**PLANIFICACIÓN DE CURSO**

Primer Semestre académico 2021 - Docencia Remota de Emergencia

1. **ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asignatura: | Planificación Estratégica | Código: |
| Semestre de la Carrera: | Septimo | |
| Carrera: | Ingeniería Comercial | |
| Escuela: | Ciencias Sociales | |
| Docente(s): | José Emilio Vega Soto | |
| Ayudante(s): |  | |
| Horario: | Martes 12:00 a 13:30 y Miércoles 14:30 a 16:00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Créditos SCT: |  | | Carga horaria semestral[[1]](#footnote-1): | 57 horas | | Carga horaria semanal: | 3 horas | | |  |  | | --- | --- | | Tiempo de trabajo sincrónico semanal: | 1.5 horas | | Tiempo de trabajo asincrónico semanal: | 1.5 horas | |

1. **RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Construye un modelo de orientación estratégica del negocio de acuerdo a la situación actual y de largo plazo, demostrando responsabilidad y respeto en el cumplimiento de sus tareas y compromisos adquiridos. |
| 2) | Gestiona el macroentorno y la estructura de la industria bajo  diferentes perspectivas con el fin de aprovechar eficazmente el entorno, en un marco autónomo y responsable en el cumplimiento de tareas según normas y plazos establecidos. |
| 3) | Gestiona el microentorno de la empresa, de acuerdo a su incidencia en los factores claves para el éxito del negocio, actuando autónomamente demostrando responsabilidad y respeto en el cumplimiento de sus tareas conforme a estándares, normas y plazos establecidos, en el ámbito de la profesión. |
| 4) | Genera la estrategia, de acuerdo a los objetivos planteados y a la cultura de la empresa, actuando autónomamente, demostrando responsabilidad y respeto en el cumplimiento de sus tareas y compromisos adquiridos. |

1. **UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDAD: *(REPLICAR TANTAS VECES COMO UNIDADES SE DISPONGAN EN EL CURSO)* | | | | |
| Semana | Contenidos | Actividades de enseñanza y aprendizaje | | Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa |
| Tiempo sincrónico | Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante) |
| 3 | 1.1.1. Revisa los conceptos de administración, planificación, estrategia y modelo de negocio, para obtener una visión unificada de éstos.  1.1.2. Elabora la misión, visión y valores de la organización, de acuerdo al modelo de negocio y su orientación en el largo plazo.  1.1.3. Construye un modelo de negocios, siguiendo una metodología de trabajo colaborativo.  1.1.4. Elabora los objetivos de la empresa, de acuerdo a su orientación en el mediano y largo plazo. 1.1.5.- Identifica marcos normativos significativos en su vida personal. | 4.5 | 4.5 | Evaluación Sumativa individual de la unidad |
| 4 | 2.1.1. Asocia los factores del macroentorno, de acuerdo a lineamientos que afectan el comportamiento de la industria.  2.1.2. Clasifica la Industria a la cual pertenece la empresa, de acuerdo a su estructura y ciclo de vida. 2.1.3. Especifica la influencia de las fuerzas competitivas, según el análisis de las cinco fuerzas.  2.1.4. Deduce respuestas eficientes a las amenazas y oportunidades del entorno, sobre la base de los objetivos planteados. 2.1.5. Describe y reflexiona sobre su forma de tomar decisiones en contextos que implican dilemas. | 6 | 6 | Evaluación sumativa grupal de la unidad |
| 4 | 3.1.1. Analiza la empresa internamente, a través de los principios de la teoría de los recursos.  3.1.2. Deduce desde la cadena de valor los recursos más valiosos de la empresa.  3.1.3. Evalúa los recursos y su ventaja comparativa/competitiva, a partir del análisis VRIO.  3.1.4. Deduce las capacidades y recursos de la empresa, de acuerdo al análisis de fortalezas y debilidades, integrando los resultados en una matriz FODA.  3.1.5.- Identifica deberes y compromisos propios de una tarea en el ámbito personal y académico. | 6 | 6 | Evaluación Sumativa grupal de la unidad |
| 3 | 4.1.1. Crea la estrategia genérica para la empresa, de acuerdo a las declaraciones de visión y misión.  4.1.2. Crea las estrategias a utilizar según los objetivos propuestos, el nivel y la jerarquía del negocio.  4.1.3. Contrasta las estrategias creadas con estrategias de empresas reales dadas, relacionándolas de acuerdo a indicadores de cultura de la empresa. 4.1.4. Cumple con tareas de carácter laboral de acuerdo a estándares, normas y plazos. | 4.5 | 4.5 | Evaluación sumativa individual de la unidad |

1. **CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN**

|  |
| --- |
| Las evaluaciones sumativas individuales, serán on line con un tiempo definido.  Las evaluaciones sumativas grupales, serán casos prácticos contingentes reales y deberán entregar informes de evaluación con no más de 3 integrantes por grupo. |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS**

|  |
| --- |
| Administración estratégica: teoría y casos Thompson, Arthur A. 2012, Editorial: McGraw-Hill Interamericana  Las dos orillas: casos de éxito de empresas españolas y latinoamericanas, Mochón Morcillo, Francisco 2010, Editorial: McGraw Hill Professional Publishing  La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral, Martínez Pedrós, Daniel 2005, Ediciones Díaz de Santos  Gestión estratégica organizacional: guía práctica para el diagnóstico empresarial, Prieto Herrera, Jorge Eliécer 2011, Ecoe Ediciones  Estrategia competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia Porter, Michael E. 2009, Pirámide  Dirección estratégica Palacios Acero, Luis Carlos 2010, Ecoe Ediciones  Casos de éxito en estrategia : como los estrategas más brillantes del mundo alcanzan la cima Business Week 2007,McGraw Hill Interamericana |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS**

|  |
| --- |
| Conceptos de administración estratégica David, Fred R. 2008. Editorial: Pearson Educación  El cuadro de mando integral: the balanced scorecard Kaplan, Robert S. 2008. Editorial: Gestión 2000 |

1. *Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.* [↑](#footnote-ref-1)