

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Segundo Semestre académico 2020 - Docencia Remota de Emergencia

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	GESTION Y EMPRESA	Código: ICO 1001
Semestre de la Carrera:	PRIMER SEMESTRE	
Carrera:	INGENIERIA COMERCIAL	
Escuela:	CIENCIAS SOCIALES	
Docente(s):	JAIME MATHESON VILLAN	
Ayudante(s):		
Horario:		

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	90 horas
Carga horaria semanal:	6 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	6 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	12 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Aproxima a los alumnos al mundo de las organizaciones y conoce las orientaciones generales de la administración moderna y universal sin distinción de su misión contextualizadas en una visión sistémica
2)	Conoce los conceptos y principios de la Administración Moderna su evolución
3)	Conoce los elementos de la administración moderna, Planificación-Organización. Liderazgo (dirección y coordinación) y Control y los modelos de análisis estratégico FODA y PORTER, desarrolla un orden de análisis estructurado.
4)	Conoce la estructura de la Empresa y sus áreas funcionales, aplica tareas básicas.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

5)

Desarrolla pensamiento analítico y crítico, reconoce la realidad de matices (relatividad) rompe la visión crítica extrema SI-NO, BLANCO –NEGRO, Recetas magistrales a elaboración de recetas, del “lo dijo el profe” al “YO CREO, YO PIENSO”. Desarrolla capacidad de comunicación en un contexto técnico.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD: (REPLICAR TANTAS VECES COMO UNIDADES SE DISPONGAN EN EL CURSO)				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	<i>Introducción a la visión sistémica de la administración, diálogos participativos</i>	6	12	
2	La administración, las interrogantes a responder, reconocimiento conceptual eficiencia, eficacia efectividad <i>diálogos participativos</i>	6	12	
3	Conceptos de la teoría de sistemas desde una visión aplicada a la Administración <i>diálogos participativos</i>	6	12	
4	Principios de administración moderna Taylor-Fayol-Drucker-Porter <i>diálogos participativos</i>	6	12	
5	Principios de administración moderna Taylor-Fayol-Drucker-Porter	6	12	

	Aporte de Abraham Maslow <i>diálogos participativos</i>			
6	Los elementos de la Administración <i>diálogos participativos</i>	6	12	EVALUACION SUMATIVA
7	Los elementos de la Administración La importancia de la Planificación <i>diálogos participativos</i>	6	12	
8	RECESO			
9	Conceptos de la planificación <i>diálogos participativos</i>	6	12	
10	Las Áreas funcionales Importancia de cada una de ellas, visión holística <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios PERIODO PRUEBA Segunda evaluación sumativa
11	Las Áreas funcionales Importancia de cada una de ellas, visión holística <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios PERIODO PRUEBA contribuye a evaluación sumativa
12	Las Áreas funcionales Importancia de cada una de ellas, visión holística <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa
13	Desarrollo de conceptos y Aplicaciones básicas <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa

14	Desarrollo de conceptos y Aplicaciones básicas <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa
15	Aplicaciones básicas Desarrollo de conceptos y Aplicaciones básicas <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa
16	RECESO			Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa
17	Aplicaciones básicas Desarrollo de conceptos y Aplicaciones básicas <i>diálogos participativos</i>	6	12	Mini juego de negocios contribuye a evaluación sumativa
18	RETROALIMENTACION <i>diálogos participativos</i>			
19				3 .- Evaluación sumativa



IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

TRES EVALUACIONES PROMEDIO LINEAL: 100%

NO HAY EXAMEN

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante, de O. C. Ferrell, Geoffrey Hirt, y Linda Ferrell (FH), Séptima Edición, McGraw-Hill, cualquier edición de séptima en adelante.
- Administración, una Perspectiva Global Empresarial, Harold Koontz; Heinz Weihrich, mark Cannice, 14ava. Edición
-

Bibliografía Complementaria

- Stephen P. Robbins y Mary Coulter, Administración Octava Edición, Pearson Prentice Hall, 2005 (RC).
- Greg Balanko-Dickson Cómo Preparar un Plan de Negocios Exitoso McGraw-Hill, 2008. Disponible en documentos digitales de la biblioteca, caps. 1, 3, 4 y 6. (BD)
- Michael E. Porter, Ventaja Competitiva, Cecsá. (MP)

•

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS