



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

## PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR	Escritura académica para Ciclo Medias		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de educación		
CARRERA	Pedagogía en Inglés Pedagogía en Matemáticas	TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	EDU 1200	SEMESTRE	2
CRÉDITOS SCT-Chile	3	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
5,4 horas	3 horas	2,4 horas	
REQUISITOS			
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
No tiene		No tiene	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
<p>a) <b>Descripción sintética de la actividad curricular</b></p> <p>El curso se orienta al desarrollo de habilidades comunicativas de lectura y escritura de géneros discursivos propios del ingresante a su disciplina. Asimismo, se espera desarrollar que el/la estudiante comprenda la importancia de una adecuada comunicación y respaldo de ideas en su campo disciplinar y el impacto que tendrá en sus estudios de educación superior y posterior desenvolvimiento profesional. De esta forma, en una primera instancia, el curso busca la reflexión de las y los estudiantes respecto de su experiencia con la escritura y las dificultades que tuvieron en la comunicación de ideas durante su formación educativa previa a la universidad, como también en su desenvolvimiento cultural personal. Mediante el registro de experiencias autobiográficas, el curso apela a la comprensión y mejora de sus habilidades comunicativas, los propósitos que tienen en la cotidianidad y cómo se utilizan dentro del campo disciplinar al que ingresan.</p> <p>A partir de eso, y en segunda instancia, el curso apunta a la elaboración y revisión comprensiva de textos académicos como parte de un proceso de planificación guiado, que brinde herramientas en el desarrollo de competencias que permitan reconocer los diferentes elementos de una situación comunicativa propia del discurso académico, con el fin de producir una escritura consciente de la voz propia, su identidad y del propósito comunicativo buscado.</p> <p>Finalmente, se aplicarán criterios de búsqueda, clasificación y selección de fuentes dentro de los sistemas de referencias válidos, lo que se evaluará mediante la elaboración de textos de características similares a las de los leídos analítica e interpretativamente. En este sentido, se desarrollará la escritura de textos de diverso carácter y género por medio de un proceso crítico consciente de su contexto, los que estarán vinculados con el análisis de la educación chilena, el conocimiento, la enseñanza y el aprendizaje. Estos procesos serán evaluados y autoevaluados para comprender la propia escritura, entendiendo además la importancia de las fuentes, la cita bibliográfica, el diálogo intertextual y el plagio, en la construcción de la voz propia.</p>



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

**b) Competencias a las que tributa la actividad curricular**

1.2. Valorar y gestionar la diversidad como un elemento integral en el desarrollo y aprendizaje de sus estudiantes, así como crucial para su formación como personas y ciudadanos y ciudadanas.

3.1. Contextualizar el quehacer docente, así como el de los establecimientos educacionales, en relación con el sistema educacional chileno, las políticas educativas vigentes y su desenvolvimiento histórico.

3.3. Incorporar en el diseño de su trabajo pedagógico, visiones y herramientas basadas en relaciones generacionales colaborativas entre jóvenes y adultos(as), concibiendo a los y las jóvenes como sujetos llenos de potencialidades en el presente, y que pueden jugar roles activos en sus procesos de aprendizaje.

**3) RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**1.2.**

*Básico*

Conocer técnicas de observación, entrevistas y otras técnicas complementarias para comprender las características individuales de los estudiantes, así como su contexto familiar y socio-cultural, y optimizar los procesos de aprendizaje de las ciencias y una pedagogía inclusiva.

**3.1.**

*Básico*

Demostrar habilidades de investigación, comunicación y pensamiento crítico, con actitudes éticas y rigurosas en el análisis de la disciplina que enseña.

**2.7**

*Básico*

Aplicar críticamente e identificar los elementos de la situación comunicativa, en textos expositivos y argumentativos considerando la producción textual, distinguiendo la estructura del género



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

#### 4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

**Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Géneros discursivos e ingreso a cultura disciplinar (5 semanas)

- a) Comunicación y lenguaje: modos de expresar ideas y sentimientos. Contar y debatir, en la base de exponer y argumentar: formas de construir discursos más complejos desde la cotidianidad..
- b) Situación comunicativa: tono, género, código, canal, contexto, participantes. El diálogo consigo misma/o, con las/os otras/os, con la cultura: propósitos y dificultades en la construcción y comunicación de ideas.
- c) Género discursivo: características, situación de enunciación y rasgos prototípicos del discurso académico.

**Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Estructura enunciativa y agencia de los sujetos, uso de fuentes e intertextualidad (5 semanas)

- a) Géneros discursivos desde lo cotidiano al discurso científico/académico: elección de tema disciplinar: objeto de estudio, pregunta problematizadora, construcción de tesis, investigación de fuentes y divulgación científica.
- b) Los géneros académicos: prácticas y retóricas epistémicas. Géneros académicos de formación, de investigación y géneros académicos de divulgación.
- c) La cita bibliográfica: usos comunes en la argumentación.

**Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Práctica y mejoramiento de la escritura. (5 semanas)

- a) Producción de géneros discursivos de carácter científico: cómo, por qué, para quién, para qué. Enfoques críticos al propio proceso de escritura y los propósitos comunicativos del discurso académico.
- b) Proceso de elaboración discursiva: elementos de estilo y estructura.

#### RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

En el curso se aplicará la metodología de proceso, es decir, aquella que concibe la escritura como el resultado de un proceso recursivo de (re)escrituras y revisiones. A esto se suma el trabajo colaborativo entre pares y la retroalimentación constante del docente. A lo largo de las clases se desarrollará un trabajo práctico para reforzar las habilidades y competencias básicas para una efectiva comunicación escrita.

Se fomentará la lectura y análisis de documentos disciplinares (ensayos, monografías, informes de lectura, reportes, notas, etc.) que problematicen aspectos centrales de la expresión escrita en el ámbito de la educación o la disciplina de base del curso. Se emplearán esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los estudiantes.



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

## 5) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

La signatura cuenta con las siguientes evaluaciones sumativas:

Tipo de evaluación sumativa*	Cantidad	Formato	Porcentaje de la nota final del curso	Condición
1. Taller I: texto autobiográfico: construcción de enunciados y relaciones de sentido. Entrega a través de Ucampus.	1	Individual	15%	Obligatorio
2. Taller II: elección de tema de investigación y construcción de fichas de lectura bibliográficas. Entrega a través de Ucampus.	1	Individual	15%	Obligatorio
3. Propuesta y planificación de ensayo final. Entrega a través de Ucampus.	1	Individual	30%	Obligatorio
4. <b>Texto argumentativo final obligatorio/aprobatorio:</b> Entrega a través de Ucampus.	1	Individual	40%	Obligatorio

(\*) En caso de faltar a una evaluación se debe exigir justificación aprobada por la DAE, para lo cual se coordinará una instancia evaluativa al final del curso.

(\*\*) El curso considera un uso ético de inteligencia artificial solo para el mejoramiento de aspectos formales y de redacción. Cualquier otro uso para la generación de escritos será considerado plagio y se seguirá el protocolo correspondiente.

**Requisitos para la eximición de examen:**

- El curso no considera examen de aprobación, sino un **texto argumentativo final obligatorio** por su modalidad de taller y entregas periódicas procesuales para la aprobación del curso. La **nota mínima** del producto final (ensayo) para la aprobación de la asignatura es un **4,0**.

**Condiciones de aprobación:**

- Nota promedio final  $\geq 4,0$
- Asistencia  $\geq 70\%$
- Quienes obtengan menos del 70% de asistencia reprobaban la asignatura con un 3,5.
- Nota  $\geq 4,0$  Ensayo final

**EXIGENCIAS DE APROBACIÓN**

- Todas las evaluaciones sumativas son obligatorias de rendir o entregar. En caso de no hacerlo, se evaluará con nota mínima.



Universidad  
de O'Higgins

## VICERRECTORÍA ACADÉMICA

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

- El texto argumentativo final es obligatorio para la aprobación del curso, en caso de no hacer su entrega, **se evaluará con nota mínima e implicaría la reprobación de la asignatura con nota 3,5.**
- El presente curso exige **asistencia obligatoria al 70% de las clases.** Los atrasos también serán registrados en Ucampus. Toda inasistencia debe ser justificada a través de los mecanismos formales (DAE).
- Quienes registren **menos de 70% de asistencia, reprueban el ramo con un 3.5.**
- La inasistencia a una evaluación sin justificativo médico o DAE, será calificada con nota mínima (1,0).
- La inasistencia o atraso a un taller o actividad evaluativa sin justificativo médico o DAE, conllevará a la calificación mínima (1,0), ya que estas son de carácter obligatorio.
- En caso de ausentarse, es responsabilidad del estudiante estar al día con los contenidos, actividades y/o evaluaciones.

### RENDICIÓN DE PRUEBAS Y TRABAJOS:

- Deben ser realizados o entregados en las fechas programadas. La no presentación equivale a la obtención de la nota mínima (1,0). En casos excepcionales, deberán justificar mediante certificación de la DAE, escribiendo al siguiente correo: [reservahoradae@uoh.cl](mailto:reservahoradae@uoh.cl)
- Las evaluaciones pendientes, debidamente justificadas, tendrán un plazo máximo de presentación, el que corresponde a 2 semanas después del término de la licencia médica.

6) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Casasola, W. (2014). La investigación documental para elaborar un ensayo académico. En <i>Revista de lenguas modernas</i> . (20), 475-497. Recuperado a partir de <a href="https://archivo.revistas.ucr.ac.cr/index.php/rlm/article/view/15083">https://archivo.revistas.ucr.ac.cr/index.php/rlm/article/view/15083</a>	Digital
Galvan, C. (2018). Planificar un informe de lectura. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 63-92). Universidad Nacional de Quilmes	Digital
Moragas, F. (2018). Investigar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (93-129). Universidad Nacional de Quilmes.	Digital
Navarro, F. (2012). La cita bibliográfica. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 179-192). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Zunino, C. y Muraca, M. (2012). El ensayo académico. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 61-78). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital

7) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
--------------------------------	--



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
American Psychological Society: APA Style Blog. En <a href="https://apastyle.apa.org/blog">https://apastyle.apa.org/blog</a> .	Digital
Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En F. Navarro (coord.), <i>Manual de escritura para carreras de humanidades</i> (pp. 11-16). Universidad de Buenos Aires.	Digital
Bazerman, Charles, Little, Joseph, Bethel, Lisa, Chavki, Teri, Fouquette, Danielle, Garufis, Janet. (2016). <i>Escribir a través del Currículum. Una guía de referencia</i> (1a ed.). F. Navarro (ed). Universidad Nacional de Córdoba.	Digital
Bajtín, M. (2005). El problema de los géneros discursivos. En <i>Estética de la creación verbal</i> (pp. 248-293). Editorial siglo XXI.	Digital
Bengochea, N. y Levín, F. (2012). El estado de la cuestión. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 79-96). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001a). Las relaciones interpersonales, la cortesía y la modalización. En <i>Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso</i> (pp. 157-182). Ariel.	Impreso
Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001b). Los modos de organización del discurso. En <i>Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso</i> (pp. 269-324). Ariel.	Impreso
Cassany, D. (2009). <i>La cocina de la escritura</i> . Anagrama.	Impreso
Cassany, D. (2008a). ¿Qué es el código escrito? En <i>Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir</i> (pp. 27-49). Paidós.	Impreso
Eiras, M. (2018). Comparar y explicar fuentes. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 131-178). Universidad Nacional de Quilmes.	Digital
Knorr, P. (2012). Estrategias para el abordaje de textos. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 15-38). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Montes, S. y Navarro, F. (eds). (2019). <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> . Universidad de Chile.	Digital
Montolío, E. (2014). <i>Manual de escritura académica y profesional</i> . Barcelona (2 tomos).	Impreso
Natale, L. (2013). <i>El semillero de la escritura: las tareas escritas a lo largo de tres carreras de la UNGS</i> . Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Natale, L. (2012) <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> . Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Navarro, F. y Aparicio, G. (2018). <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> . Universidad Nacional de Quilmes.	Digital
Navarro, F. (coord.). (2014). <i>Manual de escritura para carreras de humanidades</i> . Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.	Digital
Navarro, F. (2021). Algunas preguntas sobre APA 7. (16 pp.).En: <a href="https://www.escriurayaprendizaje.cl/escribir/#tab-manuales">https://www.escriurayaprendizaje.cl/escribir/#tab-manuales</a>	Digital
Navarro, F. y Abramovich, A. (2012). La reseña académica. En L. Natale (coord.), <i>En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales</i> (pp. 39-60). Universidad Nacional de General Sarmiento.	Digital
Romagnoli, A. (2018). Leer y escribir en la Universidad. En F. Navarro y G. Aparicio (coord.), <i>Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad</i> (pp. 25-60). Universidad Nacional de Quilmes.	Digital

## 8) RECURSOS WEB

SITIOS WEB



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

Simulador virtual de docencia <https://hf.co/chat/assistant/664a1142d97f834e81dd2751>

Gestor bibliográfico <https://www.mendeley.com/>

Creador de contenido visual e interactivo <https://genially.com/es/>

Gestor bibliográfico <https://www.zotero.org/>

## 9) Información importante

### ● Integridad Académica

En los cursos impartidos en la Escuela de Educación se consideran faltas graves a la integridad académica y a la ética las siguientes acciones:

- Copiar y facilitar la copia de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica;
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros;
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de evaluación.

Cualquiera de las faltas graves mencionadas anteriormente, será sancionada con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0). Además, estas causales serán informadas al Consejo de Escuela para iniciar una investigación sumaria en caso de ser necesario.

### ● Protocolo ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria

De acuerdo a la misión y principios de la Universidad de O'Higgins, y siguiendo los Lineamientos para la Docencia (2022) dictaminados por la Dirección de Pregrado, se exige un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías de la información. En este sentido, **se rechazan tajantemente cualquier conducta (virtual y/o presencial) de uso inadecuado de datos personales, acoso sexual y discriminación arbitraria**. Todos estos actos se encuentran considerados en el reglamento estudiantil UOH y son sancionados por la Universidad. **En el caso específico de experimentar o ser testigo de acoso sexual y discriminación arbitraria contacta a tu jefatura de carrera y asesorarte por la Dirección de Equidad de Género y Diversidades:** [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl) también puedes asistir de manera presencial a la Dirección que esta ubicada en la oficina 501 edificio A. Horario de atención 9:30 a 17:00.

*Si vives cualquier otro tipo de situación de acoso, maltrato o abuso de otra índole que NO sea de carácter sexual o de género contacta a la jefatura de carrera y asesórate por pregrado.*

### ● Respeto por el nombre social del estudiantado

Respeto por el nombre social del estudiantado



Universidad  
de O'Higgins

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR

La Universidad de O'Higgins cuenta con mecanismos para realizar el procedimiento de cambio de nombre social a las personas que lo soliciten en virtud de su identidad de género. **Todo integrante de la universidad puede manifestar su voluntad de utilizar su nombre social a el/la docente, así como los pronombres asociados.** Además, para formalizar su uso en la Universidad debes solicitarlo a la Dirección de Equidad de Género y Diversidades. Para hacer esta solicitud, descarga el formulario de solicitud y la declaración jurada simple de la página web: <https://www.uoh.cl/#cambios-de-nombre-social>, y preséntalos presencialmente o vía email a: [oficina.equidad.genero@uoh.cl](mailto:oficina.equidad.genero@uoh.cl)

- **Consideración de ajustes razonables:**

Si tienes alguna condición de discapacidad, o requieres comunicar cualquier información relevante para favorecer tu proceso de enseñanza-aprendizaje, contáctate con el/la docente del curso, o bien con tu jefe de carrera para **evaluar ajustes razonables y/o la implementación de otras estrategias de apoyo.** Para más información puedes escribir a [unidad.inclusion@uoh.cl](mailto:unidad.inclusion@uoh.cl).

Diseñado	Validado	Aprobado
Equipo docente cátedra	Coordinación de Formación Transversal	Coordinación de Formación Transversal
01 de agosto de 2025	12 de agosto de 2025	14 de agosto de 2025