

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Primer semestre académico 2025

Actividad curricular y carga horaria

Asignatura	Contabilidad	Código	ICO2301
Semestre de la carrera	Semestre 3, año 2		
Carrera	Ingeniería Comercial		
Escuela	Escuela de Ciencias Sociales		
Docente(s)	Sección 2: Claudio Celis Guajardo Sección 3 y 4: Paz Hernández Vivanco		
Ayudante(s)			
Horario	Sección 2 Martes 8:30 – 10:00 hrs. Jueves 8:30 – 10:00 hrs. Sección 3 Lunes 12:00 – 13:30 hrs. Martes 8:30 - 10:00 hrs.		
		Sección 4 Lunes 10:15 – 11:45 hrs. Martes 10:15 – 11:45 hrs.	

Créditos SCT	6
Carga horaria semestral (hrs.)	180
Carga horaria semanal (hrs.)	10

Tiempo de trabajo sincrónico semanal (hrs.)	4,5
Tiempo de trabajo asincrónico semanal (hrs.)	5,5

Descripción del curso

Se espera que el estudiante: <ul style="list-style-type: none"> - Entienda la importancia de la función financiera y de las herramientas contables dentro de las organizaciones. - Comprenda los estados financieros de una organización y los utilice en la toma de decisiones, teniendo presente sus alcances y limitaciones. - Identifique, determine y analice los costos relevantes para una decisión en distintos ámbitos de la organización. - Pueda calcular e interpretar ratios y otras herramientas de análisis de estados financieros. - Aplique los conceptos a estados financieros reales de empresas e instituciones.

Resultados de aprendizaje

RA1	
RA2	
RA3	

Unidades, contenidos y actividades

Unidad 01: Identificar conceptos e interpretar un Estado Financiero						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
1 24/03	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - El sistema contable y sus componentes 		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía y trabajos de investigación, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Evaluación Diagnóstica	
2 31/03	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios de la información contable - Proceso contable 		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía y trabajos de investigación, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
3 07/04	<ul style="list-style-type: none"> - Principios de Contabilidad. Normativa vigente - Revisiones de los componentes principales de los estados financieros 		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía y trabajos de investigación, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Control: Cap. 1, 2 y 3 Contabilidad para no Contadores	
4 14/04	<ul style="list-style-type: none"> - Principales libros de un sistema contable 		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía y trabajos de investigación, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		

Unidad 02: Distingue y aplica el uso de las cuentas contables						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
5 21/04	- Cuentas Contables. Conceptos e interpretaciones del saldo de una cuenta		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Taller 1	
6 28/04	- Registros contables habituales de una empresa: compras/ventas		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
7 05/05	- Registros contables habituales de una empresa: Propiedades, plantas y equipos. Gastos		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Prueba 1	
8 12/05	- Introducción a la tributación de una empresa: IVA – Renta		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
9 19/05	- Introducción a la tributación de una empresa: IVA - Renta		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Control 2: Cap. 4 y 5 Contabilidad para no Contadores.	
10 26/05	- Semana de Autoaprendizaje			Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		

Unidad 03: Comprender la importancia de los Estados Financiero						
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación	Bibliografía
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo)		
11 02/06	Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
12 09/06	Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Control 3: Cap. 7, 8 y 9 Contabilidad para no Contadores	
13 16/06	Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Taller 2	
14 23/06	Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
15 30/06	Análisis e interpretación de indicadores financieros básicos		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)	Prueba 2	

16 07/07	Análisis e interpretación de indicadores financieros básicos		Clases expositivas (cátedra) y desarrollo de ejercicios (ayudantía y trabajos en grupo en sala)	Lectura de bibliografía, desarrollo de ejercicios (personales y grupales), participación en foros (discusión)		
-------------	--	--	---	---	--	--



Evaluación

I. Evaluaciones y cálculo de nota final (antes del acta):

Evaluaciones: la evaluación del curso se separa en dos partes, evaluaciones parciales que conforman la nota de presentación, más un examen final del curso. Los instrumentos de evaluación y sus correspondientes ponderaciones en la nota final son los siguientes:

1. Nota de presentación (NP) (70% nota final).

1. **Nota de pruebas de cátedra (NC):** 60% de la nota de presentación. Se realizarán dos pruebas con igual ponderación, **$NC = 0.30 * \text{prueba 1} + 0.30 * \text{prueba 2}$**

Fechas de las pruebas:

Sección 1: **7 de mayo y 2 de julio**, ambos en horario de clases.

Sección 2: **8 de mayo y 3 de julio**, ambos en horario de clases.

Sección 3: **6 de mayo y 1 de julio**, ambos en horario de clases.

Sección 4: **6 de mayo y 1 de julio**, ambos en horario de clases.

2. **Nota de controles (NQ):** 15% de la nota de presentación. Se realizarán 3 controles. $NQ = 0,05 * \text{Control 1} + 0,05 * \text{Control 2} + 0,05 * \text{Control 3}$.

Las fechas de los controles están en la programación del punto II anterior.

3. **Talleres (NT):** 25% de la nota de presentación. Los temas y pautas de presentación serán entregados en clases. Se realizarán 2 talleres. $NT = 0,125 * \text{Taller 1} + 0,125 * \text{Taller 2}$

Con esto, la nota de presentación es: **$NP = 0,6 * NC + 0,15 * NQ + 0,25 * NT$**

2. Examen (30% nota final). Incluye toda la materia del semestre. Fecha **22 de julio a las 8:30 horas**

Consideraciones:

- **Requisitos para aprobar:** Para aprobar esta asignatura debe cumplir dos requerimientos:
 - i) Tener una nota final mayor o igual a 4,0. La nota final será calculada en base a la siguiente metodología:
 - a) Si la nota de presentación es igual o superior a 5,0, el estudiante podrá optar a eximirse del examen final, quedando con la nota de presentación (NP) como nota final (NF).

Si $NP \geq 5.0$, entonces $NF = NP$

- b) En caso contrario a la situación anterior, deben obligatoriamente rendir el examen en cuyo caso la nota final es:

Si $NP < 5.5$, entonces $NF = 0.7 * NP + 0.3 * \text{Examen}$

- El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60% en todas las evaluaciones.
- **Inasistencias:** en caso de inasistencias justificadas (sólo los certificados emitidos y aprobados por la DAE son válidos) a alguna de las pruebas de cátedra, deberá rendir el examen del curso, el cual reemplazará la nota de la o las pruebas faltantes.
- **Recorrecciones:** Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que esta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a alguna(s) de su(s) respuesta(s). En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo por qué considera que no tiene bien corregida su evaluación. Luego, se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original. Sólo se considerarán este último tipo de correcciones si sus respuestas NO están con lápiz mina.

II. Algunos consejos para su buen desempeño en la asignatura:

- A. Recuerde que las presentaciones de las clases son un complemento y no un sustituto de su asistencia, atención y apuntes tomados durante las clases. Si falta a alguna clase, no pretenda que sólo leyendo las presentaciones entenderá el desarrollo de la materia tratada.
 - B. Lo anterior también rige para la bibliografía. Muchas veces se verán en clases profundizaciones o evidencia complementaria que no aparecen en los textos. Esto no quita que es altamente recomendable que Ud. lea los capítulos respectivos antes de asistir a clases.
 - C. Trate de adoptar un esquema de estudio constante, es la mejor técnica para obtener buenos resultados. Para ello es recomendable, por ejemplo, constituir un grupo de estudio estable entre sus compañeros.
- Información adicional sobre el ramo. En UCampus se encontrarán sets de ejercicios, apuntes, lecturas, y material relevante para el curso.

Finalmente, para las evaluaciones se darán las instrucciones oportunamente en UCampus, asegúrese de leerlas antes de cada evaluación. Recuerde que aplican además los códigos de ética estipulados en el reglamento de la universidad, por lo cual no se aceptará ninguna situación contraria a dichos principios.

Normativa del curso

Inasistencias: El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al o la docente responsable de la asignatura. Si la justificación no es entregada en este plazo a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Solo se podrá optar a justificar como máximo una prueba por inasistencia justificada, la cual podrá ser rendida en otro momento, en la modalidad que se acuerde con el docente a cargo del curso. No se pueden justificar inasistencias a controles, dado que se pueden eliminar las peores dos notas. En relación con la entrega de un trabajo, si esta entrega es en grupo, la justificación de la inasistencia no exime la entrega del trabajo en la fecha indicada. Solo si el trabajo es individual, el trabajo se puede aplazar en su entrega hasta la fecha en que termina una posible licencia o periodo de eximición.

Recomendación General para apelaciones de corrección: Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo porque considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original.

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

Integridad académica

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

Bibliografía

Referencia bibliográfica	Tipo de recurso	Abreviatura
GUÍA: Guajardo, "Contabilidad para no contadores", segunda edición, McGraw-Hill		
Financial, Reporting and Analysis. Revsine, Collins, Johnson y Mittelstaedt. Editorial McGraw-Hill, 2012.		
Management Accounting. Information for Decision Making and Strategy Execution. Atkinson, Kaplan, Matsumura y Young. Editorial Pearson, 2012.		

Bibliografía Complementaria

Referencia bibliográfica	Tipo de recurso	Abreviatura
Contabilidad. Horngren, Harrison, Oliver. Octava Edición, Pearson Prentice Hall, México, 2010.		
Contabilidad Administrativa. Horngren, Sundem, Stratton. Decimotercera Edición, Pearson Prentice Hall, México, 2006.		
Contabilidad: La Base para Decisiones Gerenciales. Meigs, Williams, Haka, Bettner. Undécima Edición, Mc. Graw Hill, 2016.		
Contabilidad y Gestión de Costos. Oriol Amat y Pilar Soldevila. Gestión, 2000.		
Contabilidad, Costos y Presupuestos para Gestión Financiera. Gabriel Torres Salazar. Legal Publishing, 2011.		
Principios de Finanzas Corporativas. Brealey, Myers & Allen. Mc Graw Hill, (1ª Edición), 2010. Cuarta edición en español.		
Sistemas de control de Gestión. Robert Anthony. McGraw Hill, 2008.		
Mejorando el Modelo de Negocio. Mullins & Komisar. 2010.		
Cuadro de Mando Integral. Kaplan & Norton. Grupo Planeta, 2009.		
www.IFRS.org		