**PLANIFICACIÓN DE CURSO**

Primer Semestre académico 2021 - Docencia Remota de Emergencia

1. **ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asignatura: | Taller de Liderazgo | Código: |
| Semestre de la Carrera: | Tercero | |
| Carrera: | Ingeniería Comercial | |
| Escuela: | Ciencias Sociales | |
| Docente(s): | José Emilio Vega Soto | |
| Ayudante(s): |  | |
| Horario: | (S1) Martes 14:30 a 16:00 y Miércoles 10:15 a 11:45  (S2) Martes 18:00 a 19:30 y Miércoles 16:15 a 17:45 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Créditos SCT: |  | | Carga horaria semestral[[1]](#footnote-1): | 57 horas | | Carga horaria semanal: | 3 horas | | |  |  | | --- | --- | | Tiempo de trabajo sincrónico semanal: | 1.5 horas | | Tiempo de trabajo asincrónico semanal: | 1.5 horas | |

1. **RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Aplica las técnicas de liderazgo de acuerdo a los fundamentos del comportamiento humano |
| 2) | Utiliza herramientas y técnicas de desarrollo de equipo y liderazgo tomando en cuenta el contexto y el entorno |
| 3) | Aplica herramientas de comunicación y manejo de conflictos para disminuir brechas en los equipos |
| 4) | Clasifica el desempeño de las personas en función del modelo de negocio y el perfil estratégico de cargo |

1. **UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDAD: *(REPLICAR TANTAS VECES COMO UNIDADES SE DISPONGAN EN EL CURSO)* | | | | |
| Semana | Contenidos | Actividades de enseñanza y aprendizaje | | Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa |
| Tiempo sincrónico | Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante) |
| 3 | |  | | --- | | 1.1.1.- Enlaza las necesidades humanas con la gestión efectiva del liderazgo en cada interacción del grupo con el entorno | | 1.1.2.- Utiliza recursos para motivar de manera efectiva al percibir brechas actitudinales en el equipo | | 1.1.3.- Transfiere percepciones comunes al equipo para minimizar las diferencias actitudinales | | 4.5 | 4.5 | Evaluación Sumativa grupal de la unidad |
| 4 | |  | | --- | | 2.1.1.- Aplica las distinciones de una estructura grupal, durante el proceso de formación de grupos | | 2.1.2.- Conecta las etapas de la evolución del grupo con las conductas esperadas para generar identidad y confianza en el equipo | | 2.1.3.- Desarrolla la promoción de identidad del equipo, aplicando los elementos del proceso de liderazgo | | 6 | 6 | Evaluación sumativa grupal de la unidad |
| 4 | |  | | --- | | 3.1.1.- Emplea conductas de liderazgo interpretando su entorno, transfiriendo la visión de la organización y sus diferenciadores al equipo | | 3.1.2.- Utiliza la retroalimentación positiva de manera frecuente, propiciando planes de mejora para él y su equipo | | 3.1.3.- Elige resolver conflictos, utilizando elementos de comunicación pertinentes | | 6 | 6 | Evaluación Sumativa grupal de la unidad |
| 3 | |  | | --- | | 4.1.1.- Prepara estrategias alineadas y conducentes al aprendizaje y el logro de resultados al momento de transferir objetivos y planes de acción | | 4.1.2.- Implementa sistemas de evaluación de la factibilidad del cumplimiento de objetivos para identificar brechas en los procesos y personas | | 4.1.3.- Utiliza indicadores para la toma decisiones y los relaciona con procesos de mejora continua cuando identifica oportunidades de cambio constructivas | | 4.1.4.- Demuestra habilidades para supervisar tareas sin perder de vista su relación con cada una de las personas del equipo | | 4.5 | 4.5 | Evaluación sumativa grupal de la unidad |

1. **CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN**

|  |
| --- |
| Las evaluaciones sumativas grupales, serán casos prácticos contingentes reales y deberán entregar informes de evaluación con no más de 5 integrantes por grupo. |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | WERTHER, WILLIAM B. / DAVIS, KEITH ,ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS,MC GRAW HILL,2008. | |  | | ALLES, MARTHA ,GESTIÓN POR COMPETENCIAS,GRANICA S.A.,2005. | |  | | MCGREGOR, DOUGLAS ,EL LADO HUMANO DE LAS EMPRESAS,MC GRAW HILL,2006. | |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | MASLOW, ABRAHAM HAROLD,EL MANAGEMENT SEGÚN MASLOW ,PAIDOS,2005. | |  | | KAPLAN, ROBERT / NORTON, DAVID,CUADRO DE MANDO INTEGRAL: THE BALANCED SCORECARD,GESTION 2000,2004. | |  | | WELCH, JACK,HABLANDO CLARO [STRAIGHT FROM THE GUT] ,2003. | |

1. *Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.* [↑](#footnote-ref-1)