

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR PARA CURSOS DE FORMACIÓN GENERAL

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
Actividad curricular	Reconocimiento Proyectos Fondo Incuba UOH 2025		
Patrocinador	Araceli Barrera Vargas		
Línea	Formación Transversal		
Código	CFG	TIPO DE ACTIVIDAD	Electiva
Créditos SCT–Chile	3	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA		TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO
4,5 hrs.	1,5 hrs.		3 hrs.

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
El curso reconocimiento de proyectos está orientado a estudiantes que desarrollan iniciativas aprobadas en el marco del Fondo Incuba UOH. Su propósito es reconocer y fortalecer el aprendizaje adquirido a través de la planificación, ejecución y evaluación de proyectos, promoviendo el desarrollo de competencias genéricas como el emprendimiento e innovación, el aprendizaje autónomo y permanente, y el trabajo en equipo. A lo largo del semestre, los y las estudiantes avanzarán en la implementación de sus proyectos mediante actividades de seguimiento, talleres de gestión y espacios de retroalimentación, que les permitirán articular la práctica con herramientas conceptuales y metodológicas para la gestión de iniciativas a nivel institucional. Como resultado, se espera que logren consolidar sus capacidades para formular soluciones innovadoras, gestionar su propio aprendizaje y colaborar de manera efectiva en entornos de trabajo colectivo.

3) COMPETENCIA GENÉRICA, RESULTADOS DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE LOGRO		
COMPETENCIA GENÉRICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Indicador de logro
Emprendimiento e innovación	RA.1 Formula, ejecuta y evalúa un proyecto que propone soluciones a una problemática específica, considerando criterios de factibilidad y pertinencia.	IL.1 Presenta evidencias de ejecución y evaluación del proyecto, valorando sus resultados y áreas de mejora
Aprendizaje autónomo y permanente	RA.2 Gestiona de manera autónoma su proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del proyecto, identificando necesidades formativas, incorporando retroalimentación y ajustando estrategias para alcanzar los objetivos planteados.	IL.2 Integra de manera efectiva la retroalimentación recibida en el avance del proyecto. IL.4. Reflexiona críticamente sobre su aprendizaje, identificando fortalezas, debilidades y proyecciones futuras.
Trabajo en equipo	RA.3 Colabora activamente en su equipo de trabajo, asumiendo responsabilidades, aportando ideas y resolviendo conflictos para lograr los objetivos comunes del proyecto.	IL.5 Contribuye al logro de los objetivos colectivos mediante su participación en las actividades planificadas, la comunicación efectiva y el aporte de ideas.

4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS				
ETAPA	SEMANAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDADES
1	1-3	Formula, ejecuta y evalúa un proyecto que propone soluciones a una problemática específica, considerando criterios de factibilidad y pertinencia.	Reflexiona críticamente sobre su aprendizaje, identificando fortalezas, debilidades y proyecciones futuras.	Entrega del plan de trabajo actualizado (cronograma y distribución de roles), y de listado de insumos de compra.
2	4-6	Colabora activamente en su equipo de trabajo, asumiendo responsabilidades, aportando ideas y resolviendo conflictos para lograr los objetivos comunes del proyecto.	Contribuye al logro de los objetivos colectivos mediante su participación en las actividades planificadas, la comunicación efectiva y el aporte de ideas.	Inicio de ejecución de las actividades Reuniones de seguimiento con docente/tutor.
3	7-13	Gestiona de manera autónoma su proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del proyecto, identificando necesidades formativas, incorporando retroalimentación y ajustando estrategias para alcanzar los objetivos planteados.	Integra de manera efectiva la retroalimentación recibida en el avance del proyecto.	Entregas de informes de avance. Ejecución de actividades Reuniones de seguimiento con docente/tutor.
4	14-15	Gestiona de manera autónoma su proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del proyecto, identificando necesidades formativas, incorporando retroalimentación y ajustando estrategias para alcanzar los objetivos planteados.	Reflexiona críticamente sobre su aprendizaje, identificando fortalezas, debilidades y proyecciones futuras.	Elaboración de informe final con evidencias y evaluación de resultados y presentación final del proyecto Auto y coevaluación (Reflexión escrita individual, fortalezas, debilidades, aprendizajes y proyecciones).

5) RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- **Taller de Formulación de Proyectos:** instancia obligatoria en la que los equipos presentan sus iniciativas al Fondo Incuba UOH, con el fin de estructurar y validar sus propuestas.
- **Taller de Gestión y Evaluación de Proyectos:** espacio de formación en el que se entregan herramientas y metodologías para la ejecución de proyectos, junto con la definición de procesos clave para su gestión a nivel institucional.
- **Reuniones de seguimiento y retroalimentación:** encuentros periódicos con los equipos para monitorear el avance del proyecto, coordinar la ejecución de actividades y atender solicitudes de apoyo. Además de acompañar el desarrollo de las iniciativas, en estas instancias se entrega retroalimentación y orientación sobre las acciones en curso.
- **Informes de avance:** documentos en los que los equipos reportan el progreso de sus actividades, el cumplimiento de metas y la ejecución presupuestaria. Estos informes permiten visibilizar el estado del proyecto y generar acciones correctivas cuando sea necesario.
- **Gestión de solicitudes:** el Programa Brújula recibe y gestiona requerimientos asociados a compras, reservas de espacios, pagos de honorarios, coordinación con otras unidades de la Universidad, apoyo comunicacional, entre otros, para asegurar la óptima ejecución de cada proyecto.

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Formula, ejecuta y evalúa un proyecto que propone soluciones a una problemática específica, considerando criterios de factibilidad y pertinencia.	Informe y presentación final	Pauta informe	45%
Gestiona de manera autónoma su proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del proyecto, identificando necesidades formativas, incorporando retroalimentación y ajustando estrategias para alcanzar los objetivos planteados.	Seguimiento	Informe de avance	25%
Colabora activamente en su equipo de trabajo, asumiendo responsabilidades, aportando ideas y resolviendo conflictos para lograr los objetivos comunes del proyecto.	Autoevaluación	Pauta	10%
Colabora activamente en su equipo de trabajo, asumiendo responsabilidades, aportando ideas y resolviendo conflictos para lograr los objetivos comunes del proyecto.	Coevaluación	Pauta	20%

6) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Para la aprobación del curso, es requisito:

- Tener un 75% de asistencia a las actividades del proyecto y seguimiento quincenal (reuniones)
- Entregar informes de avance y cierre en los plazos estipulados
- Nota de aprobación 4.0 de acuerdo a la ponderación ya establecida

7) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA		
UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO

EQUIPO DOCENTE RESPONSABLE DEL DISEÑO	Araceli Barrera Vargas
RESPONSABLE(S) DE VALIDACIÓN	Coordinación de Programa Formación General
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	