

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Identificación de la Asignatura					
Nombre	<i>Estrategias de Expresión Oral y Escrita</i>				
Código	AP1004-1				
Carrera	Administración Pública				
Área de Formación	Línea Transversal.				
Ciclo Formativo	Primer Ciclo				
Semestre/Año	Primer Semestre 2018				
Pre-requisitos	-				
N° SCT	5				
Horas Totales	150 hrs.	Presenciales	54 hrs.	No presenciales	204 hrs.
N° de Alumnos	41				
Profesor(a) responsable:	Carla Silva Contreras.				
	carlaj.silvac@gmail.com				
Profesor(es) colaborador(es)	----				

Ayudante(s)	Isamar Méndez Alegría.				
	mendezalegria.i@gmail.com				
Horario de clases	Jueves de 12:00 a 13:30 hrs.				
Horario de ayudantía	Lunes de 16:15 a 17:40 hrs.				
Horario de atención alumnos	Jueves de 13:30 a 14:30 hrs.				

Descripción del curso
El curso Estrategias de Expresión Oral y Escrita, es un curso orientado a desarrollar estrategias y habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina. Así también, el curso pretende que los-as estudiantes comprendan la importancia que una correcta redacción y escritura tendrá no sólo en el curso de sus estudios de educación superior, sino también en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto es una herramienta comunicacional altamente valorada, ya que en el ámbito de la administración, la escritura es una herramienta importante para el desarrollo de una comunicación clara, sencilla y efectiva.

Objetivos del curso

- Argumentar y exponer ideas de manera clara, precisa y efectiva.
- Redactar correctamente documentos de uso frecuente, atendiendo al objetivo que se debe lograr.
- Producir e interpretar textos orales y escritos empleando estrategias discursivas de nivel semántico, sintáctico y pragmático, teniendo en cuenta el carácter comunicativo y social de esta actividad lingüística.
- Comunicar con amplitud de vocabulario académico, propio del ámbito académico y profesional de su disciplina, atendiendo al tipo de escritura que debe lograr.

Contenidos Mínimos del curso

Unidad 1: Habilidades de la Comunicación Escrita

- La función comunicativa del lenguaje.
- Rol de la comunicación en los estudios universitarios.
- Estrategia argumentativa y sus componentes.
- Texto argumentativo: estructura interna y externa.
- Notas idiomáticas.
- Conectores.
- Vocabulario académico.

Unidad 2: Habilidades de la Comunicación Oral

- Principios básicos de la comunicación oral.
- Discurso académico oral: conectores y muletillas.
- Escucha activa.
- Técnica vocal y componentes de la palabra hablada.
- Uso de léxico académico.
- Manejo de audiencia.

Unidad 3: La arquitectura del texto

- Concepto de texto.
- Tipos de textos.
- Estructura organizativa del texto.
- Organización lingüística: -Coherencia: global-local
- Uso de conectores discursivos:
- Correferencias: hiperónimos-hipónimos.
- Formas de presentación de contenidos.
- Modelo de organización global de un texto:
- Estructura del ensayo.

Requisito de Asistencia

Por defecto, el cumplimiento de la programación de las clases teóricas y taller será de CARÁCTER OBLIGATORIO para todos-as los-as estudiantes. La asignatura exige un 75%

mínimo de asistencia a cátedra y ayudantía, no cumplir con este requisito de forma justificada es causal de reprobación.

Contribución al Perfil de Egreso

1. Propósito Formativo:

El curso busca que los estudiantes desarrollen competencias de lectoescritura y comunicación escrita y oral básicas para su recorrido académico, así como desarrollar las habilidades y destrezas requeridas para comunicarse y actualizar conocimientos de manera precisa abriendo la posibilidad de replicar dichas estrategias en el aula y dentro de la sociedad en general. Esto significa, por una parte, hablar y escribir con propiedad, claridad, coherencia y corrección; y por otra parte, escuchar y leer comprensivamente.

2. Ámbitos de Desempeño Comprometidos:

I

3. Competencias y sub-competencias a las que contribuye el curso:

1 (AI)

4. Competencias transversales:

- Utiliza y aplica un pensamiento holístico, crítico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de su entorno.
- Trabaja de manera autónoma y con iniciativa, resolviendo problemas y situaciones inéditas, con capacidad innovadora y emprendedora.
- Incorpora la tecnología y aplica técnicas y herramientas apropiadas para la comprensión, análisis y resolución de problemas públicos.

Metodología de trabajo

El curso está organizado en dos momentos: clase expositiva y taller. En la primera parte de la clase, la docente combinará la exposición con la revisión del material bibliográfico, en caso que corresponda, y conceptos teóricos de la unidad. En la segunda parte, se realizará un taller que ponga en práctica los contenidos estudiados.

Se fomentarán la lectura y análisis de documentos (monografías, informes, reportes, notas, etc.)

Se emplean esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.

Durante el semestre, las evaluaciones de contenido de las unidades del curso se llevarán a cabo a través de una prueba inicial de contenido, una presentación oral, un ensayo de una temática afín a su disciplina y el examen de la asignatura que evaluará todos los contenidos del semestre.

Evaluaciones			
Descripción General			
1. Prueba de Cátedra I. Durante el semestre se aplicará una prueba de cátedra, la cual incluirá una combinación de preguntas de tipo desarrollo, alternativas múltiples, lectura y preguntas relacionadas con ella. La ponderación para cada uno de estos ítems de preguntas estará claramente especificada en la prueba. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso. 2. Prueba de Cátedra II. Esta evaluación corresponderá a la realización de una exposición oral sobre el lenguaje y sus características. Los-as estudiantes elegirán temas al azar, investigarán y, por último, presentarán frente al curso los resultados. La evaluación se realizará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso. 3. Ensayo. Esta evaluación contempla la escritura de un ensayo sobre algún tema relacionado con el ámbito de la administración. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso. 4. Examen final (obligatorio). Esta evaluación corresponderá a una prueba que contemplará todos los contenidos del curso. La cual tendrá preguntas de tipo desarrollo, alternativas múltiples y redacción. La ponderación para cada uno de estos ítems de preguntas estará claramente especificada en la prueba. La evaluación se hará en el horario y fecha indicada en la calendarización del curso.			
Resumen Instrumentos de Evaluación			
Instrumento		Ponderación	
Notas Parciales	Prueba de cátedra I (1)	30%	100% Nota Presentación
	Prueba de cátedra II (Presentación oral) (1)	35%	
	Ensayo	35%	
Examen Final		30%	
Nota Final		Nota Presentación x 70% + Nota Examen x 30%	

Inasistencia a Evaluaciones

De acuerdo al Reglamento General de Pregrado, el (la) estudiante que se ausente a una evaluación deberá informar al (la) Jefe(a) de Carrera las razones de su inasistencia cuando estas sean de índole personal u otro, para que él (ella) evalúe su pertinencia y emita una resolución de validación que informará al profesor, quien deberá, si la justificación resulta validada, realizar una evaluación recuperativa. Cuando sea por problemas de salud, los antecedentes deberán ser entregados al paramédico de la Universidad, quien informará sobre su validación a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) y a la Jefatura de Carrera.

Existirá un plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

NOTA: El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7, hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

Normas de Integridad Académica

Se considerarán faltas graves a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y/o facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como el acta de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

La concurrencia en cualquiera de las faltas graves antes mencionadas será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para la aplicación del reglamento correspondiente.

Bibliografía

Bibliografía requerida

- Gonzalorena Döll, Jorge. *Problemas y perspectivas actuales del desarrollo económico*. Última década., Ago 2017, vol.14, no.41, p.110-129. ISSN 1665-952X. Disponible en: <https://search.scielo.org/?q=economia+chilena&where=ORG&lang=es&yt0=Buscar>

Bibliografía adicional sugerida

- Academia Chilena de la Lengua (2010). *Diccionario de uso del español de Chile*. Marenostrom
- Bas, Alcira et.al (2001). *Escribir: apuntes sobre una práctica*. Peudeba
- Bravo Carrasco, Juan (1998). *El encanto de la comunicación*. Evolución Editorial
- Cassany, Daniel (2007). *Afilas el lapicero. Guía de redacción para profesionales*. Anagrama

- De Puig, Irene (1994). *Cómo hacer un trabajo escrito*.
- F. Navarro (Ed.), *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras (UBA). Disponible en: <http://goo.gl/vJctmi>
- Gómez-Martínez, José Luis. *Teoría del ensayo*.
- Grijelmo, Alex (2006) *La gramática descomplicada*, Taurus
- Mateos, Muñoz, A. (2010), *Ejercicios ortográficos*, México. Esfinge
- Ortega, W. (1990), *Ortografía programada*, México. Trillas
- Rovira, G (2014), *Redacción compleja*, La Paz. UABCS
- Sánchez Amador, M. de la P. C. et al. (2011), *Taller de Lectura y Redacción I*, México. Nueva imagen
- Seco, Manuel (2002). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, Espasa
- Wolton, D. (2007) *Pensar la comunicación*, Buenos Aires. Prometeo Libros

Calendario Curso					
Fecha	Actividad	Contenido	Responsable	Lecturas	Evaluaciones
15 marzo	Cátedra	Presentación profesoras y programa del curso	Profesora responsable	---	Diagnóstica
Unidad 1: Habilidades de la Comunicación Escrita					
15 marzo	Cátedra	- La función comunicativa del lenguaje. - Rol de la comunicación en los estudios universitarios.	Profesora responsable.	---	Diagnóstica
22 marzo	Cátedra Taller	-Estrategia argumentativa y sus componentes. - Texto argumentativo: estructura interna y externa.	Profesora responsable.	"Problemas y perspectivas actuales del desarrollo económico" (Ayudantía)	Formativa
29 marzo	Cátedra Taller	- Notas idiomáticas - Conectores - Vocabulario académico	Profesora responsable.		Formativa
05 abril	Evaluación 1	Unidad 1	Profesora responsable.		Sumativa
Unidad 2: Habilidades de la Comunicación Oral					
12 abril	Cátedra Taller	- Principios básicos de la comunicación oral (kinésica, proxémica, paraverbal, simbólica-icónica). - Elementos no verbales y paraverbales. - El lenguaje corporal.	Profesora responsable.	----	Formativa

19 abril	Cátedra Taller	- Discurso académico oral: conectores y muletillas. - Escucha activa. -Técnica vocal y componentes de la palabra hablada: colocación, articulación y modulación. - Uso de léxico académico.	Profesora responsable.	----	Formativa
26 abril	Cátedra Taller	- Manejo de audiencia: miedo escénico, improvisación, técnicas de motivación. - Técnica de paneo.	Profesora responsable.	----	Formativa
03 mayo	Evaluación 2	Unidad 2	Profesora responsable.	Exposición	Sumativa
Unidad 3: La arquitectura del texto					
10 mayo	Cátedra Taller	- Concepto de texto. -Tipos de textos. -Estructura organizativa del texto.	Profesora responsable.	Guía organización textual y planificación de un texto expositivo.	Formativa
17 mayo	Cátedra Taller	- Organización lingüística:- Coherencia: global-local - Recursos de cohesión. -Uso de conectores discursivos: -Correferencias: hiperónimos-hipónimos -Pronominalización.	Profesora responsable.	----	Formativa
24 mayo	Cátedra Taller	- Formas de presentación de contenidos. Expositivos y Explicativos - Modelo de organización global de un texto: -Problema – solución -Causa – consecuencia -Comparación y contraste -Secuencia temporal -Enumeración descriptiva. - Marcadores discursivos: De introducción, inclusión, comparación, ejemplificación, conclusión.	Profesora responsable.		Formativa

31 mayo	Cátedra Taller	- Estructura del ensayo - Planificación ensayo.	Profesora responsable.	----	Formativa
14 junio	Cátedra Taller	- Taller de escritura	Profesora responsable.		Formativa
21 junio	Cátedra Taller/ Entrega ensayo	- Taller de escritura	Profesora responsable.		Sumativa
28 junio	Pruebas recuperativa s	Pruebas recuperativas. Cierre de notas.	Profesora responsable. Ayudante.		
05 julio	EXAMEN	Unidades 1, 2 y 3.	Profesora responsable. Ayudante.		Sumativa
13 julio	EXAMEN RECUPERATI VO	Unidades 1, 2 y 3.	Profesora responsable. Ayudante.		Sumativa