

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
ACTIVIDAD CURRICULAR:	Habilidades comunicativas 2		
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Ciencias Sociales		
CARRERA	Contador auditor	TIPO DE ACTIVIDAD	Obligatoria
CÓDIGO	1802	SEMESTRE	2
CRÉDITOS SCT-Chile	3 SCT	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
4,5 horas	3 horas	1,5 horas	
PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
Habilidades comunicativas 2		No tiene	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
<p>El curso de Habilidades comunicativas 2 busca introducir a los y las estudiantes de la carrera de Contador Auditor en aspectos relevantes de la dimensión oral, con la finalidad de apoyar su inserción en las prácticas comunicativas de la nueva comunidad académica a la que llegan. Así, a lo largo del semestre se aprenderán diferentes estrategias para la realización de presentaciones orales efectivas, con base en los propósitos, la audiencia y el contexto en que se desarrolla el discurso oral. Para ello, en primer lugar, se planificará de forma detallada la estructura de la presentación oral en cada una de sus etapas (inicio, cuerpo y cierre). Luego, se dará paso a diferentes herramientas para el diseño eficiente del material de apoyo. Por último, se movilizarán diversas estrategias para trabajar aspectos paralingüísticos y extralingüísticos. Los y las estudiantes aprenderán, a partir de la práctica, el trabajo individual y conjunto, a planificar paso a paso sus presentaciones orales en el contexto universitario. En definitiva, como segunda asignatura dentro de la línea vinculada al desarrollo de las habilidades comunicativas, este curso busca ser un aporte al perfil de egreso de la carrera y otorgará, a quienes lo aprueben, herramientas útiles para su formación y desempeño profesional en aspectos vinculados a habilidades comunicativas, capacidad crítica y trabajo en equipo.</p>

3) COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Habilidades comunicativas oralidad: son habilidades que permiten el análisis, comprensión, expresión y producción de ideas, conceptos y conocimientos de manera adecuada a la situación retórica.	RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales.
Habilidades comunicativas de lectura, escritura y oralidad: son habilidades que permiten el análisis, comprensión, expresión y producción de ideas, conceptos y conocimientos de manera adecuada a las diversas situaciones comunicativas sociales, disciplinares y profesionales, considerando la diversidad de agentes participantes.	RA2. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura y diseño del material de apoyo con la finalidad de adecuar su discurso al propósito, audiencia y contexto.
Capacidad crítica: está entendido como el hábito mental de pensar bien, aplicar estándares intelectuales apropiados a su pensamiento, requiriendo el desarrollo de criterios y estándares adecuados para analizar y evaluar su propio pensamiento con el objetivo de mejorar su calidad. Se trata de un pensamiento orientado a la comprensión de problemas, la evaluación de alternativas, y la decisión y resolución de estos.	RA3. Argumentar sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en diferentes fuentes especializadas, con el propósito de elaborar un discurso crítico sobre un tema disciplinar.

4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS				
UNIDAD	SEMANAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS
Unidad 1: Planificación de la presentación oral	8	<p>RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales.</p> <p>RA3. Argumentar sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en diferentes fuentes especializadas, con el propósito de elaborar un discurso crítico sobre un tema disciplinar.</p>	<p>IL1. Reconoce las principales características de las presentaciones orales en contextos académicos según propósito, audiencia y contexto.</p> <p>IL2. Produce presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura, diseño del material de apoyo y aspectos para y extralingüísticos.</p> <p>IL3. Argumenta sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en diferentes fuentes especializadas.</p> <p>IL4. Elabora un discurso crítico sobre un tema disciplinar a partir de la revisión de diferentes fuentes especializadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Características de las presentaciones orales efectivas en la universidad según audiencia, contexto y propósito. Estructura y pasos internos de las presentaciones orales: elementos mínimos de la introducción, el desarrollo y el cierre. Delimitación temática para la realización de presentaciones orales. Búsqueda de fuentes confiables para la preparación de presentaciones orales. Retroalimentación entre pares para la mejora de diferentes dimensiones del discurso oral. El ensayo como etapa fundamental antes de las presentaciones orales. Preparación para responder efectivamente a las preguntas de la audiencia.
Unidad 2: Diseño del material de apoyo	4	<p>RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales.</p> <p>RA2. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura y diseño del material de apoyo con la finalidad de adecuar su discurso al propósito, audiencia y contexto.</p>	<p>IL5. Diseña un adecuado material de apoyo que resulta efectivo para complementar el discurso oral.</p> <p>IL6. Evalúa las presentaciones orales de otros(as) compañeros(as) mediante la metodología de retroalimentación entre pares.</p> <p>IL7. Propone preguntas sobre el contenido disciplinar de las presentaciones orales realizadas por otros/as estudiantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Estructura del material de apoyo con base en la estructura del discurso oral que acompañará la presentación. Uso del espacio en las diapositivas y cantidad de información. Tipografía, color y animaciones en las diapositivas del material de apoyo. Estrategias para el uso efectivo del material de apoyo en las presentaciones orales.
Unidad 3: Elementos no verbales del discurso oral	3	<p>RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales.</p> <p>RA2. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura y diseño del material de apoyo con la finalidad de adecuar su discurso al propósito, audiencia y contexto.</p> <p>RA3. Argumentar sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en</p>	<p>IL8. Emplear efectivamente diferentes recursos extra y paralingüísticos para una redundancia efectiva a lo largo de la presentación oral.</p> <p>IL6. Evalúa las presentaciones orales de otros(as) compañeros(as) mediante la metodología de retroalimentación entre pares.</p> <p>IL7. Propone preguntas sobre el contenido disciplinar de las presentaciones orales realizadas por otros/as estudiantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Uso de la voz durante las presentaciones orales: velocidad, volumen, articulación, entonación. Estrategias para trabajar el uso de la voz: trabalenguas, repetición y combinación de sonidos, ejercicios para liberar la tensión articularia. Movimientos efectivos de extremidades. Postura corporal y desplazamiento adecuados durante las presentaciones orales. Foco visual en consideración a la audiencia y el espacio en las presentaciones orales.

		diferentes fuentes especializadas, con el propósito de elaborar un discurso crítico sobre un tema disciplinar.	
--	--	--	--

5) RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Clase expositiva: instancia presencial de presentación de los contenidos del curso por parte del/de la profesor/a en el bloque de clases. Para ello se empleará material de apoyo que guíe al estudiante durante la exposición.

Análisis de casos: se mostrarán y analizarán ejemplos de diferentes situaciones de comunicación oral correspondientes al contexto académico y profesional, con la finalidad de rescatar las buenas prácticas e identificar aspectos a mejorar que pudiesen ser analizados por los y las estudiantes en sus propios textos.

Trabajo en equipo: instancia de clases en la que dos o más estudiantes trabajan juntos para completar una tarea o actividad con un objetivo en común. La revisión de estas actividades grupales se propiciará durante la misma hora de clases.

Aula invertida: revisión y desarrollo de lecturas, videoclases y/o actividades como material complementario a las sesiones de clases para reforzar los contenidos trabajados en las horas sincrónicas con los y las estudiantes del curso.

Modelamiento: instancia en la que los y las estudiantes presentan sus trabajos antes de una evaluación sumativa con la finalidad de recibir consejos y retroalimentación de parte de sus compañeros y compañeras.

Tutoría personalizada: instancia de atención personalizada entre la docente y el/la estudiante en horario acordado al inicio del curso, en la que se resuelven inquietudes puntuales sobre el contenido y/o se apoya el trabajo personal/grupal para alcanzar los resultados de aprendizaje del curso.

6) ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales.	Explicación en video (individual)	Se aplicará una rúbrica analítica, la que será presentada a los y las estudiantes antes de la entrega.	15%
RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto al uso, selección y adecuación de recursos verbales, no verbales y paraverbales. RA3. Argumentar sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en diferentes fuentes especializadas, con el propósito de elaborar un discurso crítico sobre un tema disciplinar.	Grabación de podcast (en parejas)	Se aplicará una rúbrica analítica a esta evaluación, la que será presentada a los y las estudiantes antes de la entrega.	25%
RA2. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura y diseño del material de apoyo con la finalidad de adecuar su discurso al propósito, audiencia y contexto.	Elaboración de material de apoyo para una presentación oral (individual)	Se aplicará una rúbrica analítica a esta evaluación, la que será presentada a los y las estudiantes antes de la entrega.	20%
RA1. Producir presentaciones orales efectivas en cuanto a su estructura, diseño del material de apoyo y aspectos para y extralingüísticos, con la finalidad de adecuar su	Presentación oral final (individual)	Se aplicará una rúbrica analítica a esta evaluación, la que será presentada a los y las estudiantes antes de la entrega.	40%

discurso al propósito, audiencia y contexto.

RA2. Evaluar las presentaciones orales de otros(as) compañeros(as) mediante la metodología de retroalimentación entre pares para permitir cambios significativos antes de la entrega.

RA3. Argumentar sólidamente ideas de manera oral con base en la información disponible en diferentes fuentes especializadas, con el propósito de elaborar un discurso crítico sobre un tema disciplinar.

7) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Dado su carácter práctico, centrado en el desarrollo de habilidades de comunicación mediante la ejercitación, el análisis de casos y el avance en la planificación del discurso oral durante las sesiones, el curso exige un mínimo del **80% de participación y asistencia a las clases**. Este porcentaje se exige independiente de las calificaciones que el/la estudiante vaya obteniendo a lo largo del semestre.

Este curso no contempla la realización de un examen final, puesto que el énfasis de oralidad, lectura y escritura está puesto en un proceso de trabajo semestral.

8) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
1	Cárdenas, M. (2019). Planificar una presentación oral en la universidad. En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> (pp. 30-53). Ograma. https://doi.org/10.34720/4xcc-q558	Soporte digital
2	Mariángel, K. (2019). Herramientas de apoyo para la presentación oral. En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> (pp. 55-87). Ograma. https://doi.org/10.34720/4xcc-q558	Soporte digital
3	Cárdenas, M. (2019). Ensayar y presentar. En S. Montes y Navarro, F. (Eds.), <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i> (pp. 89-111). Ograma. https://doi.org/10.34720/4xcc-q558	Soporte digital

9) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
1, 2 y 3	Doumont, J. L. (2009). Effective oral presentations. En J.L. Doumont, <i>Trees, maps, and theorems. Effective communication for rational minds</i> . (pp. 87-121). Kraainem: Principiae.	Soporte físico
1 y 2	Solé, I. (2007). La exposición pública del trabajo académico. En M. Castelló Badia, M., <i>Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias</i> (1a. ed., pp. 113-136). Graó.	Soporte digital

EQUIPO DOCENTE RESPONSABLE DEL DISEÑO	Carolina Baez Véliz
RESPONSABLE(S) DE VALIDACIÓN	Javier Rojas Aránguiz
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	