

## PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Primer Semestre Académico 2025

### I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Práctica Social	Código	ICO1900
Semestre de la Carrera	II, III y IV semestre		
Carrera	Ingeniería Comercial		
Escuela	Ciencias Sociales		
Docente(s)	Patricio Olivares Valenzuela		
Ayudante(s)	No Aplica		
Horario	Sección I : Viernes 16:15 – 17:45 Sección II : Viernes 18:00 – 19:30 Sección III : Martes 18:00 – 19:30 Sección IV : Jueves 18:00 – 19:30		

Créditos SCT	2
Carga horaria semestral	60
Carga horaria semanal	3 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	2
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	1

### II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso tiene como objetivo principal acercar a los/as estudiantes al entorno empresarial real mediante una experiencia práctica de investigación de campo. Durante el semestre, los/as participantes trabajarán en colaboración con empresas activas, aplicando herramientas técnicas y metodologías analíticas para comprender su funcionamiento, identificar problemáticas específicas y proponer soluciones viables e innovadoras.

A lo largo del curso, los/as estudiantes aprenderán a recopilar datos cualitativos y cuantitativos sobre la empresa asignada, utilizando técnicas como entrevistas estructuradas, encuestas, análisis de procesos y observación directa, entre otras técnicas. Con esta información, desarrollarán un diagnóstico integral

que permitirá identificar áreas de mejora o desafíos clave dentro de la organización. Posteriormente, empleando herramientas técnicas como, por ejemplo, análisis estadístico, modelado de procesos, benchmarking y diseño de estrategias, generarán propuestas concretas que respondan a las necesidades detectadas.

El curso está diseñado para fomentar habilidades críticas como el pensamiento analítico, la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva. Además, busca fortalecer la capacidad de los/as estudiantes para adaptarse a contextos empresariales diversos, interpretar datos complejos y traducirlos en acciones estratégicas.

Al finalizar el curso, los/as estudiantes presentarán sus hallazgos y propuestas, simulando un entorno profesional de consultoría. Esta experiencia no solo les permitirá aplicar conocimientos teóricos en situaciones reales, sino también desarrollar una red de contactos valiosa y adquirir competencias esenciales para su futuro profesional.

### III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

<b>RA1:</b>	Comprender las dinámicas y particularidades de diferentes tipos de empresas, incluyendo sus culturas organizacionales y desafíos específicos, identificando cómo factores externos (económicos, sociales, tecnológicos u otros) e internos, impactan el funcionamiento y las decisiones estratégicas y operativas de las organizaciones, lo que les permitirá aplicar sus conocimientos para adaptarse rápidamente a nuevos entornos empresariales y ajustar sus enfoques metodológicos según las necesidades del contexto.
<b>RA2:</b>	Analizar problemas empresariales complejos por medio de herramientas analíticas, identificando sus componentes clave para identificar relaciones causales y patrones subyacentes, evaluando la relevancia y calidad de los datos recopilados durante la investigación de campo, considerando su utilidad para el diagnóstico organizacional, transformándolos en recomendaciones estratégicas y/u operativas concretas que puedan ser implementadas por las organizaciones participantes.
<b>RA3:</b>	Aplicar estrategias de colaboración para trabajar eficientemente en equipos multidisciplinarios durante la investigación y desarrollo de propuestas, fortaleciendo los principios fundamentales del trabajo colaborativo, como la asignación de roles, la comunicación efectiva y la gestión de conflictos.
<b>RA4:</b>	Comprender las características de una comunicación clara y persuasiva en contextos profesionales, por medio de técnicas de presentación visual y verbal para comunicar hallazgos y propuestas de manera efectiva a audiencias empresariales y evaluando la efectividad de sus mensajes, ajustando su comunicación según la retroalimentación recibida.

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

<b>Título Unidad: Introducción a la Consultoría Empresarial: Fundamentos, Herramientas y Competencias Básicas.</b>					
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
1	Introducción al Curso : Comprender las Dinámicas Empresariales y su Contexto	RA1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del curso y objetivos generales.</li> <li>• Exposición interactiva sobre tipos de empresas y cultura organizacional.</li> <li>• Caso práctico: análisis de una empresa conocida utilizando el modelo PESTEL.</li> </ul>	Lectura Obligatoria: Diagnóstico organizacional: Métodos y técnicas	Evaluación Diagnóstica
2	Análisis de Problemas Empresariales y Uso de Herramientas Analíticas	RA2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller práctico: aplicación del análisis FODA y benchmarking a un caso empresarial real.</li> <li>• Discusión guiada sobre la importancia de la calidad de los datos en el diagnóstico organizacional.</li> <li>• Conformación de equipos de trabajo</li> </ul>	Lectura Obligatoria: Herramientas de Análisis Organizacional	Evaluación Formativa: Herramientas de Análisis Organizacional
3	Trabajo Colaborativo y Comunicación Efectiva	RA3 – RA4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulación de trabajo en equipo: resolución de un caso empresarial en equipos de trabajo definidos</li> <li>• Taller de comunicación efectiva: creación de un reporte breve basado en un caso de estudio.</li> <li>• Retroalimentación grupal sobre los reportes realizados.</li> </ul>	Actividad autónoma: preparar un reporte grupal sobre un tema asignado.	Evaluación Formativa: Aplicación Caso

<b>Título Unidad: Análisis y Diagnóstico Organizacional: Aplicación Práctica</b>					
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
4	Planificación de un proyecto de asesoría.	RA1-RA2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de actividades, participación en plataforma y respuesta a dudas/consultas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y formulación del proyecto de asesoría.</li> <li>• Programación de actividades.</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
5	Proyecto de asesoría – Análisis y Diagnóstico	RA1-RA2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
6	Proyecto de asesoría – Análisis y Diagnóstico	RA1-RA2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de actividades, participación en plataforma y respuesta a dudas/consultas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
7	Proyecto de asesoría – Análisis y Diagnóstico	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de actividades, participación en plataforma y respuesta a dudas/consultas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Elaboración reporte</li> </ul>	Evaluación Formativa: Reporte de Análisis
8	Proyecto de asesoría – Análisis y Diagnóstico	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Elaboración reporte</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
9	Proyecto de asesoría – Análisis y Diagnóstico	RA1-RA2-RA3-RA4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Elaboración reporte</li> </ul>	Evaluación Sumativa Informe 1 : Análisis y Diagnóstico (25%)

<b>Título Unidad: Propuestas de Mejora y/o Solución</b>					
Semana	Contenidos	RA	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
10	<b>Semana de Aprendizaje Autónomo y Autocuidado</b>				
11	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de las propuestas de mejora y/o solución</li> <li>• Feedback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación y análisis de datos.</li> <li>• Elaboración propuesta</li> </ul>	Evaluación Formativa – Propuesta de Solución y/o Mejora
12	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de actividades para el cumplimiento de los objetivos del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora y ajuste de propuesta</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
13	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora y ajuste de propuesta</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
14	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de actividades para el cumplimiento de los objetivos del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora y ajuste de propuesta</li> <li>• Visita a organizaciones</li> </ul>	
15	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de avance con los equipos de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar información</li> <li>• Elaborar informe</li> </ul>	Evaluación Sumativa 2 – Informe Final de Proyecto (35%)
16	Proyecto de asesoría – Propuesta de Mejora y/o Solución	RA1-RA2-RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentaciones de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar información</li> <li>• Elaborar presentación</li> </ul>	Evaluación Sumativa 3 – Presentación del Proyecto (25%)
17	Feedback general, autoevaluaciones y casos pendientes				
18	Cierre del Curso				

## V. EVALUACIONES

Las evaluaciones sumativas se realizarán en grupos en base a un proyecto (ABPRO) que los/as estudiantes deben desarrollar durante el semestre. Los informes de avance y el informe final serán evaluados por medio de una rúbrica, la cual será socializada con los y las estudiantes de manera oportuna, mismo caso de la presentación final del proyecto. Las ponderaciones de estas evaluaciones parciales son las siguientes:

Evaluación	Ponderación
EVS1 - Informe de Avance : Análisis y Diagnóstico	25%
EVS2 - Informe Final : Proyecto de Asesoría	35%
EVS3 - Presentación del Proyecto	25%
EVS4 - Evaluación de los Representantes de la Organización	15%

El desarrollo de este curso contempla el **trabajo en equipos**, los cuales serán determinados por los y las estudiantes, en cuanto a los integrantes que los conformarán. La cantidad máxima de integrantes de cada equipo será definida según la cantidad total de participantes total del curso, incluyendo todas las secciones. **Una vez definidos los equipos, no podrán modificarse o eliminarse los integrantes.**

Si bien las evaluaciones son desarrolladas en equipos de trabajo, existirá un mecanismo de co-evaluación en dos versiones: intermedia y final.

En el caso de la co-evaluación intermedia, no tendrá efecto directo en las calificaciones parciales, ya que tiene por objetivo una medición del desempeño de los/as integrantes de los distintos equipos, que les permita mejorar su trabajo. Sin embargo, es obligación para cada integrante de los equipos, responder la encuesta de co-evaluación. La penalización por no participar en este proceso será de 10 (diez) décimas, el cual será descontado de la nota del Informe de Avance, de manera individual.

En el caso de la co-evaluación final, si tendrá efecto en las calificaciones parciales. A partir del promedio de calificación consolidado de cada integrante, se determinará un factor de ajuste a la calificación (nota) obtenida en las evaluaciones parciales. Al igual que en el caso anterior, es obligación para cada integrante de los equipos, responder la encuesta de co-evaluación. La penalización por no participar en este proceso será de 10 (diez) décimas, el cual será descontado de la nota final del curso, de manera individual.

### Nota Final

La fórmula para el cálculo de la nota final del curso se determina de la siguiente forma:

$$Nota\ Final = (EVS1 * 25\% + EVS2 * 35\% + EVS3 * 25\% + EVS4 * 15\%) * \left( \frac{Nota\ Co - Evaluación\ Final}{7} \right)$$

El rendimiento académico de los y las estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. Las centésimas inferiores al dígito 5 no afectarán a la décima. Las centésimas iguales o superiores al dígito 5, se aproximarán a la décima superior. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60%.

#### **RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES**

Toda inasistencia a una evaluación del curso deberá ser justificada siguiendo el protocolo que la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) ha implementado para dichas circunstancias. Si la justificación no se ajusta a lo señalado por los canales oficiales, la actividad de evaluación será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

#### **RESPECTO AL EXAMEN**

**La asignatura NO contempla examen por su carácter práctico.**

### **VI. NORMATIVA DEL CURSO**

**Inasistencias:** El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al o la docente responsable de la asignatura Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

**Recomendación General para apelaciones de corrección:** Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo porque considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original.

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

### **VII. INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.

- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Grupo Soluciones Horizonte (2022). <a href="https://www.gsh.com.co/blog/diagnostico-organizacional-metodos-y-tecnicas/">https://www.gsh.com.co/blog/diagnostico-organizacional-metodos-y-tecnicas/</a>	Digital
Kaplan, R. S. (2001). Strategic performance measurement and management in nonprofit organizations. <i>Nonprofit management and Leadership</i> , 11(3), 353-370.	Digital
Porter, M. (2008). Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. <i>Harvard Business Review</i> , 86(1), 58-77.	Digital