

## PROGRAMA DE CURSO

| Nombre del curso (en castellano y en inglés)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS<br>BUSINESS ADMINISTRATION      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Escuela                                                    | Carrera (s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       | Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ciencias<br>Agroalimentarias,<br>Animales y<br>Ambientales | INGENIERÍA AGRONÓMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       | AGR3202                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Semestre                                                   | Tipo de actividad curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VI                                                         | OBLIGATORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prerrequisitos                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Correquisitos                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Economía                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO TIENE                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Créditos<br>SCT                                            | Total<br>horas a<br>la<br>semana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Horas de cátedra,<br>seminarios,<br>laboratorio, etc. | Horas de trabajo<br>no presencial a la semana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                          | 6,7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                     | 3,7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ámbito                                                     | Competencias a las que tributa el<br>curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       | Subcompetencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gestión de Empresas<br>Agropecuarias                       | <p><b>Específicas:</b></p> <p>(4) Diseña proyectos agropecuarios que aporten al bienestar económico y social de la zona agroecológica donde estos se desarrollen, considerando aspectos técnicos, éticos, culturales y ambientales.</p> <p>(5) Gestiona proyectos agropecuarios, de diversa índole y a distintas escalas, de manera de conducirlas eficientemente desde el punto de vista financiero, comercial y social.</p> |                                                       | <p><b>Específicas:</b></p> <p>(4.1) Identifica oportunidades de desarrollo de proyectos agropecuarios que conduzcan a una mejor productividad y competitividad de los productos obtenidos.</p> <p>(4.2) Evalúa, con un enfoque multidisciplinario y pensamiento crítico, las ventajas y desventajas del desarrollo de proyectos agrícolas, considerando los diferentes escenarios de producción y los aspectos agroecológicos propios del lugar de ejecución.</p> <p>(4.3) Integra variables socioeconómicas que permitan abordar oportunidades y desafíos de la producción agropecuaria con el fin de diseñar proyectos innovadores, sustentables y económicamente viables.</p> <p>(5.1) Distingue las distintas etapas de la cadena de producción y de comercialización de alimentos primarios y elaborados, para considerarlas en un plan de gestión administrativo y económico.</p> <p>(5.2) Implementa estrategias económicas y/o administrativas que mejoren los procesos productivos e índices de calidad, de manera</p> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Investigación y Transferencia Tecnológica</p> | <p>(8) Articula iniciativas que potencien el trabajo de extensión y la transferencia de resultados y tecnologías de manera de fortalecer las distintas formas de asociaciones de los actores directos e indirectos de la Región y del país.</p> <p><b>Transversales:</b></p> <p>(1) Comprende y se expresa oralmente y por escrito, con diversos propósitos comunicativos en relación con otros.</p> <p>(2) Aplica en su disciplina nuevos aprendizajes para su desarrollo personal y profesional, adaptándose a un entorno cambiante.</p> <p>(3) Reconoce la presencia de problemas u oportunidades y utiliza su conocimiento y fuentes de información para implementar acciones o estrategias para su resolución o puesta en marcha.</p> <p>(5) Participa y trabaja colaborativamente en las tareas que corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.</p> | <p>de satisfacer los requerimientos y la demanda de los distintos mercados, respetando las normativas legales y ambientales de producción.</p> <p>(8.1) Distingue las diferentes formas de asociaciones profesionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas, representativas de la realidad local, de manera de proyectar y potenciar el trabajo en red.</p> <p><b>Transversales:</b></p> <p>(1.1) Comunica oralmente y por escrito en español a nivel formal en el contexto/ámbito disciplinar y profesional.</p> <p>(1.4) Evalúa e integra información para comprender su significado a partir de textos de fuentes conocidas y desconocidas.</p> <p>(1.5) Expresa sus pensamientos, opiniones y sentimientos con respeto.</p> <p>(2.1) Construye su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma, eficaz y eficiente. Para ello, conoce y utiliza metodologías de aprendizaje, desarrolla hábitos de estudio y trabajo, seleccionando estas herramientas según sus objetivos.</p> <p>(2.2) Manifiesta actitud de interés en su formación personal y profesional, adaptándose a situaciones nuevas, incorporando los conocimientos y habilidades adquiridas para un mejoramiento continuo.</p> <p>(2.4) Resuelve problemas del ámbito profesional mediante el cuestionamiento e integración de modelos teóricos a partir de una síntesis personal y creativa.</p> <p>(3.1) Demuestra un razonamiento crítico reconociendo la presencia del problema u oportunidad.</p> <p>(3.2) Aplica el pensamiento crítico en la indagación, análisis e interpretación de temas de su disciplina profesional.</p> <p>(3.3) Resuelve problemas con base en el lenguaje y con procedimientos matemáticos, y desarrolla reflexiones analíticas, críticas, conceptuales y argumentativas.</p> <p>(3.4) Implementa y monitorea acciones y/o estrategias para la resolución de problemas o realización de propuestas innovadoras.</p> <p>(5.1) Cumple las tareas asignadas de forma responsable.</p> <p>(5.2) Cumple con la asistencia y puntualidad.</p> <p>(5.3) Ejerce liderazgo positivo, velando por el cumplimiento de los objetivos del equipo vinculados a su disciplina/profesión.</p> |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (5.4) Genera ambientes de trabajo colaborativos y de confianza.<br>(5.6) Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas |
| <b>Propósito general del curso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| <p>El curso de administración de empresas se orienta a la formación de futuros/as Ingenieros/as Agrónomos/as, cuyo propósito es el reconocimiento e implementación de las funciones de la administración (planificación, organización, dirección y control) y otras de carácter específico, como las herramientas prácticas de la administración que sirvan para la toma de decisiones en la gestión: financiera, de recursos humanos, tecnológica y ambiental; y la creación de planes de negocios sustentables y sostenibles en el área silvoagropecuaria.</p> <p>Se espera que los/as estudiantes conozcan e identifiquen las herramientas administrativas, elaborando un plan de negocios para una empresa silvoagropecuaria.</p> <p>A través de talleres prácticos y una charla de innovación en el mundo agrícola; el curso busca potenciar el trabajo en equipo y desarrollo de pensamiento crítico, a fin de generar herramientas para una óptima integración al mundo profesional.</p> |                                                                                                                                                |
| <b>Resultados de Aprendizaje (RA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
| <p><b>RA 1:</b> Identifica los aspectos fundamentales del proceso administrativo, para su desempeño laboral en la gestión administrativa, productiva y comercial de empresas silvoagropecuarias.</p> <p><b>RA 2:</b> Aplica herramientas administrativas para la solución de casos reales de administración de empresas</p> <p><b>RA 3:</b> Construye un plan de negocios aplicando un modelo CANVAS, para una empresa silvoagropecuaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |

| Número                                                                                                                                                                                                                                                                    | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad                                                                                                                                                                                                                                 | Duración en semanas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                         | RA 1                           | De la organización a la empresa silvoagropecuaria                                                                                                                                                                                                   | 2                   |
| <b>Contenidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | <b>Indicadores de logro</b>                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de ciencia administrativa.</li> <li>Principios de la administración.</li> <li>Escuelas administrativas.</li> <li>Enfoques administrativos.</li> <li>Concepto de empresa.</li> <li>Clasificación de empresas.</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los conceptos de Administración y enfoques administrativos.</li> <li>Identifica el concepto empresa y sus clasificaciones y los relaciona con casos reales en la creación de empresas.</li> </ul> |                     |

| Número                                                                                                                                                                                                                                                                           | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad                                                                                                                                                                                                                                           | Duración en semanas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | RA 2                           | La empresa: El proceso de gestión en la empresa silvoagropecuaria                                                                                                                                                                                             | 6                   |
| <b>Contenidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | <b>Indicadores de logro</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Áreas funcionales de la empresa.</li> <li>Elementos del proceso Administrativo.</li> <li>Análisis FODA</li> <li>Análisis de la cadena de valor.</li> <li>Análisis Porter</li> <li>Análisis del ambiente externo de la empresa.</li> </ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica herramientas administrativas para la gestión de una empresa silvoagropecuaria.</li> <li>Aplica herramientas administrativas para la solución de casos de gestión de empresas silvoagropecuarias.</li> </ul> |                     |

| Número            | RA al que contribuye la Unidad | Nombre de la Unidad                                 | Duración en semanas |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 3                 | RA 3                           | Plan de Negocios para una empresa silvoagropecuaria | 9                   |
| <b>Contenidos</b> |                                | <b>Indicadores de logro</b>                         |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de planes de negocios. Estructura de un plan de negocios.</li> <li>• Plan de Negocios Modelo Canvas.</li> <li>• Recursos Clave</li> <li>• Propuesta de Valor</li> <li>• Charla Innovación y emprendimiento en el rubro agrícola.</li> <li>• Relaciones con los clientes</li> <li>• Canales de Distribución</li> <li>• Segmentos de Mercado</li> <li>• Estructura de costos</li> <li>• Fuentes de Ingreso.</li> <li>• Pitch del emprendedor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los pasos del modelo CANVAS para elaborar un plan de negocios de una empresa silvoagropecuaria.</li> <li>• Diseña un plan de negocios para una empresa silvoagropecuaria a través del modelo CANVAS.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Metodologías                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De manera complementaria, se desarrollarán talleres con análisis de casos para ser realizados dentro de la hora de clase o ayudantía. Se realizará una charla con expositor que desarrolle tópicos atinentes al curso.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PC1:</b> 20% de la nota de presentación a examen, prueba escrita.</li> <li>• <b>PC2:</b> 35% de la nota de presentación a examen, prueba escrita.</li> <li>• <b>Trabajo de fin de semestre:</b> 35% de la nota de presentación a examen. Contempla 2 instancias de evaluación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance Intermedio Plan de Negocios con CANVAS (5%) consistente en entrega de Informe ejecutivo (no más de 5 páginas) en la semana 10 a 12 con el avance correspondiente.</li> <li>• Presentación del Plan de Negocios bajo el modelo Canvas, en forma Grupal o Individual (30%), aproximadamente 25 a 30 minutos, máximo 4 personas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Controles o Casos (3 ó más):</b> Ponderan 10% de la nota de presentación a examen. Serán en formato escrito.</li> </ul> <p>Lo anterior pondera un 70% de la nota final, que se complementa con el examen integrador que equivale al 30% restante.</p> <p>Respecto a las faltas justificadas, el/la estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar a través de los canales establecidos por la Universidad. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se</p> |

constituye como una justificación válida, se calificará automáticamente con la nota mínima (1,0).

Para aquellos casos de inasistencia justificada a una prueba de cátedra, el/la estudiante deberá rendir el examen.

El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

Respeto al examen final: El examen final es integrador de todos los contenidos y obligatorio equivalente a (30%) de la nota final de la asignatura. El examen es válido también como Prueba Recuperativa para ausencias justificadas.

Asistencia igual o superior a 70% según Art. 38 a 41 de reglamento pregrado REX162-2025

NOTA: Por la estructura de la disciplina, todas las Evaluaciones son Acumulativas.

| Evaluación  |                                 | Ponderación |      |
|-------------|---------------------------------|-------------|------|
| Prueba de   | Cátedra 1                       | 20%         | 70%  |
| Prueba de   | Cátedra 2                       | 35%         |      |
| Trabajo de  | Investigación o Proyecto CANVAS | 35%         |      |
| Control y/o | Casos                           | 10%         |      |
| Examen      |                                 |             | 30%  |
| Nota Final  |                                 |             | 100% |

#### Bibliografía Fundamental

- KOONTZ, H. 2007. Elementos de Administración. Editorial McGraw Hill.

#### Bibliografía Complementaria

- LERDON, J. 2002. Contabilidad y finanzas para la gestión. In: Desarrollo de contenidos consensuados por las universidades chilenas en gestión agropecuaria. Fundación Chile. Ministerio de Agricultura. Programa de Gestión Agropecuaria.
- Administración, una perspectiva global. Koontz H y Weirich.
- Borello, Antonio. El plan de negocios, McGraw – Hill, Mexico 2000.
- Anzola Rojas, Sérvulo. De la idea a tu empresa. Ed. McGraw Hill, 2003
- Peter, J. Paul. “Comportamiento del consumidor y estrategia de Marketing” McGraw Hill. 2006.
- BALLOU, R. 2004. Logística: Administración de la Cadena de Suministro. 5ª Ed. Ed. Pearson-Prentice Hall.
- KOTLER, P. 2001. Dirección de Marketing. Editorial Prentice Hall

|                               |                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Fecha última revisión:</b> | <b>06/09/2024</b>                           |
| <b>Programa visado por:</b>   | <b>Comité Docente Ingeniería Agronómica</b> |