

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso			
Estrategias de Expresión Oral y Escrita / Strategies for Oral and Written Expression			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Ciencias Sociales	Administración Pública	-	
Semestre	Tipo de actividad curricular		
Primer semestre	Obligatoria		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Ninguno		Ninguno	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
3	5	1,5	-
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
La gestión estratégico-operativa de organizaciones públicas (estatales y no estatales)		1. Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo u otro relevante en el que se desenvuelve, utilizando enfoques interdisciplinarios para problematizarlo desde la especificidad de los asuntos públicos.	
Propósito general del curso			
<p>El curso Estrategias de Expresión Oral y Escrita, es un curso orientado a desarrollar estrategias y habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina. De esta manera, el propósito es que los-as estudiantes puedan describir, narrar, analizar y construir sus propios argumentos con sentido crítico y propositivo, valorando las ideas, creencias y puntos de vistas de sus pares y demostrando, a su vez, capacidad para interactuar con efectividad en diversos contextos educativos y/o profesionales.</p> <p>Asimismo, el curso pretende que los-as estudiantes comprendan la importancia que una correcta escritura y oralidad tendrá no sólo en el curso de sus estudios de educación superior, sino también en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto son herramientas comunicacionales altamente valoradas.</p>			
Resultados de Aprendizaje (RA)			
<p>RA1: Aplicar estrategias de comprensión lectora en textos expositivos y argumentativos con el fin de producir textos vinculados a las etapas de la escritura académica.</p> <p>RA2: Producir textos orales empleando estrategias discursivas de manera clara, precisa y efectiva.</p>			

RA3: Comunicar en forma oral y escrita, con precisión y claridad, tópicos propios del ámbito de la administración y aplicar recursos tecnológicos, visuales y multimodales al servicio de la comunicación académica de esta actividad lingüística.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1	Habilidades de la comunicación escrita	6
Contenidos		Indicadores de logro	
1. La función comunicativa del lenguaje y rol de la comunicación en los estudios universitarios. 2. Estructura textual (superestructura, macro y micro estructura textual). Coherencia y cohesión 2.1 Marcadores discursivos; organizadores, conectores, reformuladores, operadores argumentativos y marcadores convencionales. 2.2 Correferencias, pronominalización y sustitución léxica en textos argumentativos y textos expositivos. 2.3 Polifonía textual, intertexto, sistemas de citación. 3. Discurso argumentativo y expositivo.		1. Identifica la situación comunicativa de diversos textos de Educación Superior, para comprender propósitos y estructura interna que poseen. 2. Compara diferentes textos expositivos y argumentativos reconociendo en ellos las formas básicas que se presentan en su contenido. 3. Elabora, de forma escrita, juicios y conclusiones personales que dan cuenta de la comprensión global y local de los diversos textos analizados.	
Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA2	Habilidades de la comunicación oral	4
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Principios básicos de la comunicación oral. Elementos no verbales y paraverbales. 2. Discurso académico oral: conectores y muletillas. 3. Técnica vocal y componentes de la palabra hablada: colocación, articulación y modulación. 3.1 Escucha activa y uso de léxico académico. 4. Manejo de audiencia: miedo escénico, improvisación, técnicas de motivación. Técnica de paneo.		1. Identifica las diferentes modalidades en que se presenta el lenguaje no verbal en el proceso de comunicación. 2. Comprende la estructura básica que es común a toda exposición formal sobre un tema de investigación. 3. Elabora argumentos lógicos racionales a partir de premisas verdaderas para corroborar tesis propuesta y/o postura que se defiende. 4. Expresa de forma clara sus opiniones evitando en sus intervenciones vicios del lenguaje que dificulten la comprensión del mensaje enviado. 5. Utiliza en sus intervenciones un lenguaje que se ajusta a las convenciones de la lengua en contextos académicos formales.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA3	Argumentación	5
Contenidos		Indicadores de logro	
1. Elementos de la argumentación. 2. Estructura del debate.		1. Planifica la redacción de un texto argumentativo considerando estructura y elementos constitutivos. 2. Elaborá una argumentación concisa y verosímil y la expresa utilizando las herramientas dadas en la segunda unidad.	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
<p>El curso está organizado en dos momentos: clase expositiva y taller. En la primera parte de la clase, la docente combinará la exposición con la revisión del material bibliográfico, en caso que corresponda, y conceptos teóricos de la unidad. En la segunda parte, se realizará un taller que ponga en práctica los contenidos estudiados. Se fomentará la lectura y análisis de documentos (monografías, informes, reportes, notas, etc.). Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.</p>	<p>Durante el semestre, las evaluaciones de contenido de las unidades del curso se llevarán a cabo a través de un ensayo inicial de contenido, una presentación oral y una prueba final de contenidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ensayo 30% 2. Presentación oral 30% 3. Prueba final 40%
Bibliografía Fundamental	
<p>Calsamiglia, H. y Tusón, A. <i>Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso</i>. Barcelona: Ariel, 2001. Pág. 27 - 70, 157- 182, 269- 214.</p> <p>Cassany, Daniel. <i>La cocina de la escritura</i>. Barcelona: Anagrama, 2009. Pág. 19 - 40.</p> <p>_____. "¿Qué es el código escrito?" En <i>Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir</i>. Buenos Aires: Paidós, 2008. Pág. 27 - 49.</p> <p>Moragas, Florencia. "Capítulo III. Investigar fuentes" En <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i>. Navarro, Federico y Graciela Aparicio (coord.). Bernal: Universidad Nacional de Quilmes, 2018.</p> <p>Navarro, Federico. "La cita bibliográfica" En <i>En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i>. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.</p> <p>Navarro, Federico y Ana Luz Abramovich. "La reseña académica" En <i>En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i>. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.</p>	

Natale, Lucía y Daniela Stagnaro "Capítulo 2. El parcial presencial" En *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Navarro, Federico (Coord.). Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires, 2014.

Zavala, Virginia. "La escritura académica y la agencia de los sujetos". *Cuadernos Comillas*, 1 (2011): 52 - 66.

Zunino, Carolina y Matías Muraca. "El ensayo académico" En *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.

Bibliografía Complementaria

American Psychological Society. *Mastering APA Style: Instructor's Resource Guide, Sixth Edition*. Washington: APA, 2010.

Bajtín, Mijaíl. "El problema de los géneros discursivos" En *Estética de la creación verbal*. Buenos Aires: Siglo XXI, 2005. Pág. 248 – 293.

Didactext. "Modelo sociocognitivo, pragmalingüístico y didáctico para la producción de textos escritos". *Didáctica (Lengua y Literatura)* V. 15 (2003): 77 – 104.

Scardamalia, Marlene y Carl Bereiter "Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita". *Infancia y Aprendizaje: Journal for the Study of Education and Development*. n. 58 (1992): 43 – 64.

Fecha última revisión:

-

Programa visado por:

Carla Silva C.