

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Estrategias de expresión oral y escrita	Código	
Semestre de la Carrera	Primer semestre		
Carrera	Derecho		
Escuela	Escuela de Ciencias Sociales		
Docente(s)	Cristian Moreno Barrera		
Ayudante(s)	Katherine Andrea Flores Quezada		
Horario	Lunes y miércoles de 12:00 a 13:30 horas		

Créditos SCT: 3	Tiempo de trabajo sincrónico semanal	3
Carga horaria semestral ¹ : 90	Tiempo de trabajo asincrónico semanal	2
Carga horaria semanal: 5		

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El propósito del curso de Expresión Oral y Escrita, es orientar a los/las estudiantes a desarrollar habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina, con el fin de que comprendan la importancia fundamental que una correcta redacción y escritura tendrá durante su educación superior y en su posterior desenvolvimiento profesional, en cuanto es una herramienta comunicacional altamente valorada.

Al final del curso el-la estudiante estará en condiciones de producir textos comunicativos orales y escritos desarrollando argumentos claros, con sentido crítico y propositivo, valorando las ideas, creencias y puntos de vistas de sus pares y demostrando, a su vez, capacidad para interactuar con efectividad en diversos contextos

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

educativos y/o profesionales.

Para lograr esto, se dispondrá de la realización de ejercicios prácticos y charlas de profesionales destacados, además de la entrega de los contenidos en cada una de las clases.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- | | |
|------|---|
| i. | Redactar un ensayo en materia de comunicación escrita. |
| ii. | Realizar presentación oral aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal. |
| iii. | Participar en un debate aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal. |

UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Título Unidad: COMUNICACIÓN ESCRITA					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
24-03-2025	Presentación de docente, materias del curso y sistema de evaluación.	Conocimiento del ramo y materias a tratar.	2 bloques de 45 minutos. Se entregará resumen biográfico del docente; las distintas materias que se realizarán en el taller, y la descripción de las evaluaciones.	3,5 horas.	Prueba de diagnóstico
26-03-2025	Estructura y desarrollo de una noticia.	Entender el mundo de las noticias y trabajo colaborativo en grupo.	2 bloques de 45 minutos. qué es una noticia; características; esquema; pirámide invertida; ejemplos.	3.5 horas.	Trabajo práctico
31-03-2025	Charla defensoría penal pública.	Entender el funcionamiento y las funciones de la defensoría penal pública.	2 bloques de 45 minutos. Cómo funciona la institución y el rol en el debido proceso. Conversatorio.	3.5 horas.	Trabajo práctico
02-04-2025	Escritura y noticias.	Ejercitar la escritura y trabajo colaborativo en grupo.	2 bloques de 45 minutos. Proporcionar dinámicas prácticas para trabajar en grupo.	3.5 horas.	Trabajo práctico

7-04-2025	Estructura y desarrollo de un ensayo.	Conocer el pensamiento crítico de un ensayo.	2 bloques de 45 minutos. definición de un ensayo; partes de un ensayo; tips para un buen ensayo; ejemplos.	3.5 horas.	Trabajo práctico
09-04-2025	Dinámicas colaborativas para la escritura crítica	Ejercitar el pensamiento crítico individual y grupalmente.	2 bloques de 45 minutos. Dinámicas de trabajo individual y grupal para el pensamiento crítico.	3.5 horas.	Trabajo práctico
14-04-2025	Charla fiscalía penal pública.	Entender el funcionamiento y las funciones de la fiscalía penal pública.	2 bloques de 45 minutos. Rol de la fiscalía de Chile en el sistema penal.	3.5 horas.	Trabajo práctico
16-04-2025	Norma Apa.	Promover una cultura de respeto a la propiedad Intelectual.	2 bloques de 45 minutos. Dinámicas de trabajo individual y grupales para el pensamiento crítico.	3.5 horas.	Trabajo práctico

Título Unidad: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
21-04-2025	Elementos de la Comunicación verbal y no verbal.	Analizar y aplicar los elementos de la comunicación verbal y no verbal, con el fin de	2 bloques de 45 minutos. ¿Qué es la comunicación?; comunicación verbal; comunicación no verbal;	3.5 horas.	Trabajo Práctico

		mejorar su capacidad para interactuar de manera efectiva con las personas, sus colegas y superiores.	funciones de la comunicación; vicios del habla.		
23-04-2025	Explorando la comunicación verbal y no verbal.	Ejercitar y aplicar los elementos de la comunicación verbal y no verbal en un ejercicio práctico en base al juego de roles.	2 bloques de 45 minutos.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
28-04-2025	Comunicación eficaz y medios de comunicación.	Conocer los principios de una eficaz y la importancia de los medios de comunicación en la transmisión del mensaje.	2 bloques de 45 minutos. Qué es la comunicación eficaz; tips.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
30-04-2025	Retórica política	Conocer qué es la retórica política y cómo esta se emplea en los mensajes políticos.	Definición. Principios de la retórica. La retórica como estrategia persuasiva. Recursos y elementos de la retórica política. La retórica en el discurso político actual.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
5-05-2025	Técnicas para hablar en público.	Entender cómo y de qué forma hablar en público, tips.	2 bloques de 45 minutos ¿Cómo hablar en público?; gestión de emociones; gestión de la mente; claves de la oratoria; adaptación del lenguaje según público; lenguaje.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
07-05-2025	El discurso político.	Entender las partes de un discurso y su construcción.	2 bloques de 45 minutos. Preparación de un discurso, estructura de un discurso,	3.5 horas.	

			consejos para un buen discurso.		Trabajo Práctico
12-05-2025	Comunicación Estratégica.	Conocer como la comunicación estratégica permite ejercer la profesión.	2 bloques de 45 minutos ¿qué es?, ejemplos prácticos.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
14-05-2025	El rol de la comunicación en la gestión de crisis.	Saber cómo enfrentar una crisis desde la perspectiva comunicacional.	2 bloques de 45 minutos Qué es una crisis, gestión de crisis, la comunicación en una crisis.	3.5 horas.	Análisis de casos y discusión en clases
19-05-2025	La importancia de la inteligencia emocional.	Conocer qué es la inteligencia emocional y su importancia en el desarrollo de la profesión.	2 bloques de 45 minutos. Historia, qué es, principios, emociones básicas.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
21-05-2025	Liderazgo y trabajo en equipo.	Conocer los tipos de liderazgo y su importancia en el ejercicio de la profesión.	2 bloques de 45 minutos. Liderazgo, estilos de liderazgo.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
02-06-2025	Exposición.		2 bloques de 45 minutos	3.5 horas.	Exposición con Nota
04-06-2025	Exposición.		2 bloques de 45 minutos.	3.5 horas.	Exposición con Nota

Título Unidad: DEBATE					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
09-06-2025	Charla Hernán Liberona, Dirección del Trabajo.	Conocer sobre sindicación y negociación colectiva.	2 bloques de 45 minutos. Charla de administradora municipal.	3.5 horas.	Charla
11-06-2025	Partes y desarrollo de un debate.	Conocer aspectos generales y específicos del debate de cara a la evaluación final.	2 bloques de 45 minutos ¿Qué es un debate?; características; consideraciones; partes de un debate; recomendaciones.	3.5 horas.	Trabajo Práctico
16-06-2025	Charla administrador público salud, Osvaldo Pontigo.	Conocer el ejercicio de la profesión en el sector público de la salud.	2 bloques de 45 minutos. Charla de administrador público.	3.5 horas.	Charla
18-06-2025	Ejemplos de debate.	Conocer casos de debates y ejercicios prácticos para su realización	2 bloques de 45 minutos Tips para debates.	3.5 horas.	Análisis de casos y discusión en clases
23-06-2025	Visita congreso nacional.	Conocer el funcionamiento del congreso nacional.			
25-06-2025	Charla diputada Marcela Riquelme.	Conocer el quehacer del trabajo parlamentario.	2 bloques de 45 minutos. Charla diputada.	3.5 horas.	Charla

30-06-2025	Realización Debate Grupal		2 bloques de 45 minutos	3.5 horas.	Exposición con nota.
02-07-2025	Realización Debate Grupal		2 bloques de 45 minutos	3.5 horas.	Exposición con nota.

IV. EVALUACIONES

Unidades 1 y 2:

- Ensayo: 30 %.

Se evaluará la corrección lingüística y la capacidad para comunicar ideas de manera efectiva, con claridad, precisión y corrección, habilidades fundamentales para tu desarrollo académico y profesional.

- Disertación grupal: 30 %.

Se evaluará la capacidad de comunicación oral, incluyendo precisión, claridad, uso de estrategias formales y aplicación de recursos tecnológicos y técnicas verbales/no verbales.

Unidad 3:

- Debate: 40%

Se evaluará la claridad y solidez de los argumentos a favor de la postura, así como la capacidad de refutar contraargumentos de manera efectiva. Se considerará la organización del discurso, la coherencia de la defensa y la habilidad para mantener la postura frente a la oposición

Todos los trabajos a evaluar serán realizados en grupo.

V. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al/la docente responsable de la asignatura

Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación General:

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector

VI. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros.

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros. - Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación. - Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes. Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VII. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
<i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Bronckart, Jean Paul, Desarrollo del lenguaje y didáctica de las lenguas, Miño y Dávila, 2008.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Bajtín, M., Estética de la creación verbal, Siglo Veintiuno, 2003.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Cómo escribir con claridad: folleto de la Comisión Europea, disponible en línea: https://publications.europa.eu/resource/cellar/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0007.03/DOC_1</i>	<i>Folleto digital.</i>
<i>Instituto Lectura Fácil, Lenguaje Claro. Comprender y hacernos entender.</i>	<i>Sitio web.</i>
<i>Miró Julià, José, Manual de Escritura Técnica.</i>	<i>Libro digital.</i>
<i>Miras Jorge, Notas para un breve curso de redacción de documentos jurídicosato APA.</i>	<i>Sitio web.</i>