

DERECHO ADMINISTRATIVO I¹
Primer Semestre académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

II. Asignatura	Administrativo 1	Código	DER50401-1
Semestre de la Carrera	Quinto		
Carrera	Derecho		
Escuela	Escuela de Ciencias Sociales		
Docente(s)	Lizzy Seaman		
Ayudante(s)	Valentina Contreras		
Horario	Martes 18.00-19.30 y Miércoles 12.00-13.30		

Créditos SCT	6
Carga horaria semestral²:	180
Carga horaria semanal	10.5

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	7.5 horas

III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Derecho Administrativo I tiene como objetivo proporcionar a las y los estudiantes una introducción al estudio del Derecho Administrativo, y un estudio detallado de los conceptos fundamentales relativos a la actividad formal de la Administración y de la organización administrativa.

El curso tendrá un fuerte énfasis en el estudio de jurisprudencia judicial y administrativa, y en el análisis de casos reales e hipotéticos.

La metodología de las clases combinará las actividades sincrónicas con actividades asincrónicas. El objetivo de las actividades asincrónicas será exponer y reforzar los conceptos fundamentales de las materias del curso. El objetivo principal de las actividades sincrónicas será aplicar y discutir sobre dichos conceptos, relacionándolos con la explicación de los textos legales.

Las/os estudiantes deben realizar la lectura obligatoria correspondiente con anterioridad a cada clase.

Además de las lecturas obligatorias, la/os estudiantes deberán conocer en detalle los textos legales relevantes para este semestre: [Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado](#), [Ley de Procedimiento Administrativo Nº 19.880](#), [Estatuto Administrativo](#), [LOC de la Contraloría General de la República](#),

¹ Borrador, sujeto a modificaciones.

² Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

y la [Constitución Política de la República](#). La/os estudiantes deben tener estos textos disponibles durante la clase, en cualquier formato.

IV. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- 1) El objetivo principal de las actividades sincrónicas será aplicar y discutir sobre los conceptos del Derecho Administrativo General, combinándolos con la explicación de los textos legales. Lo anterior supone que la/os estudiantes han realizado la actividad asincrónica correspondiente con anterioridad a cada clase.
- 2) Las y los estudiantes deberán comprender y aplicar correctamente los textos legales relevantes para este semestre: ley de Bases de los Procedimientos Administrativos N° 19.880, LOC de Bases Generales de la Administración del Estado, ley de bases sobre Contratos administrativos de suministro y prestación de servicios N° 19.886, y la Constitución Política de la República.
- 3) Asimismo, el curso tiene como objetivo desarrollar en las y los estudiantes la habilidad de razonar y aplicar los contenidos estudiados a casos prácticos, reales o hipotéticos, y a situaciones propias del ejercicio profesional en el área.

V. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

PRIMERA UNIDAD: INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO						
Sema- na	Clase	Contenidos	Resultados de aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
				Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	1 25.3.2025	Introducción al curso Derecho Administrativo I Introducción a la Primera Unidad	Comprender los orígenes del Derecho Administrativo y su evolución en el sistema jurídico nacional	Introducción al curso: Presentación del programa y metodología Clase: El origen y desarrollo del Derecho Administrativo	Lectura de Cassese, S. pp. 53-63 y 66-75 (21pp.) y Valdivia, vídeo sobre el caso Blanco	Primera prueba 13.5.2025 Clases 1 a 13
	2 26.3.2025	El concepto de Derecho Administrativo	Comprender y analizar críticamente los distintos conceptos jurisprudenciales y doctrinales de Derecho Administrativo, y comprender sus implicancias prácticas	Clase: El concepto de Derecho Administrativo	Valdivia pp. 31-38 (8pp.) y STC rol 4012-2017 pp. 29-35, 77-79 y 89-100 (25pp.)	
2	3 1.4.2025	El objeto del Derecho Administrativo	Comprender y analizar críticamente los distintos conceptos jurisprudenciales y doctrinales de Derecho Administrativo, y comprender sus implicancias prácticas	Clase: El contenido y la estructura del Derecho Administrativo	Lectura de Valdivia pp. 38-45 y 101 (9pp.), Valdivia pp. 56-60 (5pp.) y dictámenes 5326/2018 (3pp.) y E33624/2020 (2pp.)	

SEGUNDA UNIDAD: FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO						
Semana	Clase	Contenidos	Resultados de aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
				Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
2	4 2.4.2025	Los principios del Derecho Administrativo	Comprender los principios constitucionales especialmente aplicables al Derecho Administrativo (DA), comprender su rol como fuente del DA y analizar jurisprudencia administrativa al respecto	Clase: La separación de poderes, el principio de legalidad y su recepción positiva	Lectura de Valdivia pp. 140-162 (23 pp.) y dictamen N° 6785/2020 (3pp.)	Primera prueba 13.5.2025 Clases 1 a 13
3	5 8.4.2025	Los principios del Derecho Administrativo	Comprender los principios constitucionales especialmente aplicables al Derecho Administrativo (DA), comprender su rol como fuente del DA y analizar jurisprudencia administrativa al respecto	Clase: El principio de tutela judicial efectiva y el derecho a una buena Administración	Lectura de Valdivia pp. 48-49 (2pp.), Ferrada (2015) y Linazasoro pp. 93-107 (15pp.) Lectura sugerida de Cazor, K.	
	6 9.4.2025	Las fuentes externas del Derecho Administrativo	Analizar las principales normas constitucionales relacionadas con el DA, y el rol general de la Constitución como fuente del DA. Analizar el rol de los tratados internacionales como fuente del DA	Clase: La Constitución y los tratados internacionales como fuentes del Derecho Administrativo	Lectura de Valdivia pp. 163-170 (8pp.) Lectura sugerida de sentencia ICA 254-23, STC 245-96 y SCS 19062-21	

4	7 15.4.2025	Las fuentes externas del Derecho Administrativo	Analizar el rol de la ley como fuente del DA, especialmente el que corresponde a las leyes de bases en el ordenamiento jurídico nacional	Clase: La ley como fuente del Derecho Administrativo. El caso especial de las leyes de bases	Lectura de Gómez pp. 213-228 (16pp.)	
	8 16.4.2025	Las fuentes internas del Derecho Administrativo	Analizar el rol del reglamento como fuente del DA. Estudio particular de la jurisprudencia constitucional al respecto	Clase: El reglamento como fuente del Derecho Administrativo	Lectura de Valdivia pp. 175-182 (8pp.) y STC 14539-2023 (83pp.) Lectura sugerida de Cordero pp. 285-324	
5	9 22.4.2025	Las fuentes internas del Derecho Administrativo	Comprender el rol de las normas infra reglamentarias como fuente del DA, y su rol con la Constitución, la ley y el reglamento	Clase: Los problemas de la potestad reglamentaria. Las normas infra reglamentarias	Lectura de Guiloff pp.127-145 (19pp.), Cordero pp. 39-48 (10pp.) y dictamen N° 41211/2017 (2pp.) Lectura sugerida de Carmona pp. 29-62	
	10 23.4.2025	La jurisprudencia como fuente del Derecho Administrativo	Comprender el rol de la potestad dictaminante como fuente del DA, su relación con la jurisprudencia judicial. Analizar jurisprudencia en la materia.	Clase: La jurisprudencia administrativa y judicial	Lectura de SCS 2791-2012 (12pp.) Lectura sugerida de Cordero pp. 1-8	
TERCERA UNIDAD: LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN						
Semana	Clase	Contenidos	Resultados de aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
				Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	

6	11 29.4.2025	La organización de la Administración del Estado	Comprender el alcance de la competencia organizacional de la Administración y los límites que al respecto ha establecido la jurisprudencia administrativa	Clase: La competencia organizacional	Lectura de Valdivia pp. 66-71 (6pp.), STC 2367-2012 y dictamen N° E316449-2023 Lectura sugerida: Rajevic pp. 173-199	Primera prueba 13.5.2025 Clases 1 a 13
	12 30.4.2025	Los sujetos de la Administración	Conocer las categorías de sujetos que componen la Administración y sus relaciones entre sí	Clase: Las figuras subjetivas y sus relaciones jurídicas	Lectura de Valdivia pp. 72-91 (20pp.) Lectura sugerida: García de Enterría pp. 20-48	
7	13 6.5.2025	Los sujetos de la Administración	Conocer y comprender la clasificación canónica de los organismos de la Administración y aplicar la clasificación a casos específicos	Clase: Categorías de organismos y organigrama de la Administración	Lectura de Valdivia pp. 91-102 (12pp.) Lectura sugerida: STC 1892 (40pp.)	
CUARTA UNIDAD: LA ACTUACIÓN FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN						
Semana	Clase	Contenidos		Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
				Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
7	14 7.5.2025	El acto administrativo	Conocer las distintas aproximaciones al concepto de acto administrativo, sus clasificaciones y implicancias prácticas	Clase: El concepto de acto administrativo	Lectura de Valdivia pp. 185-195 y 206-2015 (21pp.) Lectura sugerida de SCS 11300-2022 (34pp.)	

8	15 13.5.2025	Primera prueba	-	-	-	Segunda prueba, 24.6.2025 Clases 14-23
	16 14.5.2025	El acto administrativo	Conocer y comprender los efectos del acto administrativo, la jurisprudencia administrativa y judicial al respecto, y sus aplicaciones prácticas	Clase: Efectos del acto administrativo y clasificación de los actos administrativos	Lectura de Valdivia pp. 196-206 (10pp.) y SCS 1079-2014 (31pp.)	
9	17 20.5.2025	El acto administrativo	Conocer y comprender los elementos del acto administrativo y su clasificación	Clase: Elementos del acto administrativo	Lectura de Valdivia pp. 216-223 (8pp.) y SCS 20572-2018 (13pp.)	
10	18 3.6.2025	El acto administrativo	Conocer y comprender los vicios que pueden afectar al acto administrativo	Clase: La nulidad de los actos administrativos	Lectura de Valdivia pp. 236-245 (8pp.)	
	19 4.6.2025	El acto administrativo	Conocer y comprender el concepto de discrecionalidad administrativa; distinguirlo de conceptos colindantes	Clase: La discrecionalidad de la Administración	Lectura de Valdivia pp. 224-235 (11pp.) y Guiloff pp.523-533 (11pp.)	
11	20 10.6.2025	El acto administrativo	Conocer y comprender los mecanismos de control de la discrecionalidad administrativa	Clase: El control de la discrecionalidad de la Administración	Lectura de dictamen E363781/2023	
	21 11.6.2025	El procedimiento administrativo	Conocer y comprender las reglas básicas del procedimiento administrativo	Clase: Introducción y reglas del procedimiento administrativo	Lectura de Valdivia pp. 248-272 (25 pp.) Lectura sugerida de SCS 8136-2018, SCS 15885-2019, SCS 15031-2022 e ICA Santiago 70638-2017	
12	22 17.6.2025	El procedimiento administrativo	Conocer y comprender las reglas básicas del	Clase: Estructura del procedimiento administrativo	Lectura de Valdivia pp. 273-284 (12pp.) y SCS 14298-2021	

			procedimiento administrativo		
	23 18.6.2025	El procedimiento administrativo	Conocer y comprender la extensión y marco jurídico de la potestad de revisión de la Administración	Clase: Revisión de los actos administrativos	Lectura de Valdivia pp. 286-298 (13pp.) y SCS 23097-2019 (13pp.)
13	24 24.6.2025	Segunda prueba	-	-	-
	25 25.6.2025	El procedimiento administrativo	Conocer y comprender la extensión y marco jurídico de la potestad de revisión de la Administración	Clase: Revisión de los actos administrativos	Lectura de Flores pp. 51-73 (23pp.)
14	26 1.7.2025	La contratación administrativa	Conocer y comprender la regulación básica de la contratación administrativa	Clase: Introducción y principios de la contratación administrativa. Clasificación de los contratos administrativos	Lectura de Cordero pp. 424-435 (12pp.), Valdivia pp. 312-316 (5pp.) y dictamen N° 8769/2018
	27 2.7.2025	La contratación administrativa	Conocer y comprender la regulación básica de la ejecución de los contratos administrativos	Clase: Ejecución de los contratos administrativos	Lectura de Cordero pp. 435-455 (21pp.) y dictámenes N° 94386/2014 y 85856/2016

VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

El curso contempla tres evaluaciones parciales. Todas las evaluaciones son obligatorias, es decir, las y los estudiantes no pueden eximirse de su rendición.

Los contenidos que se evaluarán en cada instancia serán los siguientes:

Primera prueba, 13 de mayo de 2025, 30% de la nota final, clases 1 a 13.

Segunda prueba, 24 de junio de 2025, 30% de la nota final, clases 14 a 23.

Examen, 15 de julio de 2025, 40% de la nota final, todas las clases del semestre

Cada evaluación estará compuesta de tres preguntas de desarrollo que buscan evaluar la comprensión y aplicación de las materias estudiadas en clases y en las lecturas obligatorias. Las lecturas sugeridas no serán evaluadas.

Las evaluaciones que no hayan sido rendidas en las fechas establecidas por la Universidad sólo podrán rendirse en un plazo extraordinario previa aprobación de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.

Durante las clases podrán realizarse actividades para obtener puntaje adicional en las pruebas parciales, bajo las condiciones que se indicarán en cada caso.

VII. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al/la docente responsable de la asignatura.

Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación *General*:

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros.

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros. - Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación. - Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes. Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

IX. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
CARMONA, Carlos (2001) Tres problemas de la potestad reglamentaria: legitimidad, intensidad y control, en Revista de Derecho Consejo de Defensa del Estado, Nº 3.	Artículo digital, disponible en UCampus
CORDERO, Eduardo (2010). Las normas administrativas y el sistema de fuentes. Revista de derecho (Coquimbo), 17(1), 21-50.	Libro físico. Extracto disponible en formato digital en UCampus
CORDERO, Luis (2015). Lecciones de Derecho Administrativo. Santiago, Thomson Reuters.	Libro físico. Extracto disponible en formato digital en UCampus
CORDERO, Luis (2012). Los límites de la jurisprudencia administrativa y las fuentes del derecho administrativo. Las consecuencias del caso de la municipalidad de Zapallar. Derecho y Humanidades, (20).	Artículo digital, disponible en UCampus
FRRADA Bórquez, J. C., & Sagredo Reyman, P. (2015). La tutela cautelar en la justicia administrativa chilena: Fundamentos, regulación, limitaciones y desafíos. <i>Revista de derecho (Valparaíso)</i> , (44), 337-367.	Artículo digital, disponible en UCampus
GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo y Fernández, Tomás (2022). Curso de derecho administrativo II. Madrid, Aranzadi/Civitas.	Libro físico. Extracto disponible en formato digital en UCampus

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
GÓMEZ, Rosa (2016). Rol e importancia de las leyes de bases en el Derecho Administrativo chileno. En: Revista de derecho (Valdivia), 29(2), 213-228.	Artículo digital, disponible en UCampus
GUILOFF, Matías (2012). Operativizando la relación ley-reglamento: una propuesta de redefinición del rol de la reserva legal. En: Revista de derecho (Valdivia), 25(1), 127-147.	Artículo digital, disponible en UCampus
GUILOFF, Matías (2014). Análisis costo-beneficio judicial/análisis costo-beneficio administrativo: comentarios al fallo de las ciclovías en Rancagua. Revista de derecho (Coquimbo), 21(1), 523-533.	Artículo digital, disponible en UCampus
LINAZASORO, Izaskun (2018). El derecho a una buena administración pública en Chile. En: Revista de Derecho Público, (88), 93-109.	Artículo digital, disponible en UCampus
RAJEVIC, Enrique (2008). La potestad organizatoria en el Derecho chileno: teoría y práctica. En Cordero Q., Eduardo, Estudios sobre la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Santiago: Universidad de Antofagasta, 2008, p. 173-199.	Artículo digital, disponible en UCampus
VALDIVIA, José Miguel (2018). Manual de Derecho Administrativo. Valencia, Tirant Lo Blanch.	Libro físico. Extracto disponible en formato digital en UCampus