

**PROGRAMA DE CURSO
PRIMER SEMESTRE, AÑO 2018**

Código	NOMBRE			
	Comunicación Estratégica y Crítica			
NOMBRE EN INGLÉS				
Strategic and Critical Communication				
SCT	Horas semestrales	Horas de Cátedra	Horas de seminarios y laboratorios (PRÁCTICA)	Horas de Trabajo Personal
3	150 hrs.	54 hrs.	54 hrs.	204 hrs.
REQUISITOS			CARÁCTER DEL CURSO	
Ninguno			OBLIGATORIO	
Profesora Responsable: Carla Silva		Horario de atención: jueves de 13:30 a 14:30 hrs. Contacto profesor responsable: Se utilizará la plataforma UCAMPUS para contacto con el profesor.		
Ayudante		Isamar Méndez Horarios de atención: lunes 13:30 a 14:30 hrs.		

DESCRIPCIÓN DEL CURSO
El curso Comunicación Estratégica y Crítica, es un curso orientado a desarrollar estrategias y habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina. De esta manera, el objetivo es que los-as estudiantes puedan describir, narrar, analizar y construir sus propios argumentos con sentido crítico y propositivo, valorando las ideas, creencias y puntos de vistas de sus pares y demostrando, a su vez, capacidad para interactuar con efectividad en diversos contextos educativos y/o profesionales. Asimismo, el curso pretende que los-as estudiantes comprendan la importancia que una correcta redacción y escritura tendrá no sólo en el curso de sus estudios de educación superior, sino también en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto es una herramienta comunicacional altamente valorada.
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
• Argumentar y exponer ideas de manera clara, precisa y efectiva. • Redactar correctamente documentos de uso frecuente, atendiendo al objetivo que se debe lograr. • Producir e interpretar textos orales y escritos empleando estrategias discursivas de nivel semántico, sintáctico y pragmático, teniendo en cuenta el carácter comunicativo y social de esta actividad lingüística. • Comunicar con amplitud de vocabulario académico, propio del ámbito académico y profesional de su disciplina, atendiendo al tipo de escritura que debe lograr. • Utilizar una comunicación estratégica como herramienta básica para liderar equipos de trabajo y desarrollar inteligencia emocional para resolver conflictos.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso está organizado en dos momentos: clase expositiva y taller. En la primera parte de la clase, la docente combinará la exposición con la revisión del material bibliográfico, en caso que corresponda, y conceptos teóricos de la unidad. En la segunda parte, se realizará un taller que ponga en práctica los contenidos estudiados.

Se fomentará la lectura y análisis de documentos (monografías, informes, reportes, notas, etc.).

Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.

Durante el semestre, las evaluaciones de contenido de las unidades del curso se llevarán a cabo a través de una prueba inicial de contenido, una presentación oral, un informe de estudio de casos y el examen de la asignatura que evaluará todos los contenidos del semestre.

EVALUACIÓN GENERAL

1. **Prueba de Cátedra I.** Durante el semestre se aplicará una prueba de cátedra, la cual incluirá una combinación de preguntas de tipo desarrollo, alternativas múltiples, lectura y preguntas relacionadas con ella. La ponderación para cada uno de estos ítems de preguntas estará claramente especificada en la prueba. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso.
2. **Prueba de Cátedra II.** Esta evaluación corresponderá a la realización de una exposición oral sobre el lenguaje y sus características. Los-as estudiantes elegirán una temática al azar, investigarán y luego presentarán el tema. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso.
3. **Informe estudio de casos/presentación.** Esta evaluación tendrá dos partes. En primera instancia, trabajarán en las posibles soluciones que tendrían tres conflictos relacionados con su disciplina. En segundo lugar, elegirán uno de esos casos y lo representarán frente al curso. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso.
4. **Examen final.** Esta evaluación corresponderá a una prueba de cátedra, que contemplará todos los contenidos del curso. El examen incluirá preguntas de tipo desarrollo, alternativas múltiples y redacción. La ponderación para cada uno de estos ítems de preguntas estará claramente especificada en la prueba. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	
• Prueba de cátedra I (1) • Prueba de cátedra II (Presentación oral) (1) • Informe de estudio de casos/ presentación.	30% 30% Informe 20% Presentación 20%	70%
Examen Final	100%	30%
Nota Final		100%

NOTA: El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7, hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Según lo establecido por el REGLAMENTO DE ESCUELA DE PREGRADO se considerará falta grave a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente será sancionado con la **suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para la aplicación del reglamento correspondiente.**

NORMATIVA DEL CURSO

RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES

El estudiante que no se presente a una evaluación deberá entregar al (la) Jefe(a) de Carrera las razones de su inasistencia, siempre cuando sea de índole personal u otro. Justificaciones por temas de salud, deben ser entregadas al paramédico de la Universidad, quien informará a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) y a la Jefatura de Carrera.

La inasistencia de índole personal u otro motivo será documentada en un formulario validado por la Escuela. La documentación entregada será evaluada por el (la) Jefe(a) de Carrera, quien emitirá una resolución, que permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al profesor responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico. Existirá un plazo de hasta 5 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

RESPECTO A LA ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (salidas a terreno, laboratorios, ayudantías, seminarios, talleres, entre otros).

Por defecto, el cumplimiento de la programación de las clases teóricas y taller será de CARÁCTER OBLIGATORIO para todos-as los-as estudiantes. La asignatura exige un 75% mínimo de asistencia a cátedra y ayudantía, no cumplir con este requisito de forma justificada es causal de reprobación.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía requerida

- Gonzalorenna Döll, Jorge *Problemas y perspectivas actuales del desarrollo económico*. Última década., Ago 2017, vol.14, no.41, p.110-129. ISSN 1665-952X. Disponible en: <https://search.scielo.org/?q=economia+chilena&where=ORG&lang=es&yt0=Buscar>

Bibliografía adicional sugerida

- Academia Chilena de la Lengua (2010). Diccionario de uso del español de Chile. Marenostrum
- Bas, Alcira et.al (2001). Escribir: apuntes sobre una práctica. Peudeba
- Bravo Carrasco, Juan (1998). El encanto de la comunicación. Evolución Editorial
- Cassany, Daniel (2007). Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales. Anagrama
- De Puig, Irene (1994). Cómo hacer un trabajo escrito
- Dintel, Felipe. (2002). Cómo se elabora un texto. Alba Editorial. (Capítulos 3 y 4)
- F. Navarro (Ed.), Manual de escritura para carreras de humanidades. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras (UBA). Disponible en: <http://goo.gl/vJctmi>
- Fonseca Yerena, Socorro (2005). Comunicación Oral. Fundamentos y práctica estratégica. Pearson Education.
- Gómez-Martínez, José Luis. Teoría del ensayo.
- Grijelmo, Alex (2006) La gramática descomplicada, Taurus
- Kreimer, Juan Carlos (1998). ¿Cómo lo escribo? Editorial Planeta.
- Larraín, Consuelo y Jacqueline Hott. (2002). Escribir con Estilo. RiL Editores.
- Mateos, Muñoz, A. (2010), Ejercicios ortográficos, México. Esfinge
- Ortega, W. (1990), Ortografía programada, México. Trillas
- Ongallo, Carlos (2000). Manual de comunicación. Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones.
- Rovira, G (2014), Redacción compleja, La Paz. UABCS
- Sánchez Amador, M. de la P. C. et al. (2011), Taller de Lectura y Redacción I, México. Nueva imagen
- Seco, Manuel (2002). Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española, Espasa
- Wolton, D. (2007) Pensar la comunicación, Buenos Aires. Prometeo Libros

PROGRAMACIÓN DEL CURSO					
Fecha	Actividad	Contenido	Responsable	Lecturas	Evaluación
15 marzo	Cátedra	Presentación profesoras y programa del curso	Profesora responsable y ayudante.	---	Diagnóstica
Unidad 1: Habilidades de la Comunicación Escrita					
15 marzo	Cátedra	- La función comunicativa del lenguaje. - Rol de la comunicación en los estudios universitarios.	Profesora responsable y ayudante.	---	Diagnóstica
22 marzo	Cátedra Taller	-Estrategia argumentativa y sus componentes.	Profesora responsable.	Lectura: "Problemas y perspectivas	Formativa

		- Texto argumentativo: estructura interna y externa.		actuales del desarrollo económico” (Ayudantía).	
29 marzo	Cátedra Taller	- Notas idiomáticas - Conectores - Vocabulario académico	Profesora responsable.	---	Formativa
05 abril	Evaluación 1	Unidad 1	Profesora responsable.	----	Sumativa
Unidad 2: Habilidades de la Comunicación Oral					
12 abril	Cátedra Taller	- Principios básicos de la comunicación oral (kinésica, proxémica, paraverbal, simbólica- icónica). - Elementos no verbales y paraverbales. - El lenguaje corporal.	Profesora responsable.	----	Formativa
19 abril	Cátedra Taller	- Discurso académico oral: conectores y muletillas. - Escucha activa. -Técnica vocal y componentes de la palabra hablada: colocación, articulación y modulación. - Uso de léxico académico.	Profesora responsable.	----	Formativa
26 abril	Cátedra Taller	- Manejo de audiencia: miedo escénico, improvisación, técnicas de motivación. - Técnica de paneo.	Profesora responsable.	----	Formativa
03 mayo	Evaluación 2	Unidad 2	Profesora responsable y ayudante	Exposición	Sumativa
Unidad 3: El Discurso y la columna de opinión					
10 mayo	Cátedra Taller	- Estructura básica del texto escrito. - El discurso y sus funciones. -Taller de escritura.	Profesora responsable.	----	Formativa

17 mayo	Cátedra Taller	- Columna de opinión. - Registro de habla. - Vocabulario académico. -Taller de escritura.	Profesora responsable.	----	Formativa
Unidad 4: Liderazgo y Coaching					
24 mayo	Cátedra Taller	- Conceptos y paradigmas del liderazgo. - Formas de liderazgo. - Diferencia entre el liderazgo y el poder.	Profesora responsable.	----	Sumativa
31 mayo	Cátedra Taller	- Conflictos y resolución de conflictos.	Profesora responsable.	----	Formativa
14 junio	Cátedra Taller	- Estilos de liderazgo. - El liderazgo efectivo.	Profesora responsable.	Entrega de informe de estudio de casos/presentación en ayudantía (18/06)	Sumativa
21 junio	Cátedra Taller	- Valores y características del coach. - Proceso del coaching.	Profesora responsable.	----	Formativa
28 junio	Pruebas recuperativas	Pruebas recuperativas. Cierre de notas.	Profesora responsable. Ayudante.		
05 julio	EXAMEN	Unidades 1, 2, 3 y 4.	Profesora responsable. Ayudante.		Sumativa
13 julio	EXAMEN RECUPERATIVO	Unidades 1, 2, 3 y 4.	Profesora responsable. Ayudante.		Sumativa