



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

## PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	Habilidades Comunicativas 3		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Ciencias Sociales		
CARRERA		TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	(Proporcionado por DGA)	SEMESTRE	6
CRÉDITOS SCT-Chile	3 SCT	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
4,5 horas	3 horas	1,5 horas	
REQUISITOS			
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
CAU3801 Taller de Pensamiento Crítico y Creativo		No tiene	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
<p>Al avanzar en su formación inicial, los y las estudiantes pasan a ser parte de una comunidad disciplinar especializada que tiene sus propias formas de comunicación. Así, al llegar a este contexto se hace necesario conocer esas nuevas maneras de interpretar, producir y transmitir el conocimiento propio de la disciplina. Con la finalidad de que este tránsito entre ser estudiante universitario y ser un profesional experto en Contabilidad y Auditoría, sea enseñado y andamiado, se propone acercar a los alumnos a las prácticas habituales de comunicación disciplinar con el propósito de facilitar su inserción efectiva en este contexto novedoso para que apliquen como herramienta a su propio desempeño diversas estrategias de lectura y escritura. Al aprobar esta primera asignatura de la línea especializada de Habilidades Comunicativas considerada en su malla, la/el estudiante habrá comenzado a integrar los aspectos éticos propios para el futuro ejercicio de su profesión, habrá demostrado diferentes habilidades comunicativas correspondientes a los primeros años de formación profesional y capacidad de trabajo colaborativo, tal y como se declara en el perfil de egreso de su propia carrera.</p>

3) RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>RA1. Producir distintos géneros discursivos profesionales, tales como cartas, manuales de procedimientos y proyectos, empleando diferentes estrategias de redacción que se ajusten a las convenciones disciplinares sobre norma, estilo y registro.</p> <p>RA2. Recopilar distintos tipos de fuentes de información validas, veraces y confiables en bases de datos especializadas para cumplir con distintas necesidades informativas y adecuándose a diferentes propósitos comunicativos.</p> <p>RA3. Evaluar críticamente el trabajo propio y el de otros(as) compañeros(as) mediante diferentes estrategias de revisión.</p>



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

#### 4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

##### Unidad 1: Desarrollo de habilidades de lectura y escritura disciplinar y profesional

- Géneros discursivos disciplinares y profesionales.
- Carta como un género discursivo profesional: carta de motivación y carta de recomendación.
- Algunos géneros discursivos de registro de información: el acta y el memorándum.
- Sistematización de información: el manual de procedimientos como género profesional.

##### Unidad 2: Planteamiento de proyectos de investigación e innovación

- Proyecto de investigación como género discursivo disciplinar.
- Selección de tema y planteamiento de problema de investigación.
- Planteamiento de objetivos e hipótesis.
- Construcción de aproximación preliminar a un estado del arte sobre el tema/problema.

#### RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- **Clase expositiva:** instancia presencial de presentación de los contenidos del curso por parte del/de la profesor/a en el bloque de clases. Para ello se empleará material de apoyo que guíe al estudiante durante la exposición.
- **Análisis de casos:** se mostrarán y analizarán ejemplos de textos escritos en la universidad durante todas las clases, con la finalidad de rescatar las buenas prácticas e identificar aspectos a mejorar que pudiesen ser analizados por los y las estudiantes en sus propios textos.
- **Trabajo en equipo:** instancia de clases en la que dos o más estudiantes trabajan juntos para completar una tarea o actividad con un objetivo en común. La revisión de estas actividades grupales se propiciará durante la misma hora de clases.
- **Aula invertida:** revisión y desarrollo de lecturas, y actividades como material complementario a las sesiones de clases para reforzar los contenidos trabajados en las horas sincrónicas con los y las estudiantes del curso.
- **Tutoría personalizada:** instancia de atención personalizada entre la docente y el/la estudiante en horario acordado al inicio del curso, en la que se resuelven inquietudes puntuales sobre el contenido y/o se apoya el trabajo personal para lograr los resultados de aprendizaje del curso.



Universidad  
de O'Higgins

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

## 5) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Para su aprobación, este curso considera dos requisitos: obtener un promedio de notas igual o superior a 4,0, considerando las cuatro evaluaciones sumativas obligatorias, y contar con un porcentaje de asistencia igual o superior a 80% (considerando clases asistidas y faltas debidamente justificadas por la DAE).

Respecto a las evaluaciones sumativas, a continuación se presenta el detalle:

### Evaluación 1: Dossier (20% nota final).

Compilado de textos escritos que contiene:

- 1) collage + texto reflexivo (individual),
- 2) una carta de motivación para postulación a una beca o una carta de recomendación para un postulante que aplica a una plaza de trabajo (individual),
- 3) una acta de reunión (grupal) y
- 4) un memorándum (duplas).

Heteroevaluación mediante **lista de cotejo**. Todos los textos escritos a mano y en clase.

### Evaluación 2: Manual de procedimientos (35% nota final):

Redacción individual o en duplas de manual de procedimientos a partir de la identificación de la necesidad de sistematizar algún procedimiento relevante en el área contable y/o en auditoría. Heteroevaluación por docente empleando rúbrica analítica.

Corresponde a una evaluación de proceso que considera tres entregas. Cada una pondera un porcentaje independiente a la nota final del curso:

- **15% nota final: borrador a mano (escritura en clase).**
- **10% nota final: exposición oral (en clase siguiendo formato de discurso del ascensor).**
- **10% nota final: versión final de manual (en procesador de texto WORD y PDF).**

### Evaluación 3: Pre-proyecto (45% nota final).

La evaluación se desarrolla en duplas o tríos de trabajo. **No se aceptará trabajar de manera individual.**

Considera dos entregas:

- A. **Versión preliminar de pre-proyecto:** documento escrito que incluye un resumen ejecutivo de la investigación, siguiendo estrictamente el modelo presentado por equipo docente, que incluye: título + resumen + introducción/justificación + concreción de problema y preguntas de investigación + objetivos (general y específicos) + aproximación conceptual/teórica al estado de la cuestión + referencias.

**Ponderación: 20% nota final.** Heteroevaluación por docente empleando rúbrica analítica.

- B. **Exposición grupal del versión final de pre-proyecto.**

**Ponderación: 25% nota final.** Heteroevaluación por docente empleando rúbrica holística.

## 6) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Sampieri, R. H. (2018). <i>Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta</i> . McGraw Hill México.	Digital
Vergara, I. M. (2017). los manuales de procedimientos como herramientas de control interno en una organización. <i>Revista Universidad y Sociedad</i> , 9(3), 3.	Digital
Zapata, O. A. (2005). ¿ Cómo encontrar un tema y construir un tema de investigación? <i>Innovación educativa</i> , 5(29), 37-45.	Digital

7) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Navarro, F., Mari, L. A., Motta-Roth, D., Doallo, X. A. C., Eiras, M., Galván, C., & Pisano, A. A. (2018). Manual de lectura, escritura y oralidad en economía y administración. <i>Bernal: Universidad Nacional de Quilmes</i> .	Indique si el recurso está en soporte digital y/o físico.

8) RECURSOS WEB	
SITIOS WEB	
Montes, S. (2020). Estrategias para la lectura de textos académicos. [Video]. Youtube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KX0nFRrRySg">https://www.youtube.com/watch?v=KX0nFRrRySg</a>	
Montes, S. (2020). Estrategias para la escritura de textos académicos. [Video]. Youtube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BOGMWUzkif">https://www.youtube.com/watch?v=BOGMWUzkif</a>	