

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Primer Semestre académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Taller de Innovación	Código:	ICA3401
Semestre de la Carrera:	5		
Carrera:	Ingeniería Comercial		
Escuela:	Ciencias Sociales		
Docente:	S1 Ana Fuentes Espinoza - ana.fuentes@uoh.cl , S2 Job Rivas Galdames – Job.rivas@uoh.ccl		
Horario:	Sección 1 martes 14:30 - 16:00 miércoles 12:00 - 13:30 Sección 2 jueves 08:30 - 10:00 jueves 10:15 - 11:45		

Créditos SCT: 4
Carga horaria semestral 120 horas
Carga horaria semanal: 7,5 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	4,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	3 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

RA1:	Adquiere las herramientas necesarias que permitan reconocer la importancia de la innovación en su formación profesional.
RA2:	Desarrolla las competencias necesarias para demostrar iniciativa y creatividad al abordar una propuesta de proyecto.
RA3:	Comprende la importancia del pensamiento divergente en los procesos de innovación
RA4:	Reconoce la necesidad de gestionar basándose en procesos creativos e innovadores, mediante el uso de Metodologías Ágiles (Design Sprint - Agile).

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
S1 24/03 - 28/03	Kick off - Qué nos convoca? Conociendo mi Team mediante analizar una situación actual Definición equipos de trabajo (dinámica) Se entrega Tarea AIR	4,5	3	Evaluación Participativa
S2 31/03 - 04/04	Unidad 1 - Primeros pasos en Innovación Gestión Ágil - metodologías de trabajo en el mundo actual (Design Sprint - casos) Equipos presentan tarea AIR (S1 Martes, S2 Jueves) Temas para clases invertidas	4,5	3	Evaluación Participativa
S3 07/04 - 11/04	Unidad 1 - Primeros pasos en Innovación Donde innovar, áreas y estrategia Ecosistema de Innovación - conceptos base Barreras mentales a la creatividad Flipped Class	4,5	3	Evaluación Participativa
S4 14/04 - 18/04 Feriado 18/04	Unidad 1 - Primeros pasos en Innovación Características de los innovadores Innovación en el mundo Innovación e investigación Flipped Class	4,5	3	Evaluación en Team
S5 21/04 - 25/04	Unidad 2 - Procesos de Innovación Detección de necesidades Prototipos, uso en validación funcional Flipped Class	4,5	3	Evaluación en Team

S6 28/04 - 02/05 Feriado 01/05	Unidad 2 - Procesos de Innovación Paradigmas Metodologías de innovación Empresas - innovar en gestión Proyecto Teams - entrega Fase 1	4,5	3	Evaluación Participativa
S7 05/05 - 09/05	Unidad 2 - Procesos de Innovación Design Thinking Lean Startup Scrum Control de Cátedra 1 (Caso base) S1 07/05 y S2 08/05	4,5	3	Evaluación Participativa
S8 12/05- 15/05	Recap Unidad 1 y Unidad 2 Foro sobre casos en la actualidad			
S9 19/05 - 23/05	Unidad 3 - Formulación de Proyectos basados en innovación Etapas de un proyecto Análisis de factibilidad técnico-económica de un proyecto	4,5	3	Evaluación Participativa
S10 26/05 - 31/05 Semana Receso	Receso			
S11 02/06 - 06/06	Unidad 3 - Formulación de Proyectos basados en innovación Modelos de financiamiento para innovación Proyectos basados en innovación en Chile	4,5	3	Evaluación Participativa
S12 09/06 - 13/06	Unidad 4 - Tecnología y Disrupción Bases del concepto Estrategia sostenible I+D+i	4,5	3	Evaluación individual

S13 16/06 – 20/06 Feriado 20/06	Unidad 4 - Tecnología y Disrupción Disrupción de gama baja Disrupción de un nuevo mercado	4,5	3	Evaluación Participativa
S14 23/06 - 27/06	Repaso CC2 Control de cátedra 2 S1 25/06 y S2 26/06	4,5	3	Evaluación Participativa
S15 30/06 - 04/07	Desarrollo y dudas sobre Proyecto	4,5	3	Evaluación en Team
S16 07/07 - 11/07	Proyecto Teams - entrega Fase 2	4,5	3	

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Evaluaciones:

(semana 2)

- Tarea AIR - análisis caso real de Innovación ([ver AIR](#))
Cada Team debe exponer el caso, con base en las dimensiones entregadas en clases. Disponen de 10 minutos y necesariamente deben usar apoyo visual en Google Sites (investigar)

(semana 6)

- Proyecto Teams Fase 1, Informe de Avance
Cada Team en respuesta al tema asignado, debe generar el informe ejecutivo de avance de acuerdo con lo definido en pauta de evaluación. Este informe debe entregarse en el módulo tareas de Ucampus.

(semana 16)

- Proyecto Teams Fase 2, Informe de Avance y Presentación
Cada Team en respuesta al tema asignado, debe generar el informe ejecutivo de cierre de acuerdo con lo definido en pauta de evaluación. Este informe debe entregarse en el módulo tareas de Ucampus. Además, en 10 minutos (elevator pitch-azar) y de manera presencial, debe presentar las principales conclusiones del trabajo realizado con su Team. Para el elevator pitch se juntan ambas secciones (por confirmar)

S1 y S2: semana 3, semana 4 y semana 5)

- Flipped Class Clase Invertida - (exposición 2 equipos por sesión)
Para esta actividad cada team debe en 30 minutos presentar el tema asignado realizando una clase invertida, la cual considere los objetivos declarados en la pauta de evaluación.

(CC1 semana 7 y CC2 semana 14)

- Controles de Cátedra
Presencial considera los contenidos vistos en clases más los temas presentados por cada Team mediante Flipped Class (cápsulas) y lectura de bibliografía indicada en la semana 2, cada control tiene una ponderación del 15%

- **Coevaluaciones**

Se habilitará en la plataforma coevaluaciones de Ucamus. Es responsabilidad del estudiante utilizar el dispositivo adecuado para responder en los siguientes plazos:

- Tarea AIR: Plazo máximo de 36 horas contados desde el día de la actividad al finalizar la clase
- FlippedClass: Plazo máximo de 36 horas contados desde el día de la actividad al finalizar la clase
- Proyecto Fase 1: plazo máximo de 36 horas contados desde las 14:00 hrs el día de la entrega de Informe de Avance.
- Proyecto Fase 2: plazo máximo de 36 horas contados desde las 14:00 hrs el día de la entrega de Informe de Avance y Presentación.

No se otorgará plazo adicional para responder la coevaluación.

NAC2:

- Durante el semestre se realizarán actividades complementarias (tareas, desafío, etc.), las que recibirán una calificación formativa (Aprobado o Reprobado) por actividad. Esto forma parte de las condiciones de aprobación de la asignatura.

Evaluación General:

Definiciones:

CC = Control de cátedra.

NAC1 = Nota actividades complementarias (Flipped Class, Proyecto y Tarea AIR).

NP = Nota de presentación a examen.

NC = Nota de Cátedra (Controles de Cátedra y Examen)

Ponderación de NAC1:

20% Tarea AIR

20% Flipped Class

20% Proyecto Entrega 1

40% Proyecto Entrega 2

Ponderación de NP:

NP = (50% CC1 + 50% CC2), si NP es $\geq 5,0$ se exime y la NP se convierte en su NC.

Ponderación de NC:

NC = 50% Ex + 50% NP

Requisitos de Aprobación y Otros:

1. La aprobación de la asignatura está sujeta a las condiciones $NC \geq 4.0$ y $NAC1 \geq 4.0$, asistencia $\geq 90\%$, Coevaluación $\geq 5,5$ y NAC2 100% de las actividades Aprobadas.
2. La aprobación no está sujeta a la NF.
3. En caso de que un estudiante repruebe por una de las 5 condiciones, pero su NF sea igual o mayor a 4,0; se le asignará en el Acta como nota final un 3,9.
4. Para la asignatura, siempre se justifican las evaluaciones. En caso de inasistencias justificadas:
 - Una: El examen reemplazará la nota.
 - Dos: Se realizará una evaluación recuperativa adicional al examen.
 - Tres: Se evaluará el caso, considerando la opción Dos.
- 5.- La asistencia de la cátedra se tomará solo 15 minutos después de iniciada la clase, quién no esté presente en ese momento, quedará ausente. Por otro lado, se podrá retirar sin previo aviso solo 10 minutos antes de finalizar la clase, de lo contrario, también quedará ausente. En caso de retirarse por alguna contingencia, deberá dar aviso mediante correo electrónico o presencial antes de iniciar la clase.
- 6.- El estudiante que no realice la coevaluación en los plazos estipulados será calificado con la Nota Mínima (1,0), independiente de las evaluaciones recibidas por parte de su equipo. Además, se entenderá

que su calificación a sus compañeros (as), también será (1,0).

7.- La nota del examen no reemplazará la nota más baja de los controles de la asignatura.

Nota final (NF):

Para los que hayan cumplido con los requisitos de aprobación, se ponderarán de la siguiente manera:

$$NF = 50\% NC + 50\% NAC1$$

Protocolo en las evaluaciones:

1.- Los/las estudiantes deben dejar mochilas, teléfonos celulares (apagados), smartwatch y audífonos, en la parte delantera de la sala. No se podrán utilizar teléfonos celulares como calculadoras. En el caso de no tener calculadora, se pueden solicitar en biblioteca.

Si durante la prueba se encuentra a un estudiante con celular, se le retirará la prueba y la nota será un 1.0, no reemplazable por ningún tipo de mecanismo.

2.- Para evaluaciones inferiores de 2 hrs. se otorgará 5 minutos previos al inicio para asistir al baño, posteriormente no se podrá salir de la sala de clases (en el caso de tener alguna condición médica, deben presentar certificado médico validado por DAE).

3.- Estas instrucciones deben ser dadas a viva voz en cada sala, conocidas por los ayudantes y escritas en la pizarra de ser posible.

Trabajo en equipos:

Todos los integrantes del equipo de trabajo deben colaborar activamente en el **desarrollo de las actividades complementarias**. En el caso de que un integrante realice nulos aportes, el grupo deberá plantear la situación al docente **correspondiente mínimo 3 días antes de la entrega para su estudio**.

Se realizará una reunión con todos los afectados, donde cada una de las partes tendrá un espacio para argumentar, luego se tomarán acuerdos y medidas según cada caso. Dentro de las medidas que pueden ser adoptadas se incluye la **calificación mínima (1,0)** en la evaluación en conflicto, esto en el caso que se compruebe la nula colaboración del estudiante en el desarrollo de ésta.

Inasistencias: El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al o la docente responsable de la asignatura Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación General para apelaciones de corrección: Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo porque considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original.

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

V. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.

- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

Normas en el aula:

1. **Respeto mutuo:** Tratar a todos con cortesía y consideración.
2. **Silencio durante las explicaciones y exposiciones:** Escuchar atentamente cuando el profesor o un compañero está hablando.
3. **Participación activa:** Involucrarse en las actividades y discusiones.
4. **Puntualidad:** Llegar a tiempo a clase y entregar tareas en las fechas establecidas.
5. **Uso adecuado de materiales:** para el uso de apuntes (Tablet, computadores, otros), revisión de equipos previo a las exposiciones.
6. **Mantener el orden y la limpieza:** Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado.
7. **Seguir instrucciones:** Cumplir con las indicaciones del profesor y las reglas del aula.

Nota: Las presentaciones de las clases de cátedra se adjuntará en Ucampus al finalizar.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- PETERS, T. Re-Imagina. La Excelencia empresarial en una era perturbada. Prentice Hall, 2004
- MOORE, G. Crossing the Chasm: Marketing and Selling Technology Products to Mainstream Customers. New York, N.Y.: HarperBusiness, 1991. Print.
- 5. ÁGUILA, E., GARAY, M. Liderazgo Creativo. Construyendo Adaptabilidad Organizacional a través de un Liderazgo Creativo en los Negocios. Santiago: Ediciones Universidad Finis Terrae, 2016. Print

VII. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS