

PLANIFICACIÓN DE CURSO

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Proyecto de Desarrollo Regional	Código: IND4001-1
Semestre de la Carrera: 7° Semestre	
Carrera: Ingeniería Civil Industrial	
Escuela: Ingeniería	
Docente(s): Leslie Urqueta	
Ayudante(s): Reinaldo Ahumada	
Horario: Cátedra: martes 10:15 a 11:45 [h], miércoles 12:00 a 13:30 [h].	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	162 horas
Carga horaria semanal:	10,8 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	7,8 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	El estudiante aplica e integra los conocimientos de las diferentes áreas de la carrera de acuerdo con los requerimientos del proyecto.
2)	El estudiante identifica el valor del proyecto para el desarrollo de la región, distinguiendo componentes como asociatividad, sustentabilidad y escalabilidad.
3)	El estudiante formula y evalúa un proyecto en base a los requerimientos y diagnósticos realizados.
4)	El estudiante se vincula con actores externos al proyecto y valida con ellos tanto el diagnóstico como la adecuación de las soluciones.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 27 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Proyecto	Evaluación
S1 24/03 – 28/03	Presentación del curso. Difusión metodología A+S.		
S2 31/03 – 04/04	Introducción y contextualización.	Comprensión y descripción de territorio.	
S3 07/04 - 11/04	Temáticas claves y herramientas para el diagnóstico.		
S4 14/04 - 18/04 Feriado 18/04	Salida a terreno (martes 15) Análisis de la información recogida en terreno.	Resumen y análisis de la información recogida.	
S5 21/04 - 25/04	Diagnóstico y análisis de contexto.	Borrador diagnóstico	
S6 28/04 - 02/05 Feriado 01/05	Análisis de stakeholders.	Mapa de stakeholders y factores críticos.	
S7 05/05 - 09/05	Formulación de estrategias y alternativas de solución.	Borrador de estrategia de solución (incluye alternativas y justificación)	
S8 12/05 - 16/05	Evaluación económica y social	Informe preliminar de evaluación de económica y social del proyecto.	

S9 19/05 - 23/05 Feriado 21/05	Presentaciones	Informe y Presentación de Avance	Hito de evaluación 1 Coevaluación 1
S10 26/05 – 30/05 Semana Receso			
S11 02/06 - 06/06	Ajustes al proyecto en base a la retroalimentación.	Revisión de ajustes.	
S12 09/05 - 13/05	Preparación y ajustes de Presentación Final	Versión final del proyecto.	
S13 16/06 - 20/06 Feriado 20/06	Salida a terreno Presentación Final.	Informe y presentación final.	Hito de evaluación 2
S14 23/06 - 27/06	Análisis de resultados. Escalabilidad del proyecto I		
S15 30/06 - 04/07	Escalabilidad del proyecto II	Informe recomendaciones para escalabilidad.	Hito de evaluación 3 Coevaluación 2
S16 07/07 - 11/07	Taller de Evaluación del curso: Reflexión y Retroalimentación colectiva.		

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES Y PONDERACIONES

El curso será evaluado mediante el desarrollo de un Proyecto bajo la metodología de Aprendizaje más Servicio (A+S). Los hitos de evaluación son un Avance (Informe + Presentación), una Entrega Final (Informe + Presentación), un Informe de Escalabilidad y una Actividad de Coevaluación.

La composición de la **Nota Final (NF)** está dada por:

$$NF = 0,30 \cdot A + 0,40 \cdot EF + 0,15 \cdot IE + 0,15 \cdot C \quad (i)$$

La **Nota de Avance (A)** corresponde a:

$$A = 0,7 \cdot I + 0,3 \cdot P$$

La **Nota de Entrega Final (EF)** corresponde a:

$$EF = 0,5 \cdot I + 0,5 \cdot P$$

COEVALUACIÓN

Se realizarán 2 Coevaluaciones, la Nota Coevaluación se calculará de la siguiente forma:

$$C = \frac{C1 + C2}{2}$$

La **Coevaluaciones (C)** son **obligatorias** para cada estudiante y deben enviarse dentro de las 48 horas posteriores a su publicación. El no responder en los plazos establecidos significará nota 1.0 y además haber asignado nota mínima a cada uno(a) de sus compañeros(as) de equipo.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

La aprobación del curso está sujeta a **tres condiciones** que se deben cumplir de manera conjunta.

- | | | |
|------|---------------------------------------|---|
| I. | Nota Final mayor o igual a 4,0. | NF \geq 4,0 |
| II. | Nota Coevaluación mayor o igual a 5,5 | C \geq 5,5 |
| III. | Asistencia mayor o igual al 80% | Asistencia \geq 80% |

A. Si se cumplen las 3 condiciones, entonces el curso es **APROBADO** y la Nota de Acta corresponde a la Nota Final calculada en (i).

B. Si no cumple con 1 o más condiciones, entonces el curso es **REPROBADO**.

- Si la Nota Final calculada en (i) es **menor que 4,0**, entonces la Nota de Acta corresponde a la Nota Final calculada en (i).
- Si la Nota Final calculada en (i) es **mayor o igual a 4,0**, entonces la **Nota de Acta corresponde a un 3,9**.

INASISTENCIAS

Toda inasistencia debe ser **justificada** a través de la **Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)**. Solo de esta manera será considerada en el cálculo del porcentaje de asistencia y recuperación de evaluaciones.

La inasistencia justificada a las Presentaciones será tratada de la siguiente manera en la calificación:

- Los estudiantes cuya coevaluación tenga una nota igual o superior a 5,5 recibirán la misma calificación que su equipo en la presentación.
- Los estudiantes con una nota de coevaluación inferior a 5,5 obtendrán como calificación el promedio simple entre su nota de coevaluación y la de su equipo en la presentación.

TRABAJO EN EQUIPO

Todos los integrantes del equipo de trabajo deben colaborar activamente en el desarrollo del proyecto. En el caso de que un integrante realice nulos aportes, el grupo deberá plantear la situación al docente correspondiente **ANTES de la fecha de entrega** para su estudio.

Se realizará una reunión con todos los afectados, donde cada una de las partes tendrá un espacio para argumentar, luego se tomarán acuerdos y medidas según cada caso. Dentro de las medidas que pueden

ser adoptadas se incluye la **calificación mínima (1,0)** en la evaluación en conflicto, esto en el caso que se compruebe la **nula** colaboración del estudiante en el desarrollo de ésta.

SOBRE ENTREGA DE INFORMES Y PRESENTACIONES

Los informes y presentaciones deben ser entregados a través del módulo de TAREAS de UCampus, esto debe ser realizado solo por un integrante del equipo. En el caso de existir problemas con UCampus los archivos deben ser enviados al mail de la docente leslie.urqueta@uoh.cl, pero siempre en el plazo estipulado.

No se aceptan atrasos.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Urqueta, L. (2024). *Apuntes del curso de Desarrollo Regional* [Apuntes de clase]. Universidad de O'Higgins.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS