

Programa Curso
Unidad de Educación Continua
Escuela de Ciencias Sociales
Universidad de O'Higgins

Curso: Herramientas de Gestión y desarrollo de personas en la Nueva Educación Pública		
1	Justificación	<p><i>Dada la necesidad de realizar cursos de capacitación para funcionarias y funcionarios de los Departamentos de Educación Municipal (DAEM), las Direcciones de Educación Municipal (DEM) y Corporaciones de distintas comunas, se ha establecido generar actualización de conocimientos e incorporación de nuevas herramientas formativas y de gestión.</i></p> <p><i>Lo anterior, entendiéndose que es necesario brindar un apoyo que amplíe las posibilidades de empleabilidad que existen dentro de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP) existentes y en proceso de formalización, a través de la obtención de conocimientos y herramientas necesarias en la Nueva Educación Pública.</i></p> <p><i>En este sentido, la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de O'Higgins, cuenta con los conocimientos y docentes necesarios para realizar una propuesta centrada en las áreas de gestión vinculadas a Infraestructura, Administración y Finanzas, Gestión y Desarrollo de Personas, Planificación y Control de Gestión, pertinentes a las necesidades planteadas por la DEP.</i></p>
2	Nombre del Programa	<i>Herramientas de Gestión y Desarrollo de personas en la Nueva Educación Pública</i>
3	Modalidad del curso	<i>E-learning.</i>
4	Público objetivo	<i>Funcionarios y funcionarias municipales que se encuentren trabajando en departamentos de educación con dependencia o relación municipal y que se encuentren interesados/as en formar parte de los Sistemas Locales de Educación Pública.</i>
5	Número de participantes	
6	Requisitos de ingreso	<i>Ser funcionario/a de los Departamentos de Educación Municipal (DAEM), las Direcciones de Educación Municipal (DEM) y Corporaciones incorporadas en el programa. Contar con conocimientos generales de la Administración del Estado.</i>

		<i>Ser validados por los organismos pertinentes</i>
7	Mecanismos de selección	<i>Según listado que proporcionará la Dirección de Educación Pública</i>
8	Duración del programa	<i>34 horas cronológicas.</i>
9	Perfil de egreso	<i>Al finalizar el programa el/la estudiante será capaz de aplicar herramientas de gestión y desarrollo de personas.</i>
10	Plan de estudios	<p><i>Unidad 1: La gestión de personas en la administración pública chilena.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presentación del curso y principales bases y fundamentos de la Nueva Educación Pública.</i> - <i>Gestión de Personas</i> - <i>Visión del Estado</i> - <i>Servicio Civil</i> - <i>Desafíos</i> <p><i>Unidad 2: Normativa y legislación laboral y previsional en el sector público.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Marco normativo</i> - <i>Principios</i> - <i>Vinculación con el ejercicio práctico</i> <p><i>Unidad 3: Ciclo de Gestión de Personas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Subsistemas del Ciclo de Personas en el Estado</i> - <i>Relación entre ellos</i> - <i>Vínculos y ejemplos del trabajo práctico</i> <p><i>Unidad 4: Procesos administrativos asociados.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tipos de procesos</i> - <i>Formatos asociados</i> - <i>Uso y cumplimiento</i> <p><i>Unidad 5: Procesos de soporte y reportabilidad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tipos de reporte</i> - <i>Plataformas asociadas</i> - <i>Uso y ejemplos</i> - <i>Evaluación final</i>

11	Dedicación	<p><i>34 horas de trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 horas de clases efectivas - sincrónicas - 19 horas asincrónicas compuesta de cápsulas, material complementario y evaluación asincrónica. <p><i>Las clases sincrónicas se realizarán los lunes, martes y jueves, dos días de 19:00 a 20:30 y un día de 19:00 a 21:00 horas.</i></p> <p><i>Fechas de inicio y término de clases sincrónicas.</i></p> <p><i>Sección 1: Del 6 al 24 de octubre</i> <i>Sección 2: Del 27 de octubre al 14 de noviembre.</i> <i>Sección 3: Del 17 de noviembre al 5 de diciembre</i></p>
12.a 12.b	Director/a o Encargado/a del Programa Unidad Académica o Administrativa Misión/función de la unidad encargada del programa	<p><i>Álvaro Astudillo Lizama, director Escuela de Ciencias Sociales</i> <i>Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de O'Higgins</i></p> <p><i>La Escuela de Ciencias Sociales, de la Universidad de O'Higgins, tiene como objetivo principal la formación de profesionales de un alto perfil académico, comprometidos con su entorno y con una mirada crítica, pero a la vez constructiva, de la sociedad y su manera de funcionar.</i></p> <p><i>Para el cumplimiento de dicho objetivo, la Escuela propone una formación teórica-práctica que permite al estudiante adquirir el conocimiento propio de su disciplina, fundamental para sustentar su quehacer, así como las competencias que se requieren para ser un profesional flexible frente a los cambios, con mentalidad creativa y por sobre todo con un espíritu transformador, capaz de potenciar tanto su desarrollo como el de los demás.</i></p>
13	Docentes	<p><i>Paulina Bozo</i> Magíster en Gobierno y Gerencia Pública, Administradora Pública.</p> <p><i>Paulina Yáñez Videla</i> Magíster en Gerencia y Políticas Públicas, Administradora Pública.</p> <p><i>Ana Galaz Moscoso</i> (Tutora/Ayudante) Administradora Pública.</p>
14	Estrategias Metodológicas	<p><i>Clases online a través de la plataforma U-Campus, con una duración de 90 a 120 minutos, con una periodicidad de 3 clases por semana, completando un total de 9 clases por curso más una cápsula asincrónica de inducción.</i></p>

		<p><i>Cápsulas online a través de la plataforma U-Campus (9 por curso) y trabajo asincrónico, con una duración aproximada de 6 horas de carga semanal autónoma.</i></p> <p><i>Las clases serán de carácter expositivo, con interacción a través de análisis de casos, lectura y discusión y talleres grupales.</i></p> <p><i>Al inicio del curso se pondrá a disposición material bibliográfico relacionado a las áreas detalladas.</i></p> <p><i>*Todas las clases en vivo serán grabadas y luego subidas a la plataforma.</i></p>
15	Instrumentos de Evaluación	<p><i>Prueba de contenido de selección múltiple.</i></p> <p><i>* Todas las pruebas se realizarán a través de la plataforma U-Campus o la que defina la universidad de O'Higgins.</i></p>
16	Material Didáctico	<p><i>Indicación de Bibliografía especializada y lecturas obligatorias.</i></p> <p><i>Se indicará material bibliográfico complementario</i></p>
17	Infraestructura	<p><i>Plataforma U Campus de la Universidad de O'Higgins</i></p>
18	Materiales y Equipos	<p><i>Contar con un equipo computacional</i></p> <p><i>Contar con acceso a internet</i></p>
19	Requisitos de aprobación y certificación	<p><i>Para aprobar el curso, los participantes deberán cumplir con requisitos académicos y administrativos de acuerdo con el siguiente detalle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>El curso será evaluado con una evaluación final, con escala de 1 a 7, dónde la nota mínima de aprobación será un 4,0.</i> ● <i>Asistencia 75% de las horas efectivas</i> <p><i>Solo los/as participantes que cumplan con los requisitos de aprobación recibirán la certificación correspondiente.</i></p>