



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	Inglés Escrito II Written English II		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Educación		
CARRERA	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media	TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	PIN 1102	SEMESTRE	2
CRÉDITOS SCT–Chile	6	SEMANAS	
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL		TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO
10,8 horas		6,3 horas	4,5 horas
REQUISITOS			
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		No tiene	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
Esta actividad curricular forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés en su ciclo inicial, por lo que tiene por finalidad que los estudiantes desarrollen habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel básico-intermedio (A2). La comprensión y la producción de textos será desarrollada de manera paralela al fortalecimiento del léxico y la gramática, en coherencia con los contenidos de cursos iniciales como Inglés Oral II y Taller de Profundización del Inglés II. El desarrollo de las habilidades lingüísticas correspondientes se realizará mediante clases teórico-prácticas que fomenten la participación activa de los estudiantes en torno a la discusión de modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; así como la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, redacción, retroalimentación, revisión) y el trabajo colaborativo entre pares y grupos. El profesor, por su parte, empleará diversas estrategias y recursos pedagógicos para facilitar el logro de los objetivos propuestos. a) Competencias a las que tributa la actividad curricular: i) Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua. ii) Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua Inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva. iii) Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos. iv) Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

1) RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RA1:** Aplicar estrategias de comprensión lectora para identificar información general y específica, así como ideas principales y secundarias en textos del nivel (A2).
- **RA2:** Planear, organizar, redactar y revisar párrafos descriptivos, comparativos y de opinión, integrando contenidos léxicos, gramaticales y discursivos propios del nivel (A2).
- **RA3:** Analizar y aplicar estructuras gramaticales y recursos lingüísticos propios de los géneros textuales trabajados (descriptivo, comparativo y de opinión), asegurando cohesión, claridad y adecuación formal.
- **RA4:** Integrar elementos de competencia comunicativa intercultural en la producción escrita en inglés, fomentando la tolerancia, el respeto y la comunicación efectiva en diversos contextos.
- **RA5:** Integrar competencias interculturales en un nivel básico en la producción escrita en inglés (A2), fundamentando la enseñanza de la lengua desde la cultura como eje esencial de la comunicación efectiva y favoreciendo el respeto, la tolerancia y la comprensión en contextos educativos diversos.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

2) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Experiencias a través de la comida

Contenidos lingüísticos básicos:

- Revisión de presente simple y pasado simple. Revisión de tipos de oraciones.
- Cláusulas relativas definidas/restrictivas y no definidas/no restrictivas.
- Pronombres relativos.
- Vocabulario: comida, verbos sensoriales y adjetivos.

Producción escrita:

- Párrafos descriptivos.
- Expresiones de gustos y disgustos.

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Lugares en el tiempo

Contenidos lingüísticos básicos:

- Revisión de presente simple y pasado simple.
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Conectores de contraste (*contrast connectors*).
- Preposiciones de lugar (*prepositions of place*).
- Preposiciones de tiempo (*prepositions of time*).
- Vocabulario: la ciudad y el clima.

Producción escrita:

- Párrafo comparativo.

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: El impacto de la tecnología

Contenidos lingüísticos básicos:

- Diferenciación entre hechos y opiniones (*facts vs opinions*).
- Cuantificadores (*quantifiers*).
- Verbo modal *should*.
- Estructuras con *going to* y *will* para hacer predicciones.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

- Vocabulario: frases de reporte (*reporting phrases*), colocaciones y tipos de redes sociales.

Producción escrita:

- Párrafo de opinión.

RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

El curso contará con clases teórico-prácticas diseñadas para proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para **producir sus propios textos escritos**, desarrollando habilidades en léxico, gramática y construcción del discurso en relación con los temas del nivel.

Las clases expositivas ofrecerán los fundamentos y modelos necesarios para que los estudiantes comprendan las estructuras y convenciones del idioma, mientras que las actividades prácticas fomentarán la aplicación de estos conocimientos a través de la escritura. Se utilizarán diversas metodologías de enseñanza y aprendizaje, tales como análisis de textos, trabajo en equipo y ejercicios colaborativos.

El enfoque estará centrado en la **participación activa del estudiante en la creación de textos**, promoviendo la exploración temática, léxica y gramatical de los mismos. Asimismo, se trabajará en las distintas etapas del proceso de escritura (planificación, redacción, retroalimentación y revisión), incentivando la colaboración entre pares como parte esencial del aprendizaje.

Este curso se dicta íntegramente en inglés.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

3) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

EVALUACIONES

Tipo de evaluación sumativa*	Cantidad	Formato	Porcentaje	Condición
Prueba parcial Unidad 1	1	Individual	15%	Obligatorio
Prueba parcial Unidad 2	1	Individual	20%	Obligatorio
Prueba parcial Unidad 3	1	Individual	20%	Obligatorio
Tarea de escritura Unidad 1	1	Individual	10%	Obligatorio
Tarea de escritura Unidad 2	1	En pares	5%	Obligatorio
Tarea de escritura Unidad 3	1	Individual	10%	Obligatorio
Quizzes	2	Individual	10%	Obligatorio
Actividades autónomas laboratorio	1	Individual	10%	Obligatorio

(*) En caso de faltar a una evaluación se debe existir justificación aprobada por la DAE, para lo cual se coordinará una instancia evaluativa al final del curso.

Requisitos para la eximición de examen:

- Nota presentación a examen ≥ 5.5
- Asistencia $\geq 80\%$
- La eximición del curso está sujeta a la aprobación de la asignatura con un promedio general mínimo de 5.5.

Por lo tanto, el examen final es de carácter obligatorio para quien corresponda.

*El examen no es reprobatorio.

*No existe examen de segunda instancia.

*Es importante mencionar, que para aprobar el curso, se debe rendir absolutamente todas las evaluaciones, incluido el examen final.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Nota final:

- Nota presentación a examen 70%
- Examen 30%

Condiciones de aprobación:

- Nota final $\geq 4,0$
- Asistencia $\geq 80\%$.

Las notas serán entregadas dentro de un plazo de 10 días hábiles después de la evaluación.

En caso de recalendarización, las evaluaciones podrían sufrir cambios en relación con sus porcentajes.

EXIGENCIAS DE APROBACIÓN

- El presente curso exige **asistencia obligatoria al 80% de las clases**. Los atrasos también serán registrados en Ucampus. Toda inasistencia debe ser justificada a través de los mecanismos formales (DAE).
- Quienes registren **menos de 80% de asistencia, reprueban el ramo con un 3.5**.
- La inasistencia a una evaluación sin justificativo médico o DAE, será calificada con nota mínima (1,0).
- La inasistencia o atraso a un taller o actividad evaluativa sin justificativo médico o DAE, conllevará a la calificación mínima (1,0), ya que estas son de carácter obligatorio.
- En caso de ausentarse a un cantidad igual o superior al 30%, es responsabilidad del estudiante estar al día con los contenidos, actividades y/o evaluaciones.
- En caso de estar trabajando debe presentar certificado DAE, el cual no justifica la inasistencia o no presentación a actividades evaluadas/ calificadas, señaladas con antelación, las que serán avisadas con tiempo para que pueda solicitar permiso.
- Es responsabilidad de cada estudiante solicitar al profesor la realización de las evaluaciones pendientes con 1 mes de anticipación del cierre de la cátedra. En caso de no seguir esta vía, la calificación será mínima.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

1) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Escritura: Casagrande, J. (2019). <i>The best punctuation book, period: A comprehensive guide for every writer, editor, student, and businessperson</i> (2nd ed.). Ten Speed Press. Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2013) <i>Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs</i> . 4th Ed. Florence: Heinle ELT..	Físico
Gramática Murphy, R. (2019). <i>English grammar in use</i> (5th ed.). Cambridge University Press.	Físico
Gramática Eastwood, J. (2019). <i>Oxford practice grammar: Intermediate</i> (with key). Oxford University Press..	Físico
Vocabulario y comprensión lectora: Redman, S. (2017). <i>English vocabulary in use: Pre-intermediate and intermediate</i> (4th ed.). Cambridge University Press.	Físico

2) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Canales, P. and Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Inglés Escrito I. Universidad de O'Higgins.	Digital



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

4) RECURSOS WEB

SITIOS WEB

Longman Dictionary Online (<http://www.ldoceonline.com/>)

Oxford Dictionary Online (<http://www.oxforddictionaries.com/>)

Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<http://dictionary.cambridge.org/>)

5) INFORMACIÓN IMPORTANTE

• Integridad Académica

Los aspectos relacionados con la Integridad Académica están exhaustivamente desarrollados en los Reglamentos de Estudiantes y de Pregrado de la Universidad de O'Higgins. Dichos documentos contienen la normativa, los procedimientos y las sanciones correspondientes a la Integridad Académica, por lo que se recomienda su consulta ante cualquier duda o necesidad de esclarecimiento. No obstante, la Escuela de Educación subraya, con especial énfasis, las siguientes conductas como infracciones graves a la integridad académica y ética:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.
- Usar IA generativas sin citación está terminantemente prohibido puesto que su uso no refleja la concreción de las competencias del perfil de egreso. Su uso debe ser un complemento, no un reemplazo a las capacidades y habilidades de los y las estudiantes.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la **nota mínima (1,0)**. Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

- **Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria**

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria**. Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** oficina.equidad.genero@uoh.cl también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que está ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.

Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.

- **Respeto por el nombre social del estudiantado**

Respeto por el nombre social del estudiantado

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: oficina.equidad.genero@uoh.cl

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo**. Para más información puedes escribir a unidad.inclusion@uoh.cl

- **Atención Psicológica Estudiantil**

El apoyo psicológico estudiantil en la UOH está dirigido a abordar los temas de salud mental más prevalentes en la población universitaria. Estudiantes con cuadros severos y/o crónicos que requieren de tratamientos especializados por parte de un centro de salud serán derivados a la red externa y contarán con un sistema de seguimiento por parte de la Dirección de Salud Mental. Esta unidad ofrece modalidades de atención grupal e individual, ambas modalidades psicoterapéuticas tienen importante evidencia en su efectividad. Para acceder a la atención psicológica individual, puedes solicitar una hora escribiendo a: atencionpsicologica@uoh.cl

Además, se pueden comunicar al número de teléfono: +56229030011.

- Instagram: <https://www.instagram.com/uoh360/?hl=en>

- Sitio web: <https://www.uoh.cl/saludmental/>

Diseñado	Validado	Aprobado
Equipo Inglés Escrito 2	Katherine Keim Riveros	



Universidad
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Fecha: 25 de agosto de 2025		
-----------------------------	--	--