

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Primer Semestre académico 2021 - Docencia Remota

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Comunicación Estratégica y Crítica	Código:
Semestre de la Carrera:	Primer semestre	
Carrera:	Ingeniería Comercial	
Escuela:	Ciencias Sociales	
Docente(s):	Carla Silva Contreras	
Ayudante(s):	-	
Horario:	Jueves: 08:30 - 10:00 hrs. - Viernes 12:00 - 13:30 hrs.	

Créditos SCT:	3
Carga horaria semestral ¹ :	90 horas
Carga horaria semanal:	5.6 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	3.6 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Aplicar estrategias de comprensión lectora en textos expositivos y argumentativos con el fin de producir textos vinculados a las etapas de la escritura académica.
2)	Producir textos orales empleando estrategias discursivas de manera clara, precisa y efectiva.
3)	Utilizar la comunicación estratégica como herramienta básica para liderar equipos de trabajo.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: Habilidades de la comunicación escrita				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	La función comunicativa del lenguaje/ rol de la comunicación en los estudios universitarios. Estructura textual. Coherencia y cohesión	3	1	Diagnóstica Guía 1: comprensión lectora
2	Marcadores discursivos. Las correferencias, las pronominalización y la sustitución léxica en textos argumentativos y textos expositivos.	3	1	Formativa Guía 2: comprensión lectora
3	Las etapas del proceso de escritura: la planificación, la revisión, la reescritura.	3	1	Formativa Guía 3: ejercicios marcadores discursivos
4	Polifonía textual, intertexto, sistemas de citación	3	1	Formativa Guía 4: planificación ensayo
5	Contenidos unidad	-	3	Sumativa 30% Escritura de ensayo
6	Discurso argumentativo y expositivo.	3	1	Formativa Guía 5: APA

UNIDAD II: Habilidades de la comunicación oral				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
7	Principios básicos de la comunicación oral. Elementos no verbales y paraverbales.	3	1	Formativa Selección de material audiovisual sobre lenguaje corporal.
8	Discurso académico oral: conectores y muletillas. Técnica vocal y componentes de la palabra hablada: colocación, articulación y modulación.	3	1	Formativa Ejercicios de técnica vocal.
9	Escucha activa y uso de léxico académico.	3	1	Formativa Material audiovisual sobre escucha activa y guía sobre léxico académico.
10	Contenidos unidad	1	2	Sumativa 30% Presentación oral

UNIDAD III: Comunicación estratégica				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
11	El discurso y sus funciones	3	1	Formativa Actividad en clases
12	Conceptos y paradigmas del liderazgo	3	1	Formativa Actividad en clases
13	Estilos de liderazgo	3	1	Formativa Guía 7: géneros discursivos
14	Contenidos unidad	3	-	Sumativa 40% Prueba contenidos

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Durante el semestre, las evaluaciones de contenido de las unidades del curso se llevarán a cabo a través de un ensayo inicial de contenido, una presentación oral y una prueba final.

1. **Ensayo 30%**
2. **Presentación oral 30%**
3. **Prueba 40%**

Según lo establecido por el REGLAMENTO DE ESCUELA DE PREGRADO se considerará falta grave a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente será sancionado con la **suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0)**. Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para la aplicación del reglamento correspondiente.

RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES

El estudiante que no se presente a una evaluación deberá entregar al (la) Jefe(a) de Carrera las razones de su inasistencia, siempre cuando sea de índole personal u otro. Justificaciones por temas de salud, deben ser entregadas a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) y a la Jefatura de Carrera.

La inasistencia de índole personal u otro motivo será documentada en un formulario validado por la Escuela. La documentación entregada será evaluada por el (la) Jefe(a) de Carrera, quien emitirá una resolución, que permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al profesor responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico. Existirá un plazo de hasta 5 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Calsamiglia, H. y Tusón, A. *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel, 2001. Pág. 27 -70, 157- 182, 269- 214.
- Cassany, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 2009. Pág. 19 - 40.
- _____. “¿Qué es el código escrito?” En *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós, 2008. Pág. 27 - 49.
- Montolío, E. (2014). *Manual de escritura académica y profesional*. Ariel: Barcelona (2 tomos).
- Medina, Lorena y Tiarella Moreira. (2009). *Te acompaño mientras escribes: guía para producir, revisar y mejorar un texto*. Santiago, Chile, Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Moragas, Florencia. “Capítulo III. Investigar fuentes” En *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad*. Navarro, Federico y Graciela Aparicio (coord.). Bernal: Universidad Nacional de Quilmes, 2018.
- Navarro, Federico. “La cita bibliográfica” En *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.
- Navarro, Federico y Ana Luz Abramovich. “La reseña académica” En *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.
- Natale, Lucía y Daniela Stagnaro “Capítulo 2. El parcial presencial” En *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Navarro, Federico (Coord.). Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires, 2014.
- Venegas, R. y otros. (2015). *Escribir desde la pedagogía del género. Guía para la redacción del trabajo final de Grado*. Valparaíso: Ediciones universitarias de Valparaíso.
- Zavala, Virginia. “La escritura académica y la agencia de los sujetos”. *Cuadernos Comillas*, 1 (2011): 52 - 66.
- Zunino, Carolina y Matías Muraca. “El ensayo académico” En *En carrera. escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Natale, Lucía (coord.). Universidad Nacional de General Sarmiento: Buenos Aires, 2012.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- American Psychological Society. *Mastering APA Style: Instructor's Resource Guide, Sixth Edition*. Washington: APA, 2010.
- Bajtín, Mijaíl. “El problema de los géneros discursivos” En *Estética de la creación verbal*. Buenos Aires: Siglo XXI, 2005. Pág. 248 – 293.
- Didactext. “Modelo sociocognitivo, pragmalinguístico y didáctico para la producción de textos escritos”. *Didáctica (Lengua y Literatura)* V. 15 (2003): 77 – 104.
- Scardamalia, Marlene y Carl Bereiter “Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita”. *Infancia y Aprendizaje: Journal for the Study of Education and Development*. n. 58 (1992): 43 – 64.