



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	Preparación Certificate in Advanced English Certificate in Advanced English Preparation Course		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Educación		
CARRERA	Pedagogía en Inglés para la Enseñanza Básica y Media	TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	PIN40300	SEMESTRE	2
CRÉDITOS SCT–Chile	3	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
5	3	2	
REQUISITOS			
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
Competencia Comunicativa Integrada 3		-	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
Descripción sintética de la actividad curricular Esta actividad curricular tiene como propósito fortalecer competencias receptivas y productivas en inglés, integrando lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral al nivel C1 según el CEFR. A través de un enfoque comunicativo, se desarrollan habilidades lingüísticas, pragmáticas y culturales, potenciando el léxico, la gramática y el discurso en contextos relevantes. Además, el curso incluye un módulo de laboratorio que promueve el aprendizaje autónomo y personalizado, facilitando la mejora continua de los estudiantes según sus necesidades específicas. En alineación con el Perfil de Egreso, esta actividad contribuye al desarrollo de egresados/as con un dominio avanzado del inglés, preparados/as para fomentar el aprendizaje inclusivo e innovador en el aula. Asimismo, fortalece competencias interculturales y pedagógicas, esenciales para integrar a sus futuros estudiantes en contextos educativos diversos.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Competencias a las que tributa la actividad curricular

- 2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.
- 2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua Inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.
- 2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.

3) RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al final de este curso la/el estudiante será capaz de:

- **RA1.** Escoger dentro de una batería de estrategias para comprender textos orales y escritos avanzados, tales como conversaciones o discursos retransmitidos, reconociendo información implícita en textos extensos.
- **RA2.** Demostrar conocimiento sobre la estructura y uso controlado de vocabulario y estructuras gramaticales avanzadas tanto de forma oral o escrita para expresar ideas complejas sobre la vida personal, social, académica o profesional.
- **RA3.** Producir textos orales y escritos sobre un tema en particular de forma clara y sistemática, utilizando un amplio vocabulario y estructuras gramaticales avanzadas para expresar ideas de manera espontánea y fluida.
- **RA4.** Promover la tolerancia y el respeto hacia otros a través de la comunicación efectiva en diversos contextos de participación social, a través del desarrollo de una competencia intercultural integrando la lengua y la cultura en la enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: *Developing Strategies for Reading Comprehension*

Receptive Skills:

- Reading Practice

Linguistic Contents:

- Reported Speech
- Transitive Verbs
- Prepositions following verbs
- Prepositions following adjectives

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: *Developing Strategies for Listening Comprehension*

Receptive Skills:

- Reading Practice

Linguistic Contents:

- The language of comparison
- Conditionals
- Phrasal verbs

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: *Developing Productive Skills*

Productive Skills:

- Speaking Practice
- Writing a proposal

Linguistic Contents:

- Nouns and articles
- Comment adverbials and intensifying adverbs
- Cleft sentences for emphasis

RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

El desarrollo de las habilidades lingüísticas se realizará a través de actividades orientadas hacia la comunicación, donde los/las estudiantes sean el foco de la clase. El/la docente, por su parte, desplegará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos; valiéndose de la combinación de las distintas habilidades, para crear espacios pedagógicos efectivos que fomenten la comunicación, a través de clases.

Este curso se dicta íntegramente en inglés.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

5) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Tipo de Evaluación Sumativa (*)	Cantidad	Formato	Porcentaje	Condición
Parcial 1: Comprensión Lectora	1	Individual	20%	Obligatoria
Parcial 2: Comprensión Auditiva	1	Individual	20%	Obligatoria
Parcial 3: Escritura	1	Individual	20%	Obligatoria
Parcial 4: Expresión Oral	2	Individual & Grupal	20%	Obligatoria
Parcial 5: Uso del Inglés	1	Individual	20%	Obligatoria

(*) En caso de faltar a una evaluación debe existir justificación aprobada por la DAE, para lo cual se coordinará una instancia evaluativa al final del curso.

Requisitos para la eximición de examen:

- Este curso no contempla examen.
- Asistencia $\geq 80\%$

Condiciones de aprobación:

- Nota de final $\geq 4,0$
- Asistencia $\geq 80\%$

Quienes obtengan menos del 80% de asistencia reprueban la asignatura con una nota arbitraria 3,5.

EXIGENCIAS DE APROBACIÓN

- El presente curso exige **asistencia obligatoria al 80% de las clases**. Toda inasistencia debe ser justificada a través de los mecanismos formales (DAE).
- Quienes registren **menos del 80% de asistencia, reprueban la asignatura con una nota arbitraria 3.5**.
- La inasistencia a una evaluación sin justificativo médico o DAE, será calificada con la nota mínima (1,0).
- La inasistencia o atraso a un taller o actividad evaluativa sin justificativo médico o DAE, conllevará a la calificación mínima (1,0), ya que estas son de carácter obligatorio.
- En caso de ausentarse a una cantidad igual o superior al 80%, es responsabilidad del estudiante estar al día con los contenidos, actividades y/o evaluaciones.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

- En caso de estar trabajando debe presentar certificado DAE, el cual no justifica la inasistencia o no presentación a actividades evaluadas/ calificadas, señaladas con antelación, las que serán avisadas con tiempo para que pueda solicitar permiso.
- Es responsabilidad de cada estudiante solicitar al docente la realización de las evaluaciones pendientes con 1 mes de anticipación del cierre de la cátedra. En caso de no seguir esta vía, la calificación será la nota mínima (1,0).
- **En caso de recalendarización, las evaluaciones podrían sufrir cambios en relación a sus porcentajes.**

6) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
French, A., & Norris, R. (2020). Ready for C1 Advanced (4th ed.). Macmillan Education.	Físico
Cambridge University Press & Assessment. (2023). Open World Advanced. Cambridge University Press & Assessment.	Físico
Brook-Hart, G., Haines, S., Archer, G., & Rees, J. (2021). C1 Advanced Trainer (2nd ed.). Cambridge University Press & Assessment.	Físico

7) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Hewings, M. (2023). <i>Advanced Grammar in Use: With Answers and eBook</i> . Cambridge University Press & Assessment.	Digital

8) RECURSOS WEB
SITIOS WEB



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/advanced/preparation/?form=mg0av3>

<http://www.wordreference.com/>

<https://www.caeexamtips.com/>

<https://speak Speak.com/english-grammar-exercises/advanced-vocabulary-exercises?form=MG0AV3>

<https://www.freecollocation.com/>

9) Información importante

● Integridad Académica

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

● Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria**. Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** oficina.equidad.genero@uoh.cl también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que esta ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.

Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.

● Respeto por el nombre social del estudiantado

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: oficina.equidad.genero@uoh.cl

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo**. Para más información puedes escribir a unidad.inclusion@uoh.cl.

Diseñado	Validado	Aprobado
	Katherine Keim Riveros	