

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (Project Management)			
Escuela		Carrera (s)	Código
Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales.		Medicina Veterinaria	VET2502
Semestre	Tipo de actividad curricular		
IV	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Economía			
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	6,7	3	3,7
Ámbito		Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias

Salud Animal, Producción Animal, Salud Pública Veterinaria	1.1	Evalúa literatura e información científica relevante, para actualizar y aplicar conocimientos y técnicas en áreas propias de su desempeño profesional.	1.1.1	Adquiere capacidad en las metodologías de búsqueda de información científica relevante para su disciplina en estudio.
	1.7.	Demuestra autonomía, decisión y seguridad en el desempeño de actividades propias de su quehacer profesional.	1.1.2	Aplica metodologías de investigación en el análisis de datos económicos y productivos, relacionados con la gestión.
	1.8.	Aplica conocimientos, conductas y prácticas de trabajo que le permiten asumir con autonomía, tareas de conducción y liderazgo en actividades directivas propias de su formación profesional.	1.7.1	Demuestra autonomía, decisión y seguridad en el desempeño de actividades de gestión y administración propias de su quehacer profesional.
	1.9.	Demuestra capacidad de trabajo interdisciplinario que le permite un desempeño laboral de forma coordinada y armónica con otros profesionales en diversos ámbitos del conocimiento.	1.8.1	Aplica conocimientos, conductas y prácticas de trabajo que le permiten asumir con autonomía, tareas de conducción y liderazgo en actividades directivas propias de la administración y toma de decisiones.
	1.10.	Conoce y aplica las disposiciones legales, reglamentos y normas que regulan el ejercicio de la profesión médico	1.9.1	Valora la capacidad de trabajo interdisciplinario que le permitirá un desempeño laboral de forma coordinada y armónica con otros profesionales en diversos

	veterinaria. 1.11. Cautela el equilibrio ecológico y la preservación del medio ambiente en todas las actividades que desempeña en su funciones profesionales. 1.13 Comunica en forma oral y escrita, con claridad, coherencia y en un lenguaje pertinente, sus ideas, reflexiones y pensamientos sobre diversos aspectos de su quehacer profesional. 1.14 Domina los factores que intervienen en el proceso administrativo de proyectos, planes y programas vinculados a la salud animal, la producción animal y la salud pública veterinaria. 2.2 Cuantifica, analiza e interpreta los fenómenos biológicos, sociales, poblacionales y conductuales relacionados con los diversos campos de la medicina veterinaria utilizando criterios científicos. 2.3 Comprende los fundamentos culturales, sociales, políticos y económicos que regulan el desarrollo de las comunidades y su vinculación con el quehacer del médico veterinario. 3.2.5 Analiza las variables determinantes en la gestión del médico veterinario en una empresa pecuaria. 4.2.1. Selecciona el sistema productivo más eficiente considerando las necesidades productivas de la comunidad y sus potencialidades para promover y elaborar planes de desarrollo en el ámbito pecuario. 4.2.2. Selecciona y utiliza sistemas de alimentación eficientes, sustentables e inocuos para los animales y el hombre, bajo un referente de protección ambiental, con criterios científicos, legales, éticos y de bienestar animal.	1.9.2 Aplica el criterio personal, profesional y las normas administrativas en el trabajo conjunto con diversos grupos. 1.9.3 Coordina acciones administrativas y laborales compatibilizando intereses empresariales y profesionales que desempeñan labores en conjunto. 1.10.1 Conoce y aplica las disposiciones legales, reglamentos y normas que regulan el ejercicio de actividades productivas y de gestión clínica. 1.10.2 Cautela, el bienestar animal, la protección y sustentabilidad del medio, bajo la referencia de la legislación vigente al planificar la administración de planes y programas de desarrollo de salud pública y de salud y producción animal. 1.11.1 Cautela el equilibrio ecológico y la preservación del medio ambiente en todas las decisiones administrativas y de gestión relacionadas con las actividades que desempeña en su funciones profesionales. 1.13.1 Informa sobre los resultados en forma oral y/o escrita como parte de su aprendizaje activo utilizando el lenguaje propio de la administración. 1.14.1 Conoce los elementos del proceso administrativo y los valora para sus actividades profesionales. 1.14.2 Comprende la aplicación de todas las fases del proceso administrativo y su importancia para la conducción de actividades directivas. 1.14.3 Planifica la gestión administrativa, identificando las necesidades productivas de la comunidad servida y sus potencialidades en la elaboración de planes de desarrollo en el ámbito pecuario.
--	--	--

	4.2.7. Desarrolla la gestión administrativa en los servicios veterinarios y empresas pecuarias de manera congruente con el bienestar animal, la sustentabilidad y la legislación correspondiente.	2.2.1 Cuantifica, analiza e interpreta información relevante para la toma de decisiones en la gestión y administración de recursos relacionados con los diversos campos de la medicina veterinaria utilizando criterios de gestión y administración reconocidos. 2.2.2 Comprende la relevancia de una adecuada organización en el éxito de una gestión administrativa. 2.3.1 Comprende los fundamentos culturales, sociales, políticos y económicos que regulan el desarrollo de las comunidades y su vinculación a la administración y toma de decisiones. 3.2.5 Analiza las variables determinantes en la gestión del médico veterinario en una empresa pecuaria. 4.2.6 Reconoce los estándares de control para evaluar los resultados obtenidos en la gestión administrativa de proyectos, planes y programas, vinculados a la salud animal, la producción animal y la salud pública veterinaria.
Propósito general del curso El curso de administración de proyectos se orienta a la formación de futuros/as Médicos Veterinarios, cuyo propósito es el reconocimiento e implementación de las funciones de la administración (planificación, organización, dirección y control) y otras de carácter específico, como las herramientas prácticas de la administración que sirvan para la toma de decisiones en la gestión: financiera, de recursos humanos, tecnológica y ambiental; y la creación de planes de negocios sustentables y sostenibles en el área salud humana, salud animal y medioambiental. Se espera que los estudiantes conozcan e identifiquen las herramientas administrativas, elaborando un plan de negocios para el área de salud humana, salud animal y/o medioambiental. A través de talleres prácticos y charlas de emprendimiento; el curso busca potenciar el trabajo en equipo y desarrollo de pensamiento crítico, a fin de generar herramientas para una óptima integración al mundo profesional.		

Resultados de Aprendizaje (RA)
Identificar los conocimientos fundamentales del proceso administrativo, para su desempeño laboral en la gestión administrativa, productiva y comercial de empresas en el área de salud humana, salud animal y/o medioambiente. Aplicar herramientas administrativas para la solución de casos reales en administración de empresas. Diseñar un plan de negocios a través del modelo CANVAS, para una empresa en el área de la salud humana, salud animal y/o medioambiental.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA 1	De la organización a la empresa del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental.	3
Contenidos		Indicadores de logro	
- Definición de Ciencia administrativa. - Principios de la administración. - Escuelas administrativas. - Enfoques administrativos. - Concepto de empresa. - Clasificación de empresas. - Constitución legal y económica de una empresa		Identifica los conceptos de Administración y enfoques administrativos. Identifica el concepto empresa, sus clasificaciones y los relaciona con casos reales en la creación de empresas. Reconoce los aspectos legales y económicos base para la constitución de una empresa.	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA2	La empresa: El proceso de gestión en la empresa del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental.	4
Contenidos		Indicadores de logro	

• Áreas funcionales de la empresa. • Elementos del proceso Administrativo. • Análisis FODA • Análisis de la cadena de valor. • Análisis Porter • Análisis del ambiente externo de la empresa.	Identifica herramientas administrativas para la gestión de una empresa del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental. Aplica herramientas administrativas para la solución de casos de gestión de empresas del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental.
--	---

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA3	Plan de Negocios para una empresa del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental.	11
Contenidos		Indicadores de logro	
• Tipos de planes de negocios. • Estructura de un plan de negocios. • Plan de Negocios Modelo Canvas. • Recursos Clave • Propuesta de Valor • Charla Innovación y emprendimiento en el área salud humana, salud animal y/o medioambiental. • Relaciones con los clientes • Canales de Distribución • Segmentos de Mercado • Estructura de costos • Fuentes de Ingreso • Pitch del emprendedor		Identifica los pasos del modelo CANVAS para elaborar un plan de negocios de una empresa del área de salud humana, salud animal y/o medioambiental. Diseña un plan de negocios para una empresa del área salud humana, salud animal y/o medioambiental, a través del modelo CANVAS.	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Se propone una metodología mixta que involucra: • Clases teóricas participativas • Trabajo de Investigación en equipo que finaliza con una exposición oral e informe escrito. • Análisis de casos para ser realizados dentro de la hora de clases, los cuales serán evaluados como control. • Revisión de Bibliografía obligatoria y bibliografía complementaria.	Asistencia: La asistencia a clases teóricas será obligatoria y tendrá una exigencia mínima del 70%, mientras que talleres y laboratorios tienen una exigencia de asistencia del 100%, como requisito para aprobar la asignatura.- Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje se utilizarán plataformas digitales didácticas como Kahoot.it, Asana, Mural o Google, con el objetivo de dinamizar el uso de los recursos digitales y presentar distintas herramientas de trabajo colaborativo. • Prueba 1: 30% de la nota de presentación a examen. • Casos Prácticos, Controles, Avances Proyecto (6): 20% de la nota de presentación a examen • Prueba 2: 30 % de la nota de presentación a examen. • Trabajo de Investigación/Proyecto: 20% de la nota de presentación a examen.00.020 Lo anterior pondera un 70% de la nota final, que se complementa con el examen integrador que equivale al 30% restante. Las evaluaciones se realizan de manera presencial. Las inasistencias deben ser justificadas ante la DAE siguiendo las directrices del Art.40 a 42 de Reglamento Pregrado UOH REX162-2025. El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7, hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas

	inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximan a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 5.0, con exigencia de un 60%. Respeto al examen final: Se realizará un examen de carácter integrador de todos los contenidos abordados durante el desarrollo del curso en el semestre. El examen es obligatorio para estudiantes que tengan alguna evaluación pendiente o aquellos que hayan obtenido una nota de presentación inferior a 5,0 (4.95) con notas insuficientes (menores a 4,0) en las pruebas de cátedra.
Bibliografía Fundamental	
Bibliografía requerida • Administración, una perspectiva global. Koontz H y Weirich.	
Bibliografía Complementaria	
• CHIAVENATO, I. 2000. Administración de Recursos Humanos. 5ª Edición. Editorial McGraw Hill. • LERDON, J. 2002. Contabilidad y finanzas para la gestión. In: Desarrollo de contenidos consensuados por las universidades chilenas en gestión agropecuaria. Fundación Chile. Ministerio de Agricultura. Programa de Gestión Agropecuaria. • Borello, Antonio. El plan de negocios, McGraw – Hill, México 2000. • Anzola Rojas, Sérvulo. De la idea a tu empresa. Ed. McGraw Hill, 2003 • Peter, J. Paul. “Comportamiento del consumidor y estrategia de Marketing” McGraw Hill. 2006. • BALLOU, R. 2004. Logística: Administración de la Cadena de Suministro. 5ª Ed. Ed. Pearson-Prentice Hall. • KOTLER, P. 2001. Dirección de Marketing. Editorial Prentice Hall	
Fecha última revisión:	AGOSTO, <u>2025</u>
Programa Visado por:	Coordinación Académica ECA3/Jefatura Medicina Veterinaria