

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo semestre académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Economía y Gestión	Código: ING3002-1
Semestre de la Carrera:	
Carrera: Plan Común de Ingeniería	
Escuela: Ingeniería	
Docente(s): Ana Fuentes Espinoza	
Ayudante(s):	
Horario: Lunes y miércoles desde las 08:30 hrs. hasta las 10:00 hrs.	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	Horas 162
Carga horaria semanal:	10,8 horas

Tiempo de trabajo directo semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo del estudiante semanal:	7,8 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1) Identifique y conozca conceptos básicos de economía, gestión de personas y contabilidad
2)
3)
4)
5)

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 27 horas de trabajo total (directo y autónomo) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD: <i>La organización como sistema socio técnico</i>				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo directo	Tiempo trabajo autónomo del o la estudiante	
S1 18/08 – 22/08	Unidad I: Introducción a la Economía - Introducción del curso - El problema económico ¿Qué es la economía?	3	7,8	Evaluación participativa
S2 25/08 – 29/08	Unidad II: Microeconomía - Teoría de la demanda - Teoría de la oferta - Funcionamiento del mercado y el mercado: equilibrio y fallas. - Aranceles y cuotas.	3	7,8	Evaluación equipo (lunes y miércoles)
S3 01/09 - 05/09	Unidad III: Gestión de Personas - Productividad -Comunicación Organizacional.	3	7,8	Evaluación participativa
S4 08/09- 12/09	Unidad III: Gestión de Personas -Herramientas de desarrollo de habilidades y efectividad de los equipos. -Liderazgo situacional. -Estrategia Organizacional	3	7,8	Evaluación participativa
S5 15/09- 19/09 Feriados 18 y 19				
S6 22/09 - 26/09	Unidad III: Gestión de Personas - Reclutamiento y selección - Desarrollo de competencias - Inducción y capacitación - Compensación y beneficios - Fijación de metas, incentivos y reconocimientos	3	7,8	Evaluación equipo (lunes y miércoles)

S7 29/09 - 03/10	Control N 1			Evaluación individual
S8 06/10 - 10/10	Unidad IV: Gestión Financiera -Elementos de los estados financieros.	3	7,8	Evaluación participativa
RECESO 13/10 - 17/10 AUTOCUIDADO				
S9 20/10 - 24/10	Unidad IV: Gestión Financiera -Balance General -Estado de Resultado	3	7,8	Evaluación participativa
S10 27/10 – 31/10 Feriado 31/10	Unidad VI: Gestión Financiera -Estado de Flujo de Efectivo	3	7,8	Evaluación equipo (miércoles)
S11 03/11 – 07/11	Unidad VI: Gestión Financiera -Estado de Cambio en el Patrimonio - Notas a los Estados Financieros	3	7,8	Evaluación participativa
S12 10/11 – 14/11	Unidad VI: Gestión Financiera -Estimación de costos	3	7,8	Evaluación equipo (miércoles)
S13 17/11 – 21/11	Unidad V: Control de gestión estratégico ¿Qué es control de gestión estratégico? -El concepto de control de gestión. -El ciclo de control de gestión y modelos de control.	3	7,8	Evaluación participativa
S14 24/11 – 28/11	Control N 2			Evaluación individual
S15 01/12 – 05/12	Unidad V: Control de gestión estratégico - Modelos de negocios y control de gestión. - El modelo de Balanced Scorecard (BSC).	3	7,8	Evaluación equipo (lunes y miércoles)

08/12 – 20/12 Feriado 08/12	PERÍODO DE EXÁMENES Y EVALUACIONES FINALES (calendario es definido por Escuela de Ingeniería)			

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Evaluación General:

Definiciones:

CC = Control de cátedra.

NAC1= Nota actividades complementarias (Tareas, ejercicios, proyectos, informes de visitas o terrenos, etc.) con ponderación.

NAC2= Nota actividades complementarias (Tareas, ejercicios, proyectos, informes de visitas o terrenos, etc.) con condición de aprobación.

NP = Nota de presentación a examen.

NC = Nota de Cátedra (Controles de Cátedra y Examen)

Evaluaciones:

- **CC1**, se realizará el 01/10. La prueba será escrita, en horario de clases, considera los contenidos vistos en cátedras, NAC1 y NAC2 previas a la evaluación.
- **CC2**, se realizará el 26/11. La prueba será escrita, en horario de clases, considera los contenidos vistos en cátedras, NAC1 y NAC2 previas a la evaluación.
- **NAC1**, se realizarán en equipos cada una con coevaluación, las fechas estimadas son las siguientes (pueden existir modificaciones):

- **FlippedClass Clase Invertida- (exposición)**

Cada equipo debe presentar el tema asignado, realizando una clase invertida, la cual considere los objetivos declarados en la pauta de evaluación.

La actividad se realizará la semana 2, 6 y 15, el día será asignado a los equipos al azar.

- **Casos Prácticos**

Cada equipo deberá resolver un caso práctico de acuerdo con contenidos vistos en clases de cátedra y definidos en pauta de evaluación. Estos casos se realizarán en horario de clases las semanas del 10 y 12.

- **Coevaluaciones**

Se habilitará en la plataforma coevaluaciones de Ucampus. Es responsabilidad del estudiante utilizar el dispositivo adecuado para responder en los siguientes plazos:

- FlippedClass: el día de la actividad al finalizar la clase por 36 horas.
- Casos Prácticos: el día de la actividad al finalizar la clase por 36 horas.
- NAC2: el día 01/12 de la semana 15 por 36 horas.

No se otorgará plazo adicional para responder la coevaluación.

Ponderación de NAC1:

40% FlippedClass
60% Casos Prácticos

Ponderación de NAC2:

Durante el semestre se realizarán actividades complementarias (tareas, desafío, etc.), las que recibirán una calificación formativa (Aprobado o Reprobado) por actividad. Esto forma parte de las condiciones de aprobación de la asignatura.

Ponderación de NP:

NP = (50% CC1 + 50% CC2), si NP es $\geq 5,5$ se exime y la NP se convierte en su NC.

Ponderación de NC:

NC = 50% Ex + 50% NP

Requisitos de Aprobación y Otros:

1. La aprobación de la asignatura está sujeta a las condiciones **NC \geq 4.0 y NAC1 \geq 4.0, Asistencia \geq 90%, Coevaluación \geq 5,5 y NAC2 100% de las actividades Aprobadas.**
2. La aprobación no está sujeta a la NF.
3. En caso de que un estudiante repruebe por una de las 5 condiciones, **pero su NF sea igual o mayor a 4,0**; se le asignará en el Acta como nota final un 3,9.
- 4.- En las asignaturas comunes, toda la inasistencia a un Control de Cátedra será calificada con la nota mínima (1,0). **No es necesario justificar.** (El examen reemplaza la menor nota CC).
- 5.- En esta asignatura, toda la inasistencia a las Actividades Complementarias (NAC1 y NAC2) **siempre se justifican las evaluaciones.** En caso de inasistencias justificadas, se realizará una evaluación en el **Periodo de Exámenes y Evaluaciones Finales.** La modalidad será la siguiente:
 - **NAC1:** Evaluación escrita, considerando los contenidos de la nota faltante.
 - **NAC2:** Evaluación oral, considerando los contenidos de la nota faltante.
- 6.- La asistencia de la cátedra se tomará solo 15 minutos después de iniciada la clase, quien no esté presente en ese momento, quedará ausente. Por otro lado, se podrá retirar sin previo aviso solo 10 minutos antes de finalizar la clase, de lo contrario, también quedará ausente. En caso de retirarse por alguna contingencia, deberá dar aviso mediante correo electrónico o presencial antes de iniciar la clase.
- 7.- El estudiante que no realice la coevaluación en los plazos estipulados será calificado con la **Nota Mínima (1,0)**, independiente de las evaluaciones recibidas por parte de su equipo.
- 8.- Si posterior al examen no se ha aprobado el curso, tendrá derecho a rendir el examen recuperativo solo los/as estudiantes que tengan un NC en el rango 3.7 a 3.9. La aprobación de este ex. Rec. dará resultado que la NC = 4.0. **(Nota no final)**

Nota final (NF):

Para los que hayan cumplido con los requisitos de aprobación, se ponderarán de la siguiente manera:

$$NF = 50\% NC + 50\% NAC1$$

Protocolo en las evaluaciones:

- 1.- Los/las estudiantes deben dejar mochilas, teléfonos celulares (apagados), smartwatch y audífonos, en la parte delantera de la sala. No se podrán utilizar teléfonos celulares como calculadoras. En el caso de no tener calculadora, se pueden solicitar en biblioteca.
Si durante la prueba se encuentra a un estudiante con celular, se le retirará la prueba y la nota será un 1.0, no reemplazable por ningún tipo de mecanismo.
- 2.- Para evaluaciones inferiores de 2 hrs. se otorgará 5 minutos previos al inicio para asistir al baño, posteriormente no se podrá salir de la sala de clases (en el caso de tener alguna condición médica, deben presentar certificado médico validado por DAE).
- 3.- Estas instrucciones deben ser dadas a viva voz en cada sala, conocidas por los ayudantes y escritas en la pizarra de ser posible.

Trabajo en equipo:

Todos los integrantes del equipo de trabajo deben colaborar activamente en el **desarrollo de las actividades complementarias.** En el caso de que un integrante realice nulos aportes, el grupo deberá plantear la situación al docente correspondiente **mínimo 3 días antes de la entrega** para su estudio.
Se realizará una reunión con todos los afectados, donde cada una de las partes tendrá un espacio para argumentar, luego se tomarán acuerdos y medidas según cada caso. Dentro de las medidas que pueden ser adoptadas se incluye la **calificación mínima (1,0)** en la evaluación en conflicto, esto en el caso que se compruebe la nula colaboración del estudiante en el desarrollo de ésta.

Normas del Aula

1. **Respeto Mutuo:** Tratar a todos con cortesía y consideración. La amabilidad hace que el aprendizaje sea mejor para todos.
2. **Silencio y Atención:** Prestar atención completa cuando un compañero o el profesor esté hablando. Es una forma de respeto y te ayuda a no perderte nada importante.
3. **Participación:** Involúcrate en las actividades y las discusiones. Tus preguntas y comentarios son valiosos y enriquecen la clase.
4. **Puntualidad:** Es importante llegar a tiempo a clase para no interrumpir y entregar las tareas en la fecha acordada.
5. **Uso de Materiales:** Si utilizas tabletas o computadoras, asegúrate de que sea únicamente para tomar apuntes y seguir la clase. Si se observa el uso del dispositivo para un fin ajeno a la asignatura, se solicitará al estudiante que se retire de la sala y quedará ausente. Revisa tus equipos antes de las exposiciones para evitar contratiempos.
6. **Uso del Celular:** Durante las clases o cualquier actividad de la asignatura, el celular debe permanecer silenciado y guardado. En caso de que se observe su uso, se le solicitará al estudiante que se retire de la sala y quedará ausente.
7. **Seguir Instrucciones:** Poner atención a las indicaciones del profesor y cumplir las reglas del aula. Esto nos ayuda a mantener un ambiente de trabajo organizado y eficiente.

Nota: Las presentaciones de las cátedras se adjuntarán en Ucampus al finalizar la clase.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Frank, Robert H. Microeconomía y conducta, Cuarta Edición 2001. - Sapag Nassir. Proyectos de Inversión Formulación y Evaluación. Prentice Hall, 1a Edición, 2007. Bibliografía
- "Financial, Reporting and Analysis". Revsine, Collins, Johnson y Mittelstaedt. Editorial McGraw Hill, 2012.
- "Administración del Comportamiento Organizacional". Autor: Paul Hersey.
- "Comportamiento Organizacional". Autor: Stephen Robbins.
- "Empresas que Sobresalen". Autor James Collins.
- "Management Accounting. Information for decision making and strategy executions." Atkinson, Kaplan, Matsumura y young. Editorial Pearson, 2012.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- McAfee, R. P. (2006), Introduction to Economic Analysis.
- "Recursos Humanos Champions". Autor: Dave Ulrich. Granica, 2004.
- "Generación de modelos de negocio". Autor Alexander Osterwalder, 2013.
- "Dirección de RRHH y consultoría en las Organizaciones". Autor Santiago Quijano, Editorial, 2006.
- "La Empresa Emergente, la Confianza y los Desafíos de la Transformación" Autor: Rafael Echeverría, Ediciones Granica SA, 2000.
- "Gestión de Recursos Humanos". Autor: Luis Gómez-Mejía, David Balkin, Prentice Hall, 2001.
- "La Estructura de las Organizaciones". Autor: Henry Mintzbert. Editorial Ariel, 1990.
- "Desafiando la Competitividad: Transformación Organizacional, Innovación y Desarrollo Directivo". Autor: Sergio Spoere, Carlos Vignolo, Sebastián Depolo y Matías Cociña. Trend Management, edición especial, mayo 2005.
- "Diagnóstico Organizacional". Autor: Darío Rodríguez. Ediciones Universidad Católica de Chile, sexta edición, 2004.
- Kovacevic, A. y Reynoso, A., 2015, El Diamante de la Excelencia Organizacional: Una propuesta para mejorar la implementación de la estrategia, 2ª edición, México, Editorial Cengage.
- "Contabilidad". Horngren, Harrison, Oliver. Octava edición, Pearson Prentice Hall, México, 2012.
- "Contabilidad administrativa". Horngren, Sundem, Stratton. Decimotercera edición, Pearson Prentice Hall, México. 2012.
- "Contabilidad: La base para decisiones gerenciales". Meigs, Williams, Haka, Bettner. Undécima edición, McGraw Hill, 2016.
- "Contabilidad y gestión de costos". Oriol Amat y Pilar Soldevila. Gestión, 2000.
- "Contabilidad, costo y presupuestos para gestión financiera". Gabriel Torres Salazar. Legal Publishing, 2011.
- "Principios de finanzas corporativas". Brealey, Myers & Allen. McGraw Hill, (1º Edición), 2010. Cuarta edición en español.
- "Sistema de control de gestión". Robert Anthony. McGraw Hill, 2008.
- "Mejorando el modelo de negocio". Mullins & Komisar. 2010.
- "Cuadro de mando integral". Kaplan & Norton. Grupo planeta. 2009.