

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Segundo semestre académico 2025

Actividad curricular y carga horaria

Asignatura	Derecho Administrativo II	Código	APU2202-1
Semestre de la carrera	Cuarto Semestre		
Carrera	Administración Pública		
Escuela	Ciencias Sociales		
Docente(s)	Valentina Palominos		
Ayudante(s)	Por definir		
Horario			

Créditos SCT	5
Carga horaria semestral (hrs.)	150
Carga horaria semanal (hrs.)	10

Tiempo de trabajo sincrónico semanal (hrs.)	3
Tiempo de trabajo asincrónico semanal (hrs.)	7

Descripción del curso

El curso tiene como objetivo proporcionar a los y las estudiantes una visión general de la Administración del Estado, que les permita comprender los fundamentos conceptuales sobre los que se estructura su funcionamiento y finalidad, el marco normativo que la regula, sus actos y procedimientos, su organización institucional y la actividad material que desarrolla.

El proceso de aprendizaje se abordará desde una perspectiva eminentemente práctica, a través del análisis de ejemplos concretos de la administración pública, con un sólido respaldo y aplicación de normas legales, decisiones jurisprudenciales y criterios interpretativos relevantes.

El curso se estructurará en clases expositivas donde se presentarán y analizarán los principales contenidos doctrinarios y normativos del área, fomentando la participación activa de los y las estudiantes durante las clases, incentivando el debate académico, el planteamiento de preguntas, el intercambio de ideas y el desarrollo de pensamiento crítico frente a las situaciones que enfrenta la Administración en su actuar jurídico.

Resultados de aprendizaje

RA1	Comprender y analizar el régimen jurídico de la función pública El estudiante será capaz de identificar los principios y normas que regulan la función pública, así como también, el rol de los funcionarios dentro de la estructura administrativa del Estado.
RA2	Evaluar los mecanismos de control de los órganos del Estado El estudiante podrá interpretar y aplicar las herramientas legales de fiscalización y supervisión existentes, entendiendo su relevancia para el fortalecimiento del Estado de Derecho y la transparencia administrativa.
RA3	Interpretar y aplicar el marco normativo de los contratos administrativos El estudiante adquirirá competencias para revisar y evaluar los procedimientos de contratación en la administración, considerando su impacto jurídico y financiero en el uso de los recursos públicos.
RA4	Analizar la gestión de bienes y presupuesto del Estado desde una perspectiva jurídica El estudiante podrá reconocer la normativa y los principios que rigen los bienes públicos y la planificación presupuestaria, valorando su implicancia en la toma de decisiones administrativas.

Unidades, contenidos y actividades

Unidad 01: FUNCIÓN PÚBLICA						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
1° (11-08)	- Aspectos generales de la función pública: Concepto, régimen jurídico aplicable y sistemas de contratación del personal del sector público	1	3 horas Presentación en PPT, debate y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
2° (18-08)	- Carrera Funcionaria: Ingreso a la administración pública, calificaciones y promociones	1	3 horas Presentación en PPT, debate y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
3° (25-08)	- Derechos y deberes funcionarios, prohibiciones inhabilidades e incompatibilidades: enunciado, causales, explicación de cada una de ellas	1	3 horas Presentación en PPT, debate y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters,

						2011 2ª Edición, pp.337-373
4° (1-09)	- Responsabilidad administrativa: Aspectos generales , Concepto, principios, medidas disciplinarias y extinción.	1	3 horas Presentación en PPT, debate y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
5° (8-09)	- Responsabilidad administrativa: Procedimientos disciplinarios , investigación sumaria, Sumario administrativo	1	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de casos y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
6° (15-09)	- Cesación de funciones : Causales, reconocimiento normativo, consecuencias jurídicas de las mismas, vinculación con los procedimientos sumarios.	1	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
7° (22-09)	- Recursos administrativos y judiciales : clasificación, definición, características, reconocimiento normativo.	1	3 horas	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias,	Contenido de la primera prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial

			Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	jurisprudencia administrativa		LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.337-373
8° (29-09)	- Primera evaluación: prueba escrita 35%		--	-	-	

Unidad 02: CONTROL PÚBLICO						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
9° 06-10	- Generalidades sobre el control público: Control y Estado de derecho. Esquema del control de la administración pública. Organismos encargados del control y fiscalización de la administración del Estado- control efectuado por el poder legislativo	2	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido a evaluar en trabajo practico	<i>BERMUDEZ SOTO,</i> Jorge, <i>Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.377-414
10°	- Control administrativo externo: Contraloría General de la República: Organización interna. Características del	2	3 horas	Lectura Obligatoria:	Contenido a evaluar en trabajo practica	<i>BERMUDEZ SOTO,</i> Jorge, <i>Derecho administrativo</i>

13-10	control, Funciones constitucionales. Toma de razón. Potestad dictaminante. Auditorías e inspecciones. Examen y juzgamiento de cuentas.		Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa		<i>general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.377-414
-------	--	--	--	--	--	---

2

Unidad 03: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
11° 20-10	- Generalidades de la contratación administrativa:regulación normativa, concepto y características de los contratos que se celebran con la administración del Estado, Principios de la contratación, Tipología de contratos administrativos	3	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido a evaluar en segunda prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.193-242
12° 27-10	- Contratación administrativa bajo la Ley 19.886 y su respectivo reglamento: Aspectos generales, Convenio marco, Licitación pública.	3	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido a evaluar en segunda prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.193-242

13° 03-11	- Contratación administrativa bajo la Ley 19.886 y su respectivo reglamento: Licitación privada, Trato directo, compra ágil .	3	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido a evaluar en segunda prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.193-242
14° 10-11	- Contratación administrativa bajo la Ley 19.886 y su respectivo reglamento: Efectos de los contratos: potestades de la Administración, derechos y obligaciones. Dirección de Compras y Contratación Pública. Tribunal de Contratación Pública. Régimen de control del contrato.	3	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias, jurisprudencia administrativa	Contenido a evaluar en segunda prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición, pp.193-242

Unidad 04:						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
15° (17-11)	Los bienes de la Administración: Dominio del Estado. Bienes nacionales de uso público: tipos y usos. Bienes fiscales: adquisición administración y disposición.	4	3 horas Presentación en PPT, debate, análisis de caso y aplicación practica.	Lectura Obligatoria: Presentaciones en clases y lecturas complementarias,	Contenido a evaluar en segunda prueba	<i>BERMUDEZ SOTO, Jorge, Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing -

	El presupuesto público: Principios del derecho presupuestario. Ley de Presupuestos y Clasificador presupuestario. Presupuestos especiales: Municipalidades y Universidades Estatales.			jurisprudencia administrativa		Thomson Reuters, 2014 3ª Edición,
16° (24-11)	- Segunda evaluación: prueba escrita 35%	-	-	-	-	-

Evaluación

El curso tendrá tres evaluaciones, al siguiente tenor:

Evaluación N°1: prueba escrita, equivalente a un 35% sobre el contenido de la primera unidad.

Evaluación N°2: Trabajo practico, equivalente a un 30% sobre el contenido de la segunda unidad.

Evaluación N°3: prueba escrita, equivalente a un 35% sobre el contenido de la tercera y cuarta unidad.

Normativa del curso

El/la estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al/la docente responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico. Existirá un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Integridad académica

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

Bibliografía

Referencia bibliográfica	Tipo de recurso	Abreviatura
BERMUDEZ SOTO, Jorge, <i>Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2011 2ª Edición.	Manual jurídico	lib
BERMUDEZ SOTO, Jorge, <i>Derecho administrativo general</i> , Editorial LegalPublishing - Thomson Reuters, 2014, 3ª Edición,	Manual jurídico	lib