

**Programa Curso**  
**Unidad de Educación Continua**  
**Escuela de Ciencias Sociales**  
**Universidad de O'Higgins**

<b>Curso: Herramientas de administración financiera en la Nueva Educación Pública</b>		
<b>1</b>	<b>Justificación</b>	<p><i>La Educación Pública está orientada a garantizar altos estándares de calidad a través de establecimientos educacionales que permitan subsanar situaciones de déficit y carencias para los alumnos de cada región del país, por esta razón; la Dirección de Educación Pública (DEP) tiene la necesidad de realizar cursos de capacitación para funcionarias y funcionarios de los Departamentos de Educación Municipal (DAEM), las Direcciones de Educación Municipal (DEM) y Corporaciones de distintas comunas que ayuden en su formación, actualización de conocimientos y la incorporación de nuevas herramientas formativas y de gestión.</i></p> <p><i>Asimismo, se considera necesario brindar un apoyo que amplíe las posibilidades de empleabilidad que existen dentro de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP) existentes y en proceso de formalización, a través de la obtención de conocimientos y herramientas necesarias en la Nueva Educación Pública.</i></p> <p><i>En este sentido, la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de O'Higgins, cuenta con los conocimientos y docentes necesarios para realizar una propuesta centrada en las áreas de gestión vinculadas a Infraestructura, Administración y Finanzas, Gestión y Desarrollo de Personas, Planificación y Control de Gestión, pertinentes a las necesidades planteadas por la DEP.</i></p>
<b>2</b>	<b>Nombre del Programa</b>	<i>Herramientas de Administración Financiera en la Nueva Educación Pública</i>
<b>3</b>	<b>Modalidad del curso</b>	<i>E-learning.</i>
<b>4</b>	<b>Público objetivo</b>	<i>Funcionarios y funcionarias municipales que sean parte de departamentos de educación con dependencia o relación municipal y que se encuentren interesados/as en formar parte de los Sistemas Locales de Educación Pública.</i>
<b>5</b>	<b>Número de participantes</b>	

<b>6</b>	<b>Requisitos de ingreso</b>	<p><i>Ser funcionario/a de los Departamentos de Educación Municipal (DAEM), las Direcciones de Educación Municipal (DEM) y Corporaciones incorporadas en el programa. Contar con conocimientos generales de la Administración del Estado.</i></p> <p><i>Ser validados por los organismos pertinentes</i></p>
<b>7</b>	<b>Mecanismos de selección</b>	<i>Según listado que proporcionará la institución mandante.</i>
<b>8</b>	<b>Duración del programa</b>	<i>34 horas cronológicas.</i>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Perfil de egreso</b></li> </ul>	Al finalizar el programa el/la estudiante será capaz de aplicar herramientas de gestión administrativa y financiera basado en la ética pública y las diferentes plataformas financieras del estado.
<b>10</b>	<b>Plan de estudios</b>	<p><i>Unidad 1: Normativas relevantes para la administración financiera del Estado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Presentación del curso y principales bases y fundamentos de la Nueva Educación Pública.</i></li> <li>- <i>Marco normativo</i></li> <li>- <i>Cobertura</i></li> <li>- <i>Principios</i></li> <li>- <i>Subsistemas</i></li> </ul> <p><i>Unidad 2: Ética Pública</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Confianza</i></li> <li>- <i>Corrupción</i></li> <li>- <i>Ética Pública</i></li> <li>- <i>Probidad</i></li> </ul> <p><i>Unidad 3: Ciclo Presupuestario, Control y Rendición de Cuentas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Presupuesto</i></li> <li>- <i>El ciclo y sus componentes</i></li> <li>- <i>Fechas claves de Presupuesto</i></li> <li>- <i>Rendición de cuentas</i></li> <li>- <i>Control del gasto público</i></li> <li>- <i>Uso y rendición de subvenciones en educación.</i></li> </ul> <p><i>Unidad 4: Plataforma SIGFE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Historia y principios de la plataforma</i></li> <li>- <i>Módulos de la plataforma</i></li> <li>- <i>Tipos de reporte</i></li> <li>- <i>Uso y ejemplos</i></li> </ul>

		<p><i>Unidad 5: Compras Públicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Compras públicas</i></li> <li>- <i>Tipos de compras</i></li> <li>- <i>Plataforma mercado público</i></li> <li>- <i>Uso y ejemplos</i></li> <li>- <i>Evaluación final</i></li> </ul>
<b>11</b>	<b>Dedicación</b>	<p><i>Lunes, miércoles y jueves desde el 14 de abril al 30 de abril del año 2025.</i></p> <p><i>Las clases se realizarán en los siguientes horarios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lunes: 19:00 a 20:30 horas</i></li> <li>- <i>Miércoles: 19:00 a 21:00 horas</i></li> <li>- <i>Jueves: 19:00 a 20:30 horas</i></li> </ul> <p><i>34 horas de trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>15 horas de clases efectivas - sincrónicas</i></li> <li>- <i>19 horas asincrónicas compuesta de cápsulas, material complementario y evaluación asincrónica.</i></li> </ul>
<b>12.a</b> <b>12.b</b>	<p><b>Director/a o Encargado/a del Programa</b></p> <p><b>Unidad Académica o Administrativa</b></p> <p><b>Misión/función de la unidad encargada del programa</b></p>	<p><i>Álvaro Astudillo Lizama, director Escuela de Ciencias Sociales</i></p> <p><i>Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de O'Higgins</i></p> <p><i>La Escuela de Ciencias Sociales, de la Universidad de O'Higgins, tiene como objetivo principal la formación de profesionales de un alto perfil académico, comprometidos con su entorno y con una mirada crítica, pero a la vez constructiva, de la sociedad y su manera de funcionar.</i></p> <p><i>Para el cumplimiento de dicho objetivo, la Escuela propone una formación teórica-práctica que permite al estudiante adquirir el conocimiento propio de su disciplina, fundamental para sustentar su quehacer, así como las competencias que se requieren para ser un profesional flexible frente a los cambios, con mentalidad creativa y por sobre todo con un espíritu transformador, capaz de potenciar tanto su desarrollo como el de los demás.</i></p>
<b>13</b>	<b>Docentes</b>	<p><b>Carlos Ortiz León.</b> <i>Diplomado en Compras Públicas, Postítulo en innovación y gestión de la calidad, Diplomado en Control de Gestión, Administrador Público.</i></p> <p><b>Carlos Rojas Astorga.</b> <i>Magister © en Gerencia y Políticas Públicas, Administrador Público.</i></p>

		<p><b>Manuel Toro Bustamante.</b> Magister © en Gobierno y Sociedad. Administrador Público.</p> <p><b>Olivia Márquez Miranda</b> (Tutora/Ayudante) Administradora Pública.</p>
14	<b>Estrategias Metodológicas</b>	<p>Clases online a través de la plataforma U-Campus, con una duración de 90 a 120 minutos, con una periodicidad de 3 clases por semana, completando un total de 9 clases por curso más una cápsula asincrónica de inducción.</p> <p>Cápsulas online a través de la plataforma U-Campus (9 por curso) y trabajo asincrónico, con una duración aproximada de 6 horas de carga semanal autónoma.</p> <p>Las clases serán de carácter expositivo, con interacción a través de análisis de casos, lectura y discusión y talleres grupales.</p> <p>Al inicio del curso se pondrá a disposición material bibliográfico relacionado a las áreas detalladas.</p> <p>*Todas las clases en vivo serán grabadas y luego subidas a la plataforma.</p>
15	<b>Instrumentos de Evaluación</b>	<p>Prueba de contenido de selección múltiple.</p> <p>* Todas las pruebas se realizarán a través de la plataforma U-Campus o la que defina la universidad de O'Higgins.</p>
16	<b>Material Didáctico</b>	<p>Indicación de Bibliografía especializada y lecturas obligatorias. Se indicará material bibliográfico complementario</p>
17	<b>Infraestructura</b>	<p>Plataforma U Campus de la Universidad de O'Higgins</p>
18	<b>Materiales y Equipos</b>	<p>Contar con un equipo computacional</p> <p>Contar con acceso a internet</p>
19	<b>Requisitos de aprobación y certificación</b>	<p>Para aprobar los módulos, los participantes deberán cumplir con requisitos académicos y administrativos de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El curso será evaluado con una nota en la escala de 1 a 7, donde la nota mínima de aprobación será un 4,0.</li> <li>● Asistencia 75% de las horas efectivas</li> </ul>