reflexiona en torno a la dicotomía política y administración	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
III	3 y 4	El ejercicio de la administración pública en la actualidad	2

Contenidos	Indicadores de logro
• Los estudios de la administración pública en la actualidad • Historia de la administración pública chilena • Los desafíos para la profesión en el siglo XXI	-Reconoce y diferencia los ámbitos de investigación de la administración pública -Reflexiona sobre el rol de la administración pública en el siglo XXI a la luz de los problemas públicos actuales -Identifica los momentos más relevantes de los cambios y continuidades históricas de la administración pública chilena

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Cada sesión del curso se estructurará en dos bloques de clases, utilizando mecanismos a distancia (online). En el primer bloque se privilegiará actividades de carácter expositivo, destinadas a revisar los contenidos de la sesión, en diálogo con las lecturas entregadas. Dichas clases serán grabadas y quedarán disponibles para su revisión en la plataforma ucampus. En el segundo bloque se privilegiará la realización de ejercicios prácticos, la discusión y reflexión colectiva. También se trabajará mediante clases virtuales, que no excederán los 40 minutos, y quedarán grabadas y disponibles para su revisión en la plataforma ucampus.	El curso consta de cuatro evaluaciones obligatorias consistentes en la realización de dos pruebas de contenido, un trabajo grupal y el promedio de minutas elaboradas a partir de las clases con invitados e invitadas. Esas cuatro evaluaciones parciales constituyen la nota de presentación. Si la nota de presentación es inferior a 4,0, se aplicará un examen de suficiencia obligatorio. La nota de presentación se convierte en un 70% y la nota de examen en un 30%. 1. Evaluaciones obligatorias. - Prueba 1 Contenidos de la unidad 1 y bibliografía obligatoria. - Estudio de caso en modalidad grupal Trabajo de análisis de un caso de estudio, con base en preguntas orientadoras. Deberán entregar un informe breve (no más de 5 páginas). - Prueba 2 Contenidos de las unidades 2 y 3 y bibliografía obligatoria - Minutas Minutas de una página cada, basadas en las conversaciones con invitados/as a la clase en

		relación a la administración pública como disciplina de estudio, como profesión y respecto a los desafíos para la formación. 2. Examen de suficiencia Examen que integra todos los contenidos del curso, obligatorio para quienes tengan nota de presentación inferior a 4.0. También se aplicará a quienes se inscriban de forma voluntaria y tengan una nota de presentación superior a 4.0 y deseen incrementar su calificación final.
Bibliografía Fundamental		
• Figueroa, Pliscoff y Araya (2014) Desafíos a la Formación de los Directivos Públicos en el Siglo XXI. Convergencia, Pag. 207 – 234 • Olavarria, M (2007) Conceptos Básicos en el Análisis de Políticas Públicas. Capítulo I, Pag. 6-15. • Wilson, W. (1887) “El estudio de la administración”, Political Science Quarterly, Vol. 2, Nº 2. • Peters, G. (1992) Política Pública y Burocracia, en D.E. Ashford (ed), History and context in Comparative Public Policy, Pittsburgh Press, EEUU. • Moreno Espinoza, R. (1997) Convergencias y divergencias entre la administración pública y privada • Barría, D. (2009) A reformar una Administración Pública Colonial. En Agenda Pública, pp. 31-43 • Peters y Murillo (2005) Gobernanza y burocracia pública: nuevas formas de democracia o nuevas formas de control. En El Colegio de México, pp.585-598 • Ramírez, A. (2011). El rol del administrador público en Chile: ¿vale la pena vivir para este oficio? Estado, Gobierno, Gestión Pública. Revista Chilena de Administración Pública, Nº17 (2011) pp. 35 / 79.		
Bibliografía Complementaria		
• Harmon, M. y Mayer, R. (1999) Teoría de la Organización para la administración pública. México, Fondo de Cultura Económica. Pag. 33-43 (“El contexto decisorio de la Administración Pública”)		
Fecha última revisión:		
Programa visado por:		