

PROGRAMA DE ACTIVIDAD CURRICULAR PARA CURSOS DE FORMACIÓN GENERAL

1) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR			
Actividad curricular	Competencias Digitales para el Mundo Laboral en la Era 4.0		
Nombre docente	Bárbara Opazo		
Campus	Rancagua		
Horario (día y jornada am/pm)	Lunes a las 4:15pm		
Requerimientos (materiales, espacio/sala, traslado)	<ul style="list-style-type: none"> - Computador portátil o acceso a laboratorio computacional con conexión a internet estable para cada estudiante. - Cuaderno de apuntes o bitácora (física o digital) para planificación de marca personal. <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a suite ofimática online (Google Workspace o Microsoft 365). - Google Drive, Trello, Canva, Notion, ChatGPT (versión gratuita), entre otros. - Clases híbridas, en caso de clases presenciales se necesitará de una sala multipropósito con proyector, parlantes y conexión Wi-Fi estable. <ul style="list-style-type: none"> - Idealmente con sillas móviles para trabajo en equipo y mesas de trabajo grupal. - Espacio acondicionado para presentaciones y exposiciones orales, tipo pitch o presentación de marca. <ul style="list-style-type: none"> - No se requieren traslados externos obligatorios. - (Opcional) Salida pedagógica o visita a un cowork, empresa u organización local si se articula con el proyecto final (sujeto a coordinación y disponibilidad UOH). 		
Línea	Formación Transversal		
Código	CFG	TIPO DE ACTIVIDAD	Electiva
Créditos SCT–Chile	3	SEMANAS	15
TIEMPO DE DEDICACIÓN SEMANAL			
TIEMPO DE DEDICACIÓN TOTAL	TIEMPO DE DOCENCIA DIRECTA	TIEMPO DE TRABAJO AUTÓNOMO	
4,5 hrs.	1,5 hrs.	3 hrs.	

2) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
<p>Este curso tiene como objetivo dotar a los y las estudiantes de competencias digitales fundamentales para enfrentar con éxito los desafíos del mundo laboral contemporáneo, caracterizado por una creciente transformación tecnológica, automatización de procesos y la integración de inteligencia artificial en diversas áreas productivas.</p> <p>A lo largo del semestre, el estudiantado aprenderá a utilizar herramientas digitales esenciales en entornos laborales reales, tales como Google Workspace (Gmail, Drive, Docs, Calendar, Meet), Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), plataformas colaborativas como Trello, y herramientas de diseño y comunicación como Canva. Además, se introducirán aplicaciones prácticas de inteligencia artificial (IA) para la productividad y gestión del conocimiento, incluyendo asistentes virtuales, generación de contenido y análisis de datos básicos.</p>

El curso también abordará aspectos clave como la **gestión efectiva de la información, la organización del trabajo en entornos digitales, la creación de marca personal profesional, y el uso ético y seguro de los datos**. De manera transversal, se fomentará el pensamiento crítico sobre fenómenos como el **desempleo tecnológico, la automatización laboral, y el rol estratégico del ser humano en la economía 4.0**.

La metodología del curso estará centrada en el “aprender haciendo”, y la temática atingente al propósito del programa y al Modelo Educativo Institucional de la Universidad de Transformación digital e Inteligencia artificial con énfasis en el trabajo colaborativo, simulaciones de contextos laborales y desafíos prácticos semanales. Está orientado a estudiantes de cualquier carrera y no requiere conocimientos previos en computación o programación. Al finalizar, los participantes serán capaces de utilizar herramientas digitales con autonomía y responsabilidad, fortaleciendo su empleabilidad, productividad y adaptabilidad en un entorno laboral en constante cambio.

3) COMPETENCIA GÉNÉRICA, RESULTADOS DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE LOGRO		
COMPETENCIA GÉNÉRICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO
1. Aprendizaje autónomo y permanente	Utiliza herramientas digitales para gestionar información, colaborar y trabajar en entornos laborales de forma eficiente y autónoma.	<ul style="list-style-type: none"> - Maneja Google Workspace, Microsoft Office y plataformas colaborativas. - Resuelve tareas simuladas con herramientas digitales según el contexto laboral actual.
2. Emprendimiento e innovación	El/la estudiante será capaz de identificar y aplicar estrategias innovadoras de tendencias laborales emergentes y presentación profesional, utilizando medios digitales para posicionarse en el mercado del trabajo actual.	<ul style="list-style-type: none"> - Investiga tecnologías disruptivas aplicables al área profesional. - Diseña un currículum vitae adaptado a su perfil profesional y al tipo de puesto requerido. - Crea y optimiza su presencia en plataformas digitales como LinkedIn, aumentando su visibilidad y red de contactos. - Postula de manera efectiva a empleos, comprendiendo los tiempos y etapas del proceso.
3. Pensamiento crítico	Reflexiona críticamente sobre el impacto social, ético y económico de la digitalización del trabajo, además de analizar críticamente fuentes de información y datos disponibles en entornos digitales para fundamentar sus decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica dilemas éticos sobre uso de datos y automatización. - Fundamenta decisiones digitales con base en análisis de casos reales y tendencias tecnológicas. - Evalúa confiabilidad y relevancia de la información en línea. - Utiliza buscadores académicos y filtros de validación para justificar sus propuestas.
4. Trabajo en equipo	Participa activamente en equipos de trabajo utilizando plataformas digitales para el logro de objetivos comunes.	<ul style="list-style-type: none"> - Organiza y gestiona tareas grupales mediante herramientas colaborativas (Drive, Miro, Asana, etc.). - Diseña soluciones creativas aplicando herramientas como Canva, Trello, Google WorkSpace o IA generativa. - Evalúa su participación y la del equipo en dinámicas grupales.
5. Aprendizaje autónomo y permanente	Desarrolla estrategias para incorporar nuevos conocimientos y herramientas digitales como parte de su proceso de mejora continua y propone ideas innovadoras utilizando tecnologías digitales para responder a problemáticas del mundo laboral 4.0.	<ul style="list-style-type: none"> - Crea un plan de aprendizaje personal digital. - Registra avances en su dominio tecnológico mediante rúbricas o autoevaluaciones.

4) UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS				
UNIDAD	SEMANAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS
Indique el número y nombre de la Unidad	Indique el número de semanas que contempla la Unidad.	Indique los resultados de aprendizaje que aborda esta Unidad.	Declare los indicadores de logro correspondientes al resultado de aprendizaje.	Declare los contenidos que comprende la Unidad respectiva, de forma sintética, representativa y ordenada de acuerdo a la progresividad de su abordaje.
UNIDAD	SEMANAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS
1. Introducción al mundo laboral 4.0 y diagnóstico inicial	1 semana	Reconoce los desafíos y competencias clave del entorno laboral digital actual.	Participa activamente en diagnóstico inicial e identifica brechas en sus habilidades digitales.	<ul style="list-style-type: none"> - Cuarta Revolución Industrial. - Marco DigComp 2.2. - Diagnóstico inicial de competencias.
2. Identidad digital y reputación profesional en línea	1 semana	Gestiona su presencia digital de forma profesional.	Audita su identidad en redes. Desarrolla un perfil profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Branding personal. - Huella digital y reputación online. - LinkedIn y un vistazo a otras plataformas nacionales e internacionales de búsqueda de empleo.
3. Estrategias de Identidad Digital y Marca Personal Profesional	1 semana	Diseñar una estrategia de marca personal utilizando medios digitales, acorde a su perfil profesional y ético.	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora un perfil profesional en plataformas como LinkedIn, portafolio digital o sitio web personal. - Aplica principios de comunicación efectiva, ética y coherencia visual en su presencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Branding personal en entornos digitales. - Herramientas para crear portafolios y perfiles profesionales. - Criterios de reputación online. - Comunicación visual y narrativa digital. - Ética digital en redes profesionales.
4. Búsqueda de Empleo Activa: Estrategias y	1 semana	Comprender los procesos de búsqueda activa de empleo y	- Identifica las etapas del proceso	- Conceptos básicos de búsqueda activa de empleo.

Ciclos de Contratación		<p>aplicar herramientas básicas de planificación y seguimiento.</p>	<p>de selección y sus tiempos promedio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora un plan personal de búsqueda de empleo con seguimiento organizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclos de contratación y tiempos promedio de respuesta. - Canales tradicionales y digitales de empleo. - Herramientas de organización personal (Trello, Excel, Notion).
5. Elaboración de Currículum Vitae Profesional	2 semanas	<p>Diseñar y redactar un currículum vitae funcional y adaptado al perfil profesional de cada estudiante, integrando sus fortalezas y formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica diferentes formatos de CV según experiencia y área de interés. - Utiliza herramientas tecnológicas para elaborar un CV claro y profesional. - Ajusta su currículum a criterios de sistemas de seguimiento de candidatos (ATS). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de CV: cronológico, funcional, mixto. - Diseño claro y profesional: Word, Canva, Notion. - Palabras clave y compatibilidad ATS. - Adjuntar certificados, portafolios y links útiles.
EVALUACIÓN FORMATIVA #1: Evaluación Diagnóstico Inicial + Perfeccionando mi CV	(semana 6-8 aprox.)	<p>Diseñar un portafolio digital que refleje su identidad profesional y aplique estrategias efectivas de búsqueda de empleo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta un CV profesional en formato moderno (PDF y versión Canva). - Desarrolla un perfil de LinkedIn optimizado. - Identifica y justifica los canales y estrategias para postular activamente a empleos. - Expone una estrategia de 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de CV y carta de presentación. - Uso avanzado de LinkedIn y otras plataformas. - Estrategias activas de búsqueda laboral. - Elaboración de portafolio digital.

			empleabilidad personal en formato audiovisual o escrito.	
6. Uso de LinkedIn y Plataformas Profesionales para el Empleo	1 semana	Utilizar plataformas digitales profesionales para postular estratégicamente a empleos alineados a los intereses y perfiles del estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> - Crea y/o actualiza su perfil de LinkedIn optimizado para búsquedas laborales. - Realiza postulaciones segmentadas en distintas plataformas digitales. - Interactúa de manera estratégica para aumentar su visibilidad profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimización del perfil de LinkedIn. - Networking y participación en la red. - Plataformas nacionales e internacionales como Indeed, Bumeran, Get on Board, Freelancer, Fiverr, Workana. - Alertas y filtros de empleo según criterios personales.
7. Herramientas digitales de productividad personal y gestión de tareas	1 semana	Utiliza herramientas digitales para la organización y gestión de su tiempo.	Aplica Trello, Notion, Google Workspace u otras plataformas en tareas reales.	<ul style="list-style-type: none"> - Organización con herramientas digitales. - Técnicas de gestión del tiempo. - Aplicaciones colaborativas.
8. Comunicación digital efectiva y profesional	2 semanas	Aplica estrategias de comunicación en entornos digitales laborales.	Escribe correos, participa en simulaciones y usa canales de comunicación formal.	<ul style="list-style-type: none"> - Correos profesionales. - Herramientas de comunicación (Zoom, Slack, Meet).
9. Herramientas digitales aplicadas por sector profesional	2 semanas	Utiliza herramientas digitales alineadas a su	Aplica una herramienta digital en contexto simulado.	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas específicas por área (Canva, WordPress, Power BI, etc.). - Aplicación en contextos laborales.

		campo de interés laboral.		
10. Colaboración en equipos virtuales e híbridos	1 semana	Trabaja en equipo usando plataformas digitales colaborativas.	Participa de forma efectiva en trabajo colaborativo remoto.	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de co-creación (Google Docs, Miro). - Dinámicas de colaboración. - Roles y liderazgo digital.
EVALUACIÓN FORMATIVA #2: Evaluación Proyecto Grupal Intermedio	(semana 10-12 aprox.)	Aplicar en equipo herramientas digitales colaborativas para diseñar una propuesta de solución a un problema contextualizado.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla un proyecto grupal usando plataformas digitales colaborativas. - Presenta la solución propuesta y participa activamente en su exposición. - Aplica normas de comunicación profesional digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo colaborativo remoto. - Gestión de proyectos con herramientas digitales (Trello, Google Docs, Miro, etc.). - Comunicación digital efectiva. - Validación de fuentes.
8. Ciberseguridad y privacidad digital	1 semana	Aplica buenas prácticas para proteger su información personal y profesional.	Implementa buenas prácticas de seguridad digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Riesgos comunes (phishing, malware, etc.). - Protección de datos personales. - Seguridad en plataformas colaborativas.
9. Ética digital y ciudadanía en línea	2 semanas	Evalúa el impacto ético de su comportamiento digital.	Discute casos éticos. Identifica sesgos y desinformación.	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos digitales. - Desinformación, fake news. - Ética de la información y sesgos algorítmicos.
10. Alfabetización informacional y validación de fuentes	1 semana	Discrimina fuentes confiables para tomar decisiones informadas.	Aplica el modelo CRAAP en búsqueda de información.	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de búsqueda efectiva. - Evaluación de fuentes digitales. - Bibliotecas virtuales y recursos académicos.

<p>11. Introducción a la Inteligencia Artificial práctica</p>	<p>2 semanas</p>	<p>Explora aplicaciones de IA y su impacto en la productividad.</p>	<p>Aplica IA para resolver tareas simples. Analiza implicancias éticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prompting en ChatGPT y Gemini. - Casos de uso por sector. - Automatización y sesgos.
<p>12. Proyección Profesional en la Era Digital</p>	<p>2 semanas</p>	<p>Reflexionar críticamente sobre el rol de las tecnologías emergentes en su desarrollo vocacional y laboral futuro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza una reflexión crítica sobre las tendencias tecnológicas y su impacto en su área disciplinar. - Propone un plan de actualización continua con herramientas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Futuro del trabajo e IA generativa. - Upskilling y reskilling. - Alfabetización tecnológica crítica. - Empleabilidad y aprendizaje a lo largo de la vida. - Plataformas de educación continua y microcredenciales.
<p>EVALUACIÓN FORMATIVA #3: Estudio de caso aplicado: "Mi huella digital y la de otros"</p>	<p>(semana 14-16 aprox.)</p>	<p>Analizar críticamente el impacto de la presencia digital en casos reales y reflexionar sobre la propia huella digital, reconociendo fortalezas y oportunidades de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza un estudio de caso (positivo y negativo) sobre reputación digital o uso profesional de redes sociales. - Identifica elementos clave de riesgo, oportunidad o éxito presentes en los casos observados. - Aplica la reflexión al análisis personal de su huella digital, elaborando un breve ensayo comparativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de huella digital y reputación online. - Estudio de casos reales de impacto digital (ej. empleabilidad afectada o fortalecida por redes sociales). - Diagnóstico individual y reflexión crítica. - Introducción a estrategias de presencia digital profesional.

5) RECURSOS Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Indicar los recursos y metodologías de enseñanza y aprendizaje, tales como clases expositivas, experiencias de aprendizaje basado en proyectos o problemas, aprendizaje servicio, mapas conceptuales, análisis de textos, debate, simulación, laboratorios, talleres, trabajo en terreno, trabajo en equipo, elaboración de informes, análisis de casos, etc. Indicar asimismo si se emplean instrumentos, software, documentaciones u otros recursos clave para el desarrollo de las actividades y logros de aprendizaje.

El curso “**Competencias Digitales para la Empleabilidad**” será impartido mediante una metodología activa, centrada en el desarrollo de habilidades prácticas, reflexión crítica y aplicación directa de herramientas digitales para el entorno laboral actual. A lo largo del curso, se promoverá la construcción de una identidad digital coherente, el diseño de estrategias de empleabilidad, la adaptación a entornos colaborativos y la alfabetización digital. Se incentivará el aprendizaje significativo, autónomo y colaborativo, fortaleciendo la proyección profesional del estudiantado en un contexto de transformación digital.

Las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se emplearán son:

- **Clases expositivas participativas:** Se introducirán conceptos clave sobre empleabilidad, mundo laboral 4.0, reputación digital y alfabetización informacional, mediante dinámicas que fomenten el diálogo y la contextualización.
- **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** El estudiantado desarrollará un proyecto colaborativo que les permitirá aplicar herramientas digitales a la solución de un problema contextualizado, fortaleciendo su capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y uso estratégico de plataformas.
- **Estudios de caso:** Se analizarán situaciones reales de éxito o crisis profesional vinculadas a la presencia digital, el uso de redes sociales, la ciberseguridad y la búsqueda de empleo, con el fin de reflexionar sobre buenas y malas prácticas.
- **Talleres prácticos guiados:** Se realizarán sesiones aplicadas para la creación de currículums vitae, portafolios digitales y perfiles profesionales en plataformas como LinkedIn, Freelancer, Notion y Canva.
- **Trabajo colaborativo:** A través de herramientas como Google Drive, Miro, Trello y Notion, se fomentará la interacción entre pares y la creación conjunta de soluciones digitales, simulando dinámicas de trabajo remoto e híbrido.
- **Simulación y role-play:** Se ejercitarán habilidades de comunicación profesional en contextos como entrevistas virtuales, correos formales, presentaciones orales y networking en línea.
- **Debates y análisis crítico:** Se abordarán temas como la ética digital, los sesgos algorítmicos, el uso responsable de la inteligencia artificial y la ciudadanía digital, promoviendo una visión crítica y ética del mundo laboral digital.

Se emplearán los siguientes recursos e instrumentos clave:

- **Plataformas digitales profesionales:** LinkedIn, Bumeran, Indeed, Workana, Freelancer, entre otras, utilizadas para análisis de ofertas laborales, segmentación de postulaciones y optimización de perfiles.
- **Herramientas de diseño y productividad:** Canva, Word, Notion, Trello, Google Docs, utilizadas en la creación de CV, planificaciones de búsqueda laboral, portafolios digitales y proyectos grupales.
- **Instrumentos de evaluación y reflexión:** Rúbricas, pautas de autoevaluación, ensayos reflexivos, diagnósticos iniciales de competencias y presentaciones orales o audiovisuales.
- **Recursos audiovisuales y lecturas:** Videos, artículos, cápsulas educativas y bibliografía breve sobre empleabilidad, branding personal, transformación digital y alfabetización tecnológica.
- **Aula virtual institucional:** Plataforma donde se centralizará la entrega de actividades, publicación de materiales, realización de foros asincrónicos y retroalimentación docente.

Esta combinación metodológica y de recursos tiene por objetivo potenciar competencias genéricas como la autonomía, el pensamiento crítico, la colaboración, el uso ético de la tecnología, el aprendizaje continuo y la proactividad, alineadas a los desafíos actuales del mundo profesional y a una visión transformadora e inclusiva del desarrollo laboral en entornos digitales.

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Indique los resultados de aprendizaje a ser evaluados.	Indique la metodología o actividad de evaluación, tales como pruebas escritas, análisis de caso, auto- y co-evaluación, escenarios simulados, portafolios, revisión de productos escritos, presentaciones, etc.	Indique el o los instrumentos de evaluación que serán empleados para calificar y retroalimentar a las y los estudiantes, tales como rúbricas, pautas de cotejo u otras.	Indique el porcentaje de ponderación de la calificación respecto a la nota final.
Diseñar un portafolio digital que refleje su identidad profesional y aplique estrategias efectivas de búsqueda de empleo.	EVALUACIÓN FORMATIVA #1: Evaluación Diagnóstico Inicial + "Perfeccionando mi CV" - Presentación de CV profesional (PDF + Canva) - Optimización de perfil en LinkedIn - Diseño de carta de presentación - Justificación de canales de búsqueda activa - Exposición audiovisual o escrita de una estrategia de empleabilidad personal	- Rúbrica de evaluación de portafolio digital individual. - Pauta de cotejo para CV, carta y LinkedIn. - Autoevaluación del proceso.	30%
Aplicar en equipo herramientas digitales colaborativas para desarrollar soluciones prácticas a necesidades profesionales en entornos digitales.	EVALUACIÓN FORMATIVA #2 – “Hackathon de Herramientas Digitales” Los grupos deberán seleccionar una herramienta digital de colaboración (Trello, Miro, Google Drive, Canva, Notion, etc.) y diseñar una microcapacitación para sus compañeros/as, donde enseñen a utilizarla en un contexto profesional específico. La presentación incluirá: - Un caso breve que justifique su uso. - Una guía visual/técnica explicativa. - Una simulación o demostración práctica.	- Rúbrica de evaluación grupal para exposiciones. - Pauta de autoevaluación y coevaluación. - Lista de cotejo de recursos entregables (guía visual, demostración, presentación colaborativa).	35%

<p>Analizar críticamente el impacto de la presencia digital en casos reales y reflexionar sobre la propia huella digital, reconociendo fortalezas y oportunidades de mejora.</p>	<p>EVALUACIÓN FORMATIVA #3: Estudio de Caso Aplicado – “Mi huella digital y la de otros”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis escrito de casos reales sobre reputación digital - Identificación de elementos críticos (riesgos/oportunidades) - Diagnóstico individual sobre su propia huella digital - Elaboración de ensayo reflexivo comparativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica de análisis de caso. - Pauta de evaluación del ensayo reflexivo en grupos. - Instrumento de autoevaluación de aprendizaje. 	<p>35%</p>
--	--	--	------------

6) CONDICIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Indicar las exigencias para la aprobación de la actividad curricular, tales como obligatoriedad o porcentajes mínimos de asistencia, condiciones para la eximición de exámenes finales, etc.

Para aprobar la actividad curricular, los y las estudiantes deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- **Asistencia mínima obligatoria:** Se exigirá una asistencia igual o superior al **70%** de las sesiones programadas, según lo estipulado por la normativa institucional.
- **Aprobación de evaluaciones:** El curso contempla tres evaluaciones principales (diagnóstico inicial, proyecto intermedio y proyecto final integrador). Para aprobar la asignatura, el o la estudiante deberá obtener un **promedio ponderado final igual o superior a 4,0** (escala de 1,0 a 7,0).
- **Participación activa:** Se valorará la participación en clases, talleres, foros y actividades prácticas como parte del desarrollo integral de las competencias. Aunque no tienen una ponderación, estas instancias podrán incidir positivamente en la evaluación cualitativa del rendimiento del estudiante.
- **Eximición de evaluación final:** No aplica evaluación final adicional fuera del proyecto integrador. Este proyecto final cumple el rol de instancia evaluativa de cierre del curso.
- **Entregas en fechas establecidas:** Las entregas deberán realizarse dentro de los plazos estipulados en el cronograma académico. El incumplimiento injustificado de estos plazos afectará negativamente la calificación de la actividad correspondiente.
- **Compromiso ético:** Cualquier forma de plagio, copia o suplantación en las evaluaciones será sancionada conforme al reglamento académico vigente.

7) BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Indique el número de la Unidad	Indicar los recursos bibliográficos obligatorios, para los cuales se debe verificar su existencia y acceso en el sistema de bibliotecas UOH. Se deben declarar de forma normalizada, de preferencia en el estilo APA u otro de relevancia disciplinar (Vancouver u otro). En el caso de recursos bibliográficos transversales a varias unidades (un libro, por ejemplo), desglose las referencias en los capítulos o secciones que corresponda a la unidad.	Indique si el recurso está en soporte digital y/o físico.
Unidad 1	Vuorikari, R., Punie, Y., Gómez, S. C., & Van Den Brande, G. (2016). DigComp 2.0: The Digital Competence Framework for Citizens – Update Phase 1. European Commission.	Digital
Unidad 2	The Ultimate Job Seeker’s Guide to LinkedIn. (2016, julio 13). Time. Resumen extendido.	Digital
Unidad 3	Hoffman, R., & Casnocha, B. (2012). The Start-Up of You: Adapt to the Future, Invest in Yourself, and Transform your Career. Crown Business.	Digital
Unidad 4	Labovich, L. M. (2013). 100 Conversations for Career Success. Career Directors International. Capítulos 4–6: Currículum y habilidades de networking.	Digital

Unidad 5	Fajaryati, N., Budiyo, B., Akhyar, M., & Wiranto. (2020). The employability skills needed to face the demands of work in the future: A systematic literature review. <i>Open Engineering</i> , 10(1), 595–603. https://doi.org/10.1515/eng-2020-0072	Digital
Unidad 6-7	Haywood, D., Haywood, J., & MacLeod, H. (2018). "Graduate e-literacies and employability." En A. Martin & D. Madigan (Eds.), <i>Digital Literacies for Learning</i> (cap. 11, pp. 123-132). Cambridge University Press.	Digital
Unidad 8-10	International Telecommunication Union. (2020). <i>Digital Skills Insights 2020</i> . ITU. Capítulos sobre seguridad digital.	Digital
Unidad 11-12	Ryan, D. (2017). <i>Understanding Digital Marketing: Marketing Strategies for Engaging the Digital Generation</i> (4th ed.). Kogan Page.	Digital

8) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA		
UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Unidad 1	Tamkin, P., Giles, L., Finegold, D., & Brown, A. (2019). <i>Future of Skills: Employment in 2030</i> . Pearson.	Físico / digital
Unidad 2-4	Hoffman, R., & Casnocha, B. (2012). <i>The Start-Up of You: Adapt to the Future, Invest in Yourself, and Transform your Career</i> . Crown Business.	Digital
Unidad 5	Kincaid, R. (2025). <i>LinkedIn Growth: A Comprehensive Guide to Mastering LinkedIn for Career Advancement</i> . Publiflye AS.	Digital
Unidad 8-9	Ahmed, F., Capretz, L. F., Bouktif, S., & Campbell, P. (2015). "Soft Skills and Software Development: A Reflection from the Software Industry." arXiv preprint.	Digital
Unidad 9-12	López Ponce, C. M. (2025). La Inteligencia Artificial y la ética en el siglo XXI: ¿Quién toma las decisiones en los tiempos modernos?. <i>Administración Y Organizaciones</i> , 27(53). https://doi.org/10.24275/MLTW4807	Físico / digital

EQUIPO DOCENTE RESPONSABLE DEL DISEÑO	Bárbara Opazo Paredes
RESPONSABLE(S) DE VALIDACIÓN	Coordinación de Programa Formación General
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	Segundo Semestre 2025