

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Organizaciones - Estructura, Evolución y Análisis	Código	ICO50801
Semestre de la Carrera	Noveno		
Carrera	Ingeniería Comercial		
Escuela	Ciencias Sociales		
Docente	William Baeza		
Ayudante	No tiene		
Horarios	Jueves 14:30 – 17:45 hrs		

Créditos SCT	6
Carga horaria semestral	180 hrs
Carga horaria semanal	10 hrs

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	3 hrs
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	7 hrs

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso proporciona un análisis estructurado sobre las organizaciones desde diversas perspectivas teóricas. El curso integra conocimientos sobre diseño organizacional, dinámicas de poder y control, y procesos institucionales para comprender cómo las organizaciones se configuran, operan y evolucionan en entornos económicos complejos.

El curso se divide en tres unidades. La primera introduce las principales perspectivas sobre las organizaciones y el diseño organizacional, explorando los fundamentos teóricos desde modelos clásicos hasta su evolución contemporánea. La segunda unidad examina los factores internos y externos que influyen en la estructura y el desempeño organizacional, abordando aspectos como la tecnología, la toma de decisiones, el poder, la estrategia y las redes organizacionales. Finalmente, la tercera unidad profundiza en los procesos institucionales que moldean las organizaciones y sus campos de acción, analizando cómo se construyen, transforman y perpetúan las estructuras organizativas en distintos contextos.

A través del análisis crítico de los textos de Daft (2021), Scott (2013) y Scott & Davis (2006), junto con análisis de papers y debates aplicados, los estudiantes desarrollarán una visión integral de las organizaciones. Al finalizar el curso, serán capaces de evaluar y diseñar estructuras organizativas efectivas, comprendiendo su interacción con factores institucionales y estratégicos en un entorno dinámico y competitivo.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

RA1:	Evaluar la interacción entre estructuras organizacionales, dinámicas de poder y procesos institucionales, utilizando marcos teóricos para interpretar su impacto en la estrategia y el desempeño organizacional
RA2:	Diseñar estructuras organizacionales y estrategias de adaptación basadas en enfoques racionales, naturales y de sistemas abiertos, integrando conocimientos sobre tecnología, toma de decisiones y control organizacional
RA3:	Sintetizar diversas perspectivas teóricas sobre el desarrollo y transformación de las organizaciones, formulando argumentos críticos sobre su papel en distintos contextos económicos e institucionales

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: Organizaciones y el diseño organizacional					
Semanas	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
2	1. Daft (2021) cap 1 - Organizations and Organization Design 2. Scott & Davis (2006), cap 1 - The Subject Is Organizations; The Verb is Organizing 3. Scott & Davis (2006), cap 5 - Combining Perspectives, Expanding Levels 4. Daft (2021) cap 2 - Strategy, Organization Design, and Effectiveness 5. Daft (2021) cap 3 - Fundamentals of Organization Structure 6. Scott & Davis (2006), cap 12 - Strategy, Structure, and Performance: The Sociology of Organizational Strategy	RA1	6 hrs	14 hrs	Ensayos capítulos y Presentaciones papers

UNIDAD 2: Factores internos y externos					
Semanas	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
6	1. Daft (2021) cap 8 - Designs for Manufacturing and Service Technologies 2. Scott & Davis (2006), cap 6 - Technology and Structure 3. Scott & Davis (2006), cap 7 - Labor and Structure 4. Daft (2021) cap 11 - Organizational Culture and Control 5. Daft (2021) cap 13 - Decision-Making Processes 6. Daft (2021) cap 14 - Conflict, Power, and Politics 7. Scott & Davis (2006), cap 8 - Goals, Power, and Control 8. Scott & Davis (2006), cap 11 - Networks In and Around Organizations 9. Scott & Davis (2006), cap 13 - The Rise and Transformation of the Corporate Form	RA2	18 hrs	42 hrs	Ensayos capítulos y Presentaciones papers

UNIDAD 3: Instituciones					
Semanas	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
5	1. Scott (2013), cap 1 - Early Institutionalists 2. Scott (2013), cap 2 - Institutional Theory Meets Organization Studies 3. Scott (2013), cap 5 - Institutional Construction 4. Scott (2013), cap 6 - Institutionalization 5. Scott (2013), cap 7 - Institutional Processes and Organizations 6. Scott (2013), cap 8 - Institutional Processes and Organization Fields	RA3	15 hrs	35 hrs	Ensayos capítulos y Presentaciones papers

V. EVALUACIONES

DEFINICIONES:

NF = Nota final (nota que va al Acta)

EVALUACIONES:

[60%] **Ensayos capítulos:** entrega individual, para 7 capítulos de los 21 que se cubrirán en las 14 clases

[30%] **Presentación paper:** individual

[10%] **Participación:** clase a clase. Se esperan preguntas que ahondan en lo tratado en la cátedra y en las presentaciones. Evita improvisar o las preguntas abstractas sin conexión a los temas bajo análisis

El promedio ponderado de las evaluaciones conforma la nota final (NF):

$$\text{NF} = 60\% \text{ Ensayos capítulos} + 30\% \text{ Presentación paper} + 10\% \text{ Participación}$$

APROBACIÓN

Esta asignatura tiene una asistencia mínima de un 85% para aprobar el curso. La aprobación de la asignatura está sujeta a la condición $\text{NF} \geq 4,0$

INASISTENCIA A LA PRESENTACIÓN

Para la asignatura **siempre se justifican las ausencias** a la Presentación paper.

ENSAYOS CAPÍTULOS

- Es obligatorio entregar un Ensayo para al menos 7 capítulos de los que se cubrirán en las sesiones de clases
- Los/as estudiantes deberán subir los Ensayos a ucampus **antes** de la clase. Durante la clase los/as estudiantes que hicieron su entrega deberán utilizar el ensayo **para motivar la discusión**
- Los ensayos se calificarán con nota de 1 a 7. Los ensayos no entregados se calificarán con nota 1. Habrá un descuento de 0,5 puntos por cada día hábil de retraso en la entrega. Al final del curso se promediarán las calificaciones de los 7 Ensayos con mejor nota
- Los criterios de evaluación están en la "[Rúbrica Ensayos](#)" disponible en ucampus

PRESENTACIÓN PAPER

- Entrega en ucampus hasta las 23:59 hrs del día en que presentas
- Cualquier entrega fuera de plazo tendrá nota 1,0
- No se aceptarán entregas por correo o en papel
- Se espera tu asistencia y puntualidad a todas las presentaciones
- Las presentaciones se realizarán según el "[Calendario](#)" entre las 16:15 y 17:45 hrs. Ya que cada presentación será el equivalente a una clase del paper elegido, tendrá una **duración esperada** de 60 minutos como mínimo

Presentación

1. Se debe basar en el **paper** asociado a la sesión de clases
2. Al presentar está **prohibido** usar o leer **notas** en papel, celular, tablet, computador u otro medio
3. Los criterios de evaluación están en la "[Rúbrica Presentaciones](#)" disponible en ucampus
4. Para analizar estratégicamente un paper te servirá el [siguiente documento](#) y también [este más técnico](#)

Contenido:

- **Introducción:** captar la atención del curso, presentar el tema y los objetivos de la presentación
- **Desarrollo**
 - Contenido del paper: adaptar la información del paper a un formato visual atractivo y fácil de seguir
 - Elementos visuales: utilizar diapositivas con un diseño claro y profesional, evitando sobrecargarlas de información / texto
 - Recursos multimedia: incorporar videos, animaciones o simulaciones para enriquecer la presentación
- **Conclusiones:** resumir los puntos clave y destacar la importancia del tema del paper

Estructura:

- **Tiempo:** ajustar la presentación a los 60 minutos asignados, considerando tiempo para preguntas y respuestas
- **Ritmo:** mantener un ritmo adecuado, **evitando** lecturas extensas de las diapositivas
- **Interactividad:** fomentar la participación del curso a través de preguntas, ejercicios o debates

Aun cuando no forma parte de las evaluaciones del curso **es obligatorio subir su foto al perfil personal de la plataforma ucampus**, para poder identificarlos. Indicaciones para la foto: (1) su rostro debe aparecer completo y con claridad, sin mascarillas, ni lentes oscuros, ni mascotas u otros objetos que lo oculten, (2) es ideal que sea una foto reciente, ya que solo recuerdo la imagen que vi en clases, (3) y el plazo para hacerlo es el viernes de la primera semana de clases del semestre. No se aceptarán atrasos ni envíos por correo.

Me reservo el derecho a colocar la nota mínima de aprobación a los estudiantes *que están en el límite*. Esta decisión se basará en mi evaluación de su asistencia, puntualidad y preparación para las clases, haber rendido todas las evaluaciones en las fechas programadas, **subir su foto a ucampus**, los intentos por buscar ayuda fuera de clases y la respuesta a los *feedbacks*. También llevaré el registro de asistencia clase-a-clase.

VI. NORMATIVA DEL CURSO

Inasistencias: El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al o la docente responsable de la asignatura Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación General para apelaciones de corrección: Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo porque considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original.

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

Normas para el buen funcionamiento del curso

El correo electrónico a través de la plataforma ucampus es el método preferido de comunicación. Los invito a hacer preguntas sobre cómo aplicar los temas de la clase en el mundo real o para discutir cualquier dilema, inquietud o problema de gestión personal.

Aunque la plataforma ucampus está disponible las 24 horas del día, lamentablemente yo no trabajo las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Con todo, mi objetivo es responder a todos los correos electrónicos dentro de las 24 horas posteriores a la recepción. Si tienes dudas o problemas los fines de semana, puedes esperar una respuesta el día hábil siguiente.

Recuerda que yo recibiré tu correo electrónico. Por ello trata de que la redacción sea profesional, educada y al grano. Siempre debes incluir un "Asunto" apropiado e informativo. Evita escribirlo todo en mayúsculas o incorporar palabras como, por ejemplo, URGENTE.

En un esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje en la sala de clases, recuerda seguir estas reglas:

1. **Da tu mejor esfuerzo en todo momento.**
2. **Ven a cada clase, llega puntual y preparado.**
3. Entrar después del comienzo de la clase y/o levantarse y salir en medio de la clase antes de ser excusado es extremadamente grosero, perjudicial e irrespetuoso con tu profesor y con todos tus compañeros de clase.
4. **Evita la ingesta de alimentos durante la clase.**
5. Guarda los materiales no relacionados con nuestra clase: mantener tu atención en la sala te ayuda y me ayuda.

6. Si usas un computador portátil o tablet para tomar apuntes, puedes usarlo en clase. Si deseas ser tratado como un adulto, usa tu computador o tablet con fines profesionales y académicos. WhatsApp o cualquier red social ¡no califica!
7. Silencia tu teléfono celular. Por favor no atiendas llamadas en la sala. Si esperas una llamada importante, por favor salir de la sala para tomarla.
8. Evita las conversaciones paralelas durante la clase, en la resolución de ejercicios y mientras tus compañeros hacen preguntas.
9. Si quieres grabar el audio la clase, **solicita autorización**. Usarla para tu beneficio educativo personal. **Está prohibido grabar en video cualquier parte de la clase. No puedes publicar los audios de mis clases o los materiales del curso en ningún sitio web.**
10. Si tienes inquietudes, sugerencias o comentarios sobre cualquier aspecto de la clase, por favor háganmelo saber. Siempre puedes hablar conmigo a través de una cita programada o después de cada clase.
11. Los estudiantes deben respetar los puntos de vista y opiniones de sus compañeros. Se fomenta la discusión de distintos puntos de vista. La intolerancia o la falta de respeto por las opiniones de los demás es inaceptable.
12. Se requiere la plataforma ucampus. Mira diariamente los avisos en ella, para actualizaciones. Es tu responsabilidad revisar ucampus regularmente.

Se reitera que el alumno es responsable de conocer y manejar los conceptos contenidos en la bibliografía del curso, las lecturas, las láminas de las clases y los apuntes del profesor, inclusive si estos no hubieran sido analizados en clases.

VII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Daft, R. L. (2021). <i>Organization Theory and Design</i> . Thirteenth Edition. Cengage Learning.	Libro en ucampus
Scott, W. R. (2013). <i>Institutions and organizations: Ideas, Interests, and Identities</i> . Sage Publications, Inc.	Libro en ucampus
Scott, W. R., & Davis, G. (2006). <i>Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open Systems Perspectives</i> . Routledge.	Libro en ucampus

Para la PRESENTACIÓN PAPER

Los documentos seleccionados presentan la evolución histórica de teorías de las organizaciones, como en Davis & DeWitt (2021), Locke (1982), Barley & Kunda (1992), mientras Schneiberg & Clemens (2006) entrega herramientas de análisis para instituciones.

Los otros paper aportan nuevos marcos conceptuales para el estudio de organizaciones e instituciones y hacen aplicaciones prácticas en empresas manufactureras del S&P500 (Mishina et al., 2010), empresas de ingeniería (Bailey & Barley 2011), industrias creativas como la música country (Lingo & O'Mahony, 2010), el negocio bancario orientado a empresas de mediano tamaño (Uzzi, 1999), cajas de ahorro (Haveman, 1993), bancos de inversión (Anthony, 2021), temas de fusiones y adquisiciones – M&A- (Fligstein, 2001; Hernandez & Shaver, 2019), empresas de consultoría top (Rivera, 2012), así como a estudiantes de contabilidad y MBA (O'Reilly, Chatman & Caldwell, 1991) y profesionales en general (Scott, 2008).

Se incluye el paper de Benjamin & Podolny (1999) ya que trata un tema de interés a nivel regional: las viñas.

Anthony (2021) When Knowledge Work and Analytical Technologies Collide: The practices and consequences of black boxing algorithmic technologies. *Administrative Science Quarterly*, 66(4), 1173-1212.

Bailey & Barley (2011) Teaching-learning ecologies: Mapping the environment to structure through action. *Organization Science*, 22(1), 262-285.

Barley & Kunda (1992) Design and devotion: Surges of rational and normative ideologies of control in managerial discourse. *Administrative Science Quarterly*, 37(3), 363-399.

Benjamin & Podolny (1999) Status, Quality, and Social Order in the California Wine Industry. *Administrative Science Quarterly*, 44(3), 563-589.

Davis & DeWitt (2021) Organization theory and the resource-based view of the firm: The great divide. *Journal of Management*, 47(7), 1684-1697.

- Fligstein (2001) The Rise of the Shareholder Value Conception of the Firm and the Merger Movement in the 1980's. Capítulo 7, 147-169, en *The Architecture of Markets: An Economic Sociology of Twenty-First Century Capitalist Societies*. Princeton University Press.
- Haveman (1993) Follow the leader: Mimetic isomorphism and entry into new markets. *Administrative Science Quarterly*, 38(4), 593-627.
- Hernandez & Shaver (2019) Network Synergy. *Administrative Science Quarterly*, 64(1), 171-202.
- Lingo & O'Mahony (2010) Nexus Work: Brokerage on Creative Projects. *Administrative Science Quarterly*, 55(1), 47-81.
- Locke (1982) The Ideas of Frederick W. Taylor: An Evaluation. *Academy of Management Review*, 7(1), 14-24.
- Mishina, Dykes, Block & Pollock (2010) Why "good" firms do bad things: The effects of high aspirations, high expectations, and prominence on the incidence of corporate illegality. *Academy of Management Journal*, 53(4), 701-722.
- O'Reilly, Chatman & Caldwell (1991) People and organizational culture: A profile comparison approach to assessing person-organization fit. *Academy of Management Journal*, 34(3), 487-516.
- Rivera (2012) Hiring as cultural matching: The case of elite professional service firms. *American Sociological Review*, 77(6), 999-1022.
- Schneiberg & Clemens (2006) The typical tools for the job: Research strategies in institutional analysis. *Sociological Theory*, 24(3), 195-227.
- Scott (2008) Lords of the Dance: Professionals as Institutional Agents. *Organization Studies*, 29(2), 219-238.
- Uzzi (1999) Embeddedness in the making of financial capital: How social relations and networks benefit firms seeking financing. *American Sociological Review*, 64(4), 481-505.