

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA
Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	CONTABILIDAD 1	Código:	1001
Semestre de la Carrera:	SEGUNDO (TERCER SEMESTRE REP)		
Carrera:	Contabilidad y Auditoría		
Escuela:	Ciencias Sociales		
Docente(s):	Andrea Lucero		
Ayudante(s):	Javiera Valdes		
Horario:	S1: Lunes 12:00 – 13:30 / Miércoles 16:15 – 17:45 S2: Lunes 14:30 – 16:00 / Miércoles 10:15 – 11:45		

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral:	162
Carga horaria semanal:	9

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	6

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es de carácter obligatorio y conducente a otras asignaturas del ámbito de la contabilidad, financiero, tributario y de auditoría. También busca valorar la importancia que tiene la contabilidad como base en la formación contable financiera de su preparación profesional, manejando un vocabulario técnico.

Se espera que el estudiantado tenga conocimientos de los principios contables, entender su relevancia y contribución en la toma de decisiones, además entregar los conocimientos de registros de los hechos económicos en forma sistémica para su posterior clasificación, resumen, presentación e interpretación de la información financiera.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- 1) Conocer el origen y objetivo de la información contable financiera en la empresa.
- 2) Conocer la estructura sobre la cual se construye la información contable financiera.
- 3) Analizar las cuentas contables que intervienen en el cambio de patrimonio.
- 4) Conocer los fundamentos y sistemas contables sobre la cual se construye la información contable financiera.
- 5) Contabilizar partidas de activos, pasivos y patrimonio (gastos e ingresos) relacionado con el ciclo productivo y comercial de corto plazo en la empresa.
- 6) Conocer el proceso contable desde el registro en libros diarios hasta la elaboración del balance de 8 columnas
- 7) Analizar información relativa a las principales partidas contables del activo corriente de las empresas.

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante)	
1 24 / 03 26/ 03	Presentación programa 1.1.- Función y objetivos de la contabilidad. 1.2.- La empresa o Unidad Económica. 1.3.- Usuarios de la información.	1,2	Clase expositiva	Material entregado en clases	Diagnostico
2 31/03 02/04	1.4.- Requisitos y limitaciones de la información contable. 1.5.- Teneduría de libros. 1.6.- Marco conceptual	1,2	Clase expositiva	Material entregado en clases	Ejercicio MC
3 07/04 09/04	2.1.- Estados económicos financieros e informes financieros. 2.2.- NIC 1: Presentación de los Estados Financieros.	2,4	Clase expositiva	Material entregado en clases	
4 14/04 16/04	2.3.- Materialización y variación del Patrimonio 2.4.- Otros informes contables	2,4	Clase expositiva	Material entregado en clases	Evaluación Unidad 1 y 2 30%
5 21/04 23/04	3.1.- Principios contables y su aplicación. 3.2.- NIIF y NIC. 3.3.- Ecuación financiera	3	Clase expositiva	Contabilidad información y control en las empresas, capítulo III	TALLER

	3.4.- Cuentas, análisis de transacciones y tratamiento de cuentas . Lucas Paciollli 3.5.- Asientos contables				
6 28/04 30/04	3.6.- Documentos mercantiles		Clase expositiva	Material del SII.cl	TALLER
7 5/05 7/05	3.8.- IVA		Clase expositiva	Material del SII.cl	TALLER
8 12/05 14/05	4.1.- Fases del Proceso 4.2.- Registros de transacciones		Clase expositiva	Contabilidad información y control en las empresas, capítulo III	
9 19/05	Ejercicios y repaso		Clase expositiva	Guía de ejercicios	
10					
11 2/06 4/06	4.3.- Balance de comprobación y de saldos. 4.4.- Análisis de saldos, ajustes y correcciones.		Clase expositiva	Contabilidad información y control en las empresas, capítulo III	
12 9/06 11/06	4.5.- Hoja de trabajo		Clase expositiva	Contabilidad información y control en las empresas, capítulo III	TALLER Y EJERCICIOS Evaluación 2 Unidad 3 y 4 30%
13 16/06 18/06	5.1.- Clasificación de la mercadería		Clase expositiva	NIC2	
14 23/06 25/06	5.2.- Libros auxiliares de compra y venta.		Clase expositiva	NIC2	Taller

	5.3.- Sistema de control de inventario.				
15 30/06 2/07	5.4.- Aplicación de NIC 2		Clase expositiva	NIC 2	Evaluación 3 Unidad 5 20%
16 07/07	Prueba 3			EVALUACION	
17 14/07	PRUEBA REZAGADOS 18 / JULIO EXAMEN			EXAMEN FINAL	
18 21/07 23/07	Cierre de actas				

V. EVALUACIONES

1) ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1,2	Prueba 1 (Unidad 1y 2)	Pauta de evaluación por avance	30
1,2,3	Prueba 2 (Unidad 3 y 4)	Pauta de evaluación por avance	30
1,2,3	Prueba 3 (Unidad 5)	Pauta de evaluación por avance	20
1,2,3	Talleres / controles (Unidad 1,2,3,4 y 5) Individuales y grupales	Pauta de evaluación por avance	20

VI. NORMATIVA DEL CURSO

Inasistencias: El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al/la docente responsable de la asignatura, se aplique el procedimiento correspondiente al curso para recuperar dicha nota. La justificación debe remitirse a los plazos especificados por la DAE. Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE), o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recorrecciones: Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo porque considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original. Sólo se considerarán este último tipo de correcciones si sus respuestas NO están con lápiz mina.

VII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia Universitaria, entre otros.

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0), así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
1	Marco conceptual IFRS	Digital
2	IFRS	Digital
3	Contabilidad información y control en las empresas	Digital

