

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA

Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Comunicación Estratégica y Crítica	Código	ICO14001
Semestre de la Carrera	Semestre 1, año 1		
Carrera	Ingeniería Comercial		
Escuela	Escuela de Ciencias Sociales		
Docente(s)	Vivianne Pizarro Guzmán (secciones 2, 3, 5 y 6) Javier Rojas Aránguiz (secciones 1 y 4)		
Ayudante(s)	No tiene		
Horario	Sección 1: lunes 10:15- 11:45, lunes 16:15- 17:45 y martes 08:30- 10:00. Sección 2: lunes 14:30-16:00, martes 12:30-13:30 y jueves 12:00-13:30. Sección 3: lunes 12:00-13:30, martes 14:30-16:00 y jueves 14:30-16:00. Sección 4: lunes 08:30-10:00, martes 10:15-11:45 y jueves 16:15-17:45. Sección 5: lunes 10:15-11:45, martes 8:30-10:00 y jueves 8:30-10:00. Sección 6: lunes 08:30- 10:00, martes 10:15- 11:45 y jueves 10:15- 11:45.		

Créditos SCT	3 SCT
Carga horaria semestral	90 horas
Carga horaria semanal	6 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	4,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	1,5 horas

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Comunicación Estratégica y Crítica tiene como propósito introducir a las y los estudiantes ingresantes a las formas de comunicación académicas y profesionales de la comunidad especializada en la que comienzan a insertarse. Específicamente, se espera que las y los estudiantes adquieran saberes relevantes y desarrollen las habilidades necesarias para interpretar, producir y transmitir el conocimiento propio de su disciplina, ya sea de manera oral o escrita. Es por ello que esta actividad curricular considera dos unidades:

Unidad 1. Comunicación escrita:

Sitúa a las y los estudiantes en el contexto de la comunicación académica y profesional escrita ahondando en dimensiones clave para la comprensión de la importancia de la producción textual en las esferas universitarias y laborales. Por tales razones, se abordan como contenidos:

- La situación actual de la comunicación en contextos académicos y profesionales.
- Las normas ortográficas esenciales para asegurar inteligibilidad mutua en el mensaje.
- Las principales características del lenguaje académico y del registro comunicativo formal.
- Algunas estrategias de búsqueda, recuperación y sistematización de información en bases de datos especializadas.

- La elaboración de técnicas de síntesis y organización de información, tales como el resumen, el mapa conceptual y el glosario.

Unidad 2. Comunicación oral:

Por su parte, la segunda unidad del curso aproxima a las y los estudiantes a situaciones académicas y profesionales que requieren el desarrollo estratégico de habilidades comunicativas orales. Por tales motivos, se trabajan las siguientes dimensiones:

- El uso estratégico de rasgos contextuales y lingüísticos en la comunicación verbal, no verbal y paraverbal.
- La aplicación de estrategias retóricas para la producción de discursos argumentativos con fines persuasivos.
- La planificación, el ensayo y la presentación de exposiciones orales efectivas en contextos académicos y profesionales.
- El empleo de distintas técnicas de expresión oral para asegurar la comprensión y efectividad del mensaje.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

RA1:	Producir textos escritos, tanto académicos como profesionales, adaptándose al registro formal y ajustándose a las convenciones del género discursivo, la situación retórica y el propósito comunicativo.
RA2:	Producir discursos orales efectivos con variados propósitos académicos y profesionales adaptándose al registro formal y ajustándose a las convenciones del género discursivo, la situación retórica y el propósito comunicativo.
RA3:	Aplicar estrategias de búsqueda, recuperación y sistematización de información consultada en fuentes bibliográficas y bases de datos especializadas para producir textos escritos o discursos orales, tanto académicos como profesionales.
RA4:	Aplicar de manera flexible y adaptativa variadas estrategias de comprensión de lectura de textos académicos divulgativos y especializados para la elaboración de argumentos que sustenten un punto de vista personal y expresarlo de manera escrita u oral.

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: <i>Comunicación escrita</i>						
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa	Bibliografía de apoyo
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante)		
1	<p>Comunicación: qué es y cuáles son sus características.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ definición de comunicación. ○ distinción entre comunicación, lenguaje y lengua. ○ factores de la comunicación según el modelo de Jakobson. ○ Tipos de comunicación: verbal, no verbal y paraverbal. <p>Comunicación en los tiempos actuales: principales desafíos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ infoxicación, desinformación y algoritmos. ○ el peligro de una sola historia (Adichie, 2009). ○ comunicación estratégica y crítica. 	RA1 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Introducción al curso y presentación de integrantes. Qué es la comunicación.</p> <p>Sesión 2: Características de la comunicación.</p> <p>Sesión 3: Principales desafíos de la comunicación en el contexto actual. Instrucciones primer borrador.</p>	<p>Trabajo autónomo: redacción de primer borrador (Evaluación Sumativa 1)</p>	<p>Actividad de presentación (formativa)</p> <p>Primer borrador de escrito (evaluación diagnóstica)</p>	No aplica
2	<p>Ortografía: ¿qué es y por qué estudiarla?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ortografía literal: uso de letras y mayúsculas. ○ Ortografía acentual: normas de acentuación general, acentuación diacrítica y dierética. ○ Ortografía puntual: uso de coma, punto, punto y coma, dos puntos y puntos suspensivos. 	RA1	<p>Sesión 1: Qué es la ortografía y por qué estudiarla.</p> <p>Sesión 2: Ortografía literal, acentual y puntual.</p> <p>Sesión 3:</p>	<p>Trabajo autónomo: desarrollo de guía de aprendizaje sobre ortografía, en formato de simulacro de control</p>	<p>Guía 1: Ortografía (formativa)</p>	<p>Lectura 1: Apunte de síntesis con principales normas ortográficas</p>

			Taller de ejercitación. Aplicación de normas ortográficas.			
3	<p>Características de la comunicación escrita en contextos académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro comunicativo formal de la lengua y variaciones lingüísticas. ○ Enfoque de proceso en la escritura académica: planificación, textualización, revisión/edición. ○ Propiedades de los textos académicos: coherencia y cohesión. ○ Operaciones discursivas: definición, ejemplificación y caracterización. 	RA1 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Control 1</p> <p>Sesión 2: Escritura académica: registro formal y enfoque de proceso.</p> <p>Sesión 3: Propiedades textuales y operaciones discursivas.</p>	<p>Trabajo autónomo: reformulación de borrador y reescritura de primer avance de la Evaluación Sumativa 1</p>	<p>Control 1: ortografía (sumativo)</p> <p>Reformulación de avance de texto escrito (formativo)</p>	<p>Lectura 2: Sologuren et al. (2019). Capítulo 1: "El lenguaje académico"</p>
4	<p>Escribiendo en lenguaje académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de conectores y marcadores discursivos. ○ Nominalización y uso de sustantivos en oraciones complejas ○ Uso de adjetivos según grado de conocimiento del referente ○ Verbos de estado y de acción para definir, describir y explicar 	RA1	<p>Sesión 1: Uso de conectores y marcadores discursivos. Nominalización y uso de adjetivos en la escritura académica.</p> <p>Sesión 2: Uso de verbos en operaciones discursivas. Taller de aplicación práctica.</p> <p>Sesión 3: Control 2.</p>	<p>Trabajo autónomo: desarrollo de guía de aprendizaje sobre conectores y marcadores discursivos, en formato de simulacro de control</p>	<p>Control 2: uso de conectores y marcadores discursivos (sumativo)</p>	<p>Lectura 3: Falabella et al. (2024). Capítulo 3: "Orientaciones generales para la escritura académica"</p>
5	<p>Taller de escritura académica: Sesiones de trabajo para la redacción de la Evaluación 1. Modalidad taller de escritura en clases.</p>	RA1 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Sesión de revisión de controles 1 y 2.</p> <p>Sesión 2: Taller de producción textual en clase para el</p>	<p>Trabajo autónomo: Revisión y edición de avances de Evaluación Sumativa 1.</p>	<p>Evaluación 1 (30% nota final) Redacción de ensayo reflexivo empleando lenguaje académico</p>	<p>Lectura 4: Vargas y Barros (2019). Capítulo 4: "El ensayo"</p>

			desarrollo de la Evaluación 1. Sesión 3: Continuación del taller de producción textual en clase para el desarrollo de la Evaluación 1.			
6	<p>Técnicas de escritura que favorecen la comprensión de lectura de textos académicos y divulgativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Búsqueda, recuperación y sistematización de información en bases de datos especializadas. ○ El resumen. ○ El mapa conceptual. ○ El glosario. 	RA1 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Estrategias para la búsqueda, recuperación y sistematización de información en bases de datos especializadas.</p> <p>Sesión 2: Técnicas de síntesis de información: el resumen, el mapa conceptual y el glosario.</p> <p>Sesión 3: Taller de aplicación: creación de un resumen a partir de un texto académico.</p>	<p>Trabajo autónomo: desarrollo de guía de aprendizaje sobre el resumen y el mapa conceptual como estrategias de síntesis, en formato de simulacro de control</p>	Construcción de resumen (formativo)	<p>Lectura 5: Sologuren et al. (2019). Capítulo: "Competencias informacionales digitales"</p>

UNIDAD 2: Comunicación oral

Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa	Bibliografía de apoyo
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante)		
7	Comunicación oral:	RA2 RA3	Sesión 1:	Trabajo autónomo: elaboración de	Control 3: Resumen	Lectura 6:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dimensión verbal, no verbal y paraverbal. ○ Tipos de comunicación oral (Yerena, 2005), según: <ul style="list-style-type: none"> - el código. - la relación entre interlocutores. - la participación de interlocutores. - el tipo de mensaje. - la ubicación del receptor. ○ <i>Continuum</i> comunicativo y gradación oral-escrita (Castellá & Vilá i Santasuana, 2005) ○ Rasgos contextuales y lingüísticos de la comunicación oral: <ul style="list-style-type: none"> - Deícticos. - Elipsis. - Anacolutos. - Prosodia. 	RA4	<p>Comunicación oral verbal, no verbal y paraverbal.</p> <p>Sesión 2: Rasgos contextuales y lingüísticos en la comunicación oral.</p> <p>Sesión 3: Taller de análisis de situaciones comunicativas orales.</p>	resumen a partir de un texto académico	(sumativo)	Marchant (2017). Capítulo 8: "La evaluación con organizadores gráficos"
8	<p>Retórica y estrategias de persuasión: el debate</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Debate como género discursivo: características, situación retórica y propósito comunicativo. ○ Argumentación y estrategias de persuasión: <ul style="list-style-type: none"> - Argumentos lógico-rationales. - Argumentos emotivo-afectivos. - Falacias argumentativas. - Modalización lógica y apreciativa. 	RA2 RA3 RA4	<p>Sesión 1: El debate y sus principales características.</p> <p>Sesión 2: Argumentación y estrategias de persuasión.</p> <p>Sesión 3: Taller de aplicación de estrategias de persuasión en situaciones cotidianas y académicas.</p>	Trabajo autónomo: elaboración de un mapa conceptual a partir de un texto divulgativo	Control 4: Mapa conceptual (sumativo)	Lectura 6: Marchant (2017). Capítulo 8: "La evaluación con organizadores gráficos"

9	<p>Técnicas de expresión oral efectivas para debatir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo AREL (Afirmación, Razonamiento, Evidencia y Link) - Modelo de cinco pasos (caracterización, idea, veracidad, relevancia y materialización) <p>Estrategias de oralidad en la refutación según criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veracidad de la información. - Lógica del argumento. - Suficiencia de antecedentes. - Relación entre ideas. <p>Aspectos no verbales y paraverbales relevantes en la argumentación y refutación.</p>	RA2 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Aplicación de técnicas de expresión oral en dos modelos de argumentación oral.</p> <p>Sesión 2: Estrategias de refutación oral.</p> <p>Sesión 3: Taller de aplicación de aspectos no verbales y paraverbales en la argumentación oral.</p>	<p>Trabajo autónomo: Selección e inscripción de temas para debate, búsqueda y sistematización de información para la elaboración de argumentos.</p>	Simulación de argumentación en situaciones cotidianas y académicas (formativo)	<p>Lectura 7: Carrasquilla et al. (2020). Capítulo 1: "Introducción al debate" Capítulo 2: "Argumentación" Capítulo 3: "Refutación"</p>
10	Taller de simulación de debates y preparación de argumentos según posturas.	RA2	<p>Sesión 1: Preparación de argumentos según tema y postura.</p> <p>Sesión 2: Distribución de turnos de habla y ensayo.</p> <p>Sesión 3: Simulación de debate siguiendo lineamientos y rúbrica.</p>	Trabajo autónomo: Revisión y edición de argumentos grupales.	Entrega de promedio de controles (10% nota final)	No aplica
11	EVALUACIÓN SUMATIVA DEBATE (30%)	RA2	<p>Sesión 1: Debate 1 (grupos 1 y 2)</p> <p>Sesión 2: Debate 2 (grupos 3 y 4)</p> <p>Sesión 3: Debate 3</p>	Trabajo autónomo: Inscripción de instituciones, empresas u organizaciones para exposición individual	Evaluación sumativa 2: Debate (30%)	No aplica

			(grupos 5 y 6)			
12	<p>Exposición oral en contextos académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación de la una exposición oral: <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación según género discursivo, audiencia y propósito. - Modelos de organización de una exposición académica: Cárdenas (2019) y Mariángel (2019). - Comunicación verbal, no verbal y paraverbal en exposiciones académicas: rol del Ethos, Pathos y Logos. 	RA2 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Características de la exposición oral.</p> <p>Sesión 2: Planificación de la exposición oral: elaboración paso a paso</p> <p>Sesión 3: Construcción de pauta temática para la exposición oral.</p>	<p>Trabajo autónomo: Redacción de pauta temática para la exposición oral.</p>	Pauta temática y guion para la exposición oral (formativo)	<p>Lectura 8: Cárdenas (2019). Capítulo 1: "Planificar una presentación oral en la universidad".</p>
13	<p>Diseño de materiales para la exposición oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de Microsoft PowerPoint para exposiciones orales efectivas. ○ Taller: estrategias de diseño para presentaciones orales académicas. 	RA2 RA3 RA4	<p>Sesión 1: Estrategias de diseño de materiales de apoyo efectivos para exposiciones orales.</p> <p>Sesión 2: Taller de aplicación de estrategias de diseño de materiales de apoyo.</p> <p>Sesión 3: Continuación del taller de aplicación de estrategias de diseño de materiales de apoyo.</p>	<p>Trabajo autónomo: Revisión y edición de materiales de apoyo para las exposiciones orales.</p>	<p>Evaluación Sumativa 3: Elaboración de materiales de apoyo para exposición oral (40% nota 3)</p>	<p>Lectura 9: Mariángel (2019). Capítulo 2: "Herramientas de apoyo para la presentación oral"</p>
14	EXPOSICIÓN ORAL INDIVIDUAL (30%)	RA2	<p>Sesión 1: Jornada de ensayo y tutorías para exposiciones orales</p> <p>Sesión 2: Exposiciones orales</p>	No aplica	<p>Evaluación Sumativa 3: Exposición oral (60% nota 3)</p>	No aplica

			(10 minutos c/u). Sesión 3: Exposiciones orales (10 minutos c/u).			
15	EXPOSICIÓN ORAL INDIVIDUAL (30%)	RA2	Sesión 1: Exposiciones orales (10 minutos c/u). Sesión 2: Exposiciones orales (10 minutos c/u). Sesión 3: Exposiciones orales (10 minutos c/u).	No aplica	Evaluación Sumativa 3: Exposición oral (60% nota 3)	No aplica
16	Cierre de curso		Sesión 1: Exposiciones orales pendientes. Sesión 2: Jornada de síntesis de contenidos. Sesión 3: Casos pendientes y cierre de curso.			

V. EVALUACIONES

La evaluación del curso Comunicación Estratégica y Crítica cuenta con cuatro evaluaciones sumativas, cuyo promedio es el 70% de la nota final del curso y un examen que pondera el 30% de la nota final del curso.

de carácter sumativo, las cuales se describen a continuación:

Controles (10%): corresponden a cuatro instancias evaluativas que abordan una temática específica sobre los contenidos abordados en el curso.

- A. Control 1: ortografía literal, acentual y puntual.
- B. Control 2: uso de conectores y marcadores discursivos.
- C. Control 3: elaboración de un resumen a partir de un texto académico.
- D. Control 4: construcción de un mapa conceptual a partir de un texto divulgativo.

Evaluación 1 (30%): corresponde a la redacción de un ensayo reflexivo, siguiendo el enfoque de proceso de la producción textual, en el cual las y los estudiantes deberán responder una pregunta relacionada con la importancia de las habilidades comunicativas en el contexto profesional de un/a ingeniero/a comercial. El texto redactado por las y los estudiantes deberá seguir los lineamientos entregados por el docente, respetar la normativa ética académica y ajustarse a las normas de citación APA en su séptima edición.

Evaluación 2 (30%): corresponde a la participación del/la estudiante en un debate grupal. Cada integrante del curso deberá participar en un equipo que argumente a favor o en contra de una propuesta de implementación para dar solución a una problemática que vincule aspectos económicos y sociales.

Evaluación 3 (30%): corresponde a la elaboración y presentación de una exposición oral de carácter académico frente a una audiencia. Las y los estudiantes deberán seleccionar una empresa o institución y realizar un análisis FODA o CANVAS con el propósito de plantear una propuesta de mejora para dicha organización, asumiendo el rol de gerentes de la empresa.

- A. Material de apoyo (30%)
- B. Exposición oral (70%)

Consideraciones:

Si la nota de presentación es igual o superior a 5,5, el o la estudiante podrá optar a eximirse del examen final, quedando con el promedio de las evaluaciones sumativa como nota final.

El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60% en todas las evaluaciones.

VI. NORMATIVA DEL CURSO

Inasistencias: El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al o la docente

responsable de la asignatura. Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE), o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación General para apelaciones de corrección: Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que ésta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a algunas de sus respuestas. En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo por qué considera que no tiene bien corregida su evaluación, luego se le volverá a corregir en su totalidad, pudiendo subir o bajar su puntaje original.

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector.

Respecto a las reglas de la cátedra

- Sólo 15 minutos de atraso serán permitidos para el ingreso a la sala de clases.
- Todo el material digital de elaboración de los estudiantes, debe ser con Norma APA.
- Las 2 evaluaciones orales de la asignatura, requieren de vestimenta formal.

VII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros. Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
Unidad 1: Comunicación escrita	
<p>Falabella, A., Andueza, A., Figueroa, J., & Romero, C. (2023). Capítulo 3: “Orientaciones generales para la escritura académica”. En: Falabella, A., Andueza, A., Figueroa, J., & Romero, C. <i>Sacar la voz: Manual de escritura académica en Ciencias Sociales desde una perspectiva crítica</i>. Ediciones Universidad Alberto Hurtado.</p>	Manual digital
<p>Marchant, P. (2017). Capítulo 8: “La evaluación con organizadores gráficos: cuándo y cómo utilizarlos”. En: Foster, C. (Edit) <i>El poder de la evaluación en el aula</i> (231 – 270). Chile: Ediciones UC.</p>	Manual digital
<p>Rivera, D., Sepúlveda, S., Santander, C., Cornejo, Y., Valdés, M., Abaca, F., Valenzuela, C., Sologuren, E., Sandoval, C., & Serrano, G. (2024). <i>Comunicación Efectiva en Contextos Profesionales: Consejos de Armadillo Lab para las Ingenierías y las Ciencias</i>. Universidad de Chile.</p>	Manual digital
<p>Vargas Duhart, D., & Barros Iverson, V. (2019). <i>Manual docente para fomentar la escritura en Ingeniería Comercial: sugerencias para abordar tres géneros disciplinares</i>. Universidad del Desarrollo.</p>	Manual digital
Unidad 2: Comunicación oral	
<p>Cárdenas, M. (2019). Capítulo 1: “Planificar una presentación oral en la universidad”. En: Montes, S. & Navarro, F. <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i>. Universidad de Chile.</p>	Manual digital
<p>Mariángel, K. (2019). Capítulo 2: “Herramientas de apoyo para la presentación oral”. En: Montes, S. & Navarro, F. <i>Hablar, persuadir, aprender: manual para la comunicación oral en contextos académicos</i>. Universidad de Chile.</p>	Manual digital
<p>Sologuren, E., Nuñez, C., Becerra, N., Zamora, S., Galdames, A., Sepúlveda, S., Morgado, P., Sandoval, C., Lillo, F. y Cornejo, Y. (2020). Capítulo 3: “Discurso oral”. En: <i>Leer, hablar y escribir de manera efectiva en contextos académicos: consejos de Armadillo Lab para las ciencias e ingeniería</i>. Universidad de Chile.</p>	Manual digital