

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA
 Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Estrategias de expresión oral y escrita	Código	APU1501-3
Semestre de la Carrera	Primer semestre		
Carrera	Administración pública		
Escuela	Escuela de Ciencias Sociales		
Docente(s)	Cristian Moreno Barrera		
Ayudante(s)	Luciano Andrés Reyes Rojas		
Horario	Martes y jueves de 12:00 a 13:30 horas		

Créditos SCT	3
Carga horaria semestral ¹ :	90 horas
Carga horaria semanal	5

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	3
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	2

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El propósito del curso de Comunicación Oral y Escrita, es orientar a los/las estudiantes a desarrollar habilidades que permitan al estudiante enfrentar de manera satisfactoria las competencias comunicativas orales y escritas en los géneros propios de su disciplina, con el fin de que comprenda la importancia fundamental que una correcta redacción y escritura tendrá durante su educación superior y en su posterior desenvolvimiento

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

profesional, en cuanto es una herramienta comunicacional altamente valorada.

Al final del curso el-la estudiante estará en condiciones de producir textos comunicativos orales y escritos desarrollando argumentos claros, con sentido crítico y propositivo, valorando las ideas, creencias y puntos de vistas de sus pares y demostrando, a su vez, capacidad para interactuar con efectividad en diversos contextos educativos y/o profesionales.

Para lograr esto, se dispondrá de la realización de ejercicios prácticos y charlas de profesionales destacados, además de la entrega de los contenidos en cada una de las clases.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

i.	<i>Desarrollar de habilidades integrales que permitan al/la estudiante, comunicar ideas de manera efectiva y crítica a través de la escritura, considerando en ello el correcto uso de las normas ortográficas y gramaticales.</i>
ii.	<i>Desarrollar habilidades comunicativas integrales que permitan al/la estudiante, interactuar de manera efectiva en diversos contextos, comprendiendo y aplicando habilidades de la comunicación verbal y no verbal, que le permitan transmitir sus ideas, construir relaciones y alcanzar sus objetivos.</i>
iii.	<i>Desarrollar habilidades integrales para la argumentación y la persuasión en un contexto de interacción dinámica, argumentando de manera persuasiva, comunicándose con claridad y confianza, e interactuar de manera respetuosa con los demás.</i>

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Título Unidad: COMUNICACIÓN ESCRITA					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
25-03-2025	Presentación de docente, materias del curso y sistema de evaluación.	Conocimiento del ramo y materias a tratar.	2 bloques de 45 minutos. Se entregará resumen biográfico del docente; las distintas materias que se realizarán en el taller, y la descripción de las evaluaciones.	N/A	Prueba de diagnóstico
27-03-2025	Estructura y desarrollo de una noticia.	Entender el mundo de las noticias y trabajo colaborativo en grupo.	2 bloques de 45 minutos. qué es una noticia; características; esquema; pirámide invertida; ejemplos.	Lectura de noticias de medios de comunicación tradicionales, ya sea radio, prensa escrita o televisión.	Trabajo práctico

01-04-2025	Escritura y noticias.	Ejercitar la escritura y trabajo colaborativo en grupo.	2 bloques de 45 minutos. Proporcionar dinámicas prácticas para trabajar en grupo.	Lecturas folleto de la Comisión Europea, disponible en línea: https://publications.europa.eu/resource/cellar/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0007.03/DOC_1	Trabajo práctico
3-04-2025	Estructura y desarrollo de un ensayo.	Conocer el pensamiento crítico de un ensayo.	2 bloques de 45 minutos. Definición de un ensayo; partes de un ensayo; tips para un buen ensayo; ejemplos.	Lecturas folleto de la Comisión Europea, disponible en línea: https://publications.europa.eu/resource/cellar/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0007.03/DOC_1	Trabajo práctico
08-04-2025	Dinámicas colaborativas para la escritura crítica.	Ejercitar el pensamiento crítico individual y grupalmente.	2 bloques de 45 minutos. Dinámicas de trabajo individual y en grupo para el pensamiento crítico.	Lecturas folleto de la Comisión Europea, disponible en línea: https://publications.europa.eu/resource/cellar/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0007.03/DOC_1	Trabajo práctico
10-04-2025	Norma Apa.	Promover una cultura de respeto a la propiedad Intelectual.	2 bloques de 45 minutos. Dinámicas de trabajo individual y en grupo para el pensamiento crítico.	Lectura en web: https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf	Trabajo práctico
15-04-2025	Charla administradora pública municipal.	Conocer la estructura orgánica municipal y la	2 bloques de 45 minutos.	N/A	Charla

	Entrega calificación de ensayo.	importancia del uso del lenguaje en la comunicación.	Charla de administradora municipal.		
--	---------------------------------	--	-------------------------------------	--	--

Título Unidad: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
17-04-2025	Elementos de la Comunicación verbal y no verbal.	Analizar y aplicar los elementos de la comunicación verbal y no verbal en diversos contextos de la administración pública, con el fin de mejorar su capacidad para interactuar de manera efectiva con la ciudadanía, sus colegas y superiores.	2 bloques de 45 minutos. ¿Qué es la comunicación?; comunicación verbal; comunicación no verbal; funciones de la comunicación; vicios del habla.	Ver video en: https://www.youtube.com/watch?v=K3GWUZ1H2xQ	Trabajo Práctico
22-04-2025	Explorando la comunicación verbal y no verbal.	Ejercitar y aplicar los elementos de la	2 bloques de 45 minutos.	N/A	

		comunicación verbal y no verbal en diversos contextos de la administración pública, en un ejercicio práctico en base al juego de roles.			Trabajo Práctico
24-04-2025	Comunicación eficaz y medios de comunicación.	Conocer los principios de una comunicación eficaz y la importancia de los medios de comunicación en la transmisión del mensaje.	2 bloques de 45 minutos. qué es la comunicación eficaz; tips.	Lectura capítulo 5, páginas 233 a 245, <i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	Trabajo Práctico
29-04-2025	Retórica política	Conocer qué es la retórica política y cómo esta se emplea en los mensajes políticos.	¿Qué es la retórica política? Principios de la retórica; la retórica como estrategia persuasiva; recursos y elementos de la retórica política; la retórica en el	Lectura capítulo 2, páginas 108, <i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	Trabajo Práctico

			discurso político actual.		
6-05-2025	Técnicas para hablar en público.	Entender cómo y de qué forma hablar en público, tips.	2 bloques de 45 minutos. ¿Cómo hablar en público?; gestión de emociones; gestión de la mente; claves de la oratoria; adaptación del lenguaje según público; lenguaje.	Lectura capítulo 6, páginas 307 a 318, <i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	Trabajo Práctico
08-05-2025	El discurso político.	Entender las partes de un discurso y su construcción.	2 bloques de 45 minutos. Preparación de un discurso, estructura de un discurso, consejos para un buen discurso.	Lectura capítulo 4, página 214, <i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	Trabajo Práctico
13-05-2025	Comunicación Estratégica.	Conocer como la comunicación estratégica permite ejercer la profesión.	2 bloques de 45 minutos. ¿Qué es?, ejemplos prácticos.	Lectura capítulo 2, página 59, <i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	Trabajo Práctico
15-05-2025	Charla diputada Marcela Riquelme.	Conocer el quehacer del trabajo parlamentario.	2 bloques de 45 minutos. Charla diputadas.	N/A.	Charla

20-05-2025	La importancia de la inteligencia emocional.	Conocer qué es la inteligencia emocional y su importancia en el desarrollo de la profesión.	2 bloques de 45 minutos. Historia, qué es, principios, emociones básicas.	Lectura recomendada: La Inteligencia Emocional, Daniel Goleman https://research.ebsco.com/c/omcsah/search/details/g2bakmfrtz?limiters=FC%3AY&q=inteligencia%20emocional	Trabajo Práctico
22-05-2025	Liderazgo.	Conocer los tipos de liderazgo y su importancia en el ejercicio de la profesión.	2 bloques de 45 minutos. Liderazgo, estilos de liderazgo.	Lectura recomendada: McEntee de Madero, Eileen, Comunicación oral: para el liderazgo en el mundo moderno, 1999.	Trabajo Práctico
03-06-2025	Trabajo en equipo.	Entender el trabajo en equipo para la consecución de las metas y resultados.	2 bloques de 45 minutos. Ventajas del trabajo en equipo, características del trabajo en equipo, reuniones efectivas.	Lectura recomendada: Trabajo en equipo en estudiantes de administración: La clave está en la actitud, Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria, 2024	Trabajo Práctico
05-06-2025	Liderazgo y trabajo remoto.	Conocer las nuevas formas de liderazgo a distancia.	2 bloques de 45 minutos. Identificar las nuevas maneras de trabajar, discutir las ventajas y desventajas del trabajo remoto.	Lectura recomendada: Baz Rodríguez, J, La vigilancia tecnificada del trabajo remoto y deslocalizado: geolocalización, teletrabajo y entorno laboral ubicuo, 2021.	Trabajo Práctico
10-06-2025	Exposición.		2 bloques de 45 minutos	N/A.	Exposición con Nota

12-06-2025	Exposición.		2 bloques de 45 minutos.	N/A.	Exposición con Nota
------------	-------------	--	--------------------------	------	---------------------

Título Unidad: DEBATE					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
03-06-2025	Charla Hernán Liberona, Dirección del Trabajo.	Conocer sobre sindicación y negociación colectiva.	2 bloques de 45 minutos. Charla de administradora municipal.	N/A.	Charla
17-06-2025	Partes y desarrollo de un debate.	Conocer aspectos generales y	2 bloques de 45 minutos.	Lectura recomendada, Bañón, Antonio Miguel El debate político. Una	Trabajo Práctico

		específicos del debate de cara a la evaluación final.	¿Qué es un debate?; características; consideraciones ; partes de un debate; recomendaciones.	aproximación desde el análisis del discurso oral 2005.	
19-06-2025	Charla administrador público salud, Osvaldo Pontigo.	Conocer el ejercicio de la profesión en el sector público de la salud.	2 bloques de 45 minutos. Charla de administrador público.	N/A.	Charla
24-06-2025	Ejemplos de debate.	Conocer casos de debates y ejercicios prácticos para su realización.	2 bloques de 45 minutos Tips para debates.	N/A.	Análisis de casos y discusión en clases
26-06-2025	El rol de la comunicación en la gestión de crisis: Una perspectiva para profesionales del sector público.	Saber cómo enfrentar una crisis desde la perspectiva comunicacional.	2 bloques de 45 minutos Qué es una crisis, gestión de crisis, la comunicación en una crisis.	La comunicación y gestión de crisis. Notas comparativas entre el Caso Prestige y la tragedia del Golfo de México, Revista Anagramas, julio 2012.	Análisis de casos y discusión en clases
01-07-2025	Realización Debate Grupal		2 bloques de 45 minutos	N/A.	Exposición con nota.
03-07-2025	Realización Debate Grupal		2 bloques de 45 minutos	N/A.	Exposición con nota.

V. EVALUACIONES

Unidades 1 y 2:

- *Ensayo: 30 %. 15 de abril.*

Se evaluará la corrección lingüística y la capacidad para comunicar ideas de manera efectiva, con claridad, precisión y corrección, habilidades fundamentales para tu desarrollo académico y profesional.

- *Disertación grupal: 30 %. 10 y 12 de junio.*

Se evaluará la capacidad de comunicación oral, incluyendo precisión, claridad, uso de estrategias formales y aplicación de recursos tecnológicos y técnicas verbales/no verbales.

Unidad 3:

- *Debate: 40%. 1 y 3 de julio.*

Se evaluará la claridad y solidez de los argumentos a favor de la postura, así como la capacidad de refutar contraargumentos de manera efectiva. Se considerará la organización del discurso, la coherencia de la defensa y la habilidad para mantener la postura frente a la oposición

- *Todos los trabajos a evaluar serán realizados en grupo.*
- *No se exige asistencia mínima para la aprobación del taller.*

VI. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al/la docente responsable de la asignatura. Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación General:

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector

VII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros.

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros. - Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación. - Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes. Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
<i>Reyzabal, María Victoria, La comunicación oral y su didáctica, Madrid, La Muralla, 2001.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Bronckart, Jean Paul, Desarrollo del lenguaje y didáctica de las lenguas, Miño y Dávila, 2008.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Bajtín, M., Estética de la creación verbal, Siglo Veintiuno, 2003.</i>	<i>Libro físico.</i>
<i>Cómo escribir con claridad: folleto de la Comisión Europea, disponible en línea: https://publications.europa.eu/resource/cellar/725b7eb0-d92e-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0007.03/DOC_1</i>	<i>Folleto digital.</i>
<i>McEntee de Madero, Eileen, Comunicación oral: para el liderazgo en el mundo moderno, 1999.</i>	<i>Libro digital y físico.</i>
<i>Instituto Lectura Fácil, Lenguaje Claro. Comprender y hacernos entender.</i>	<i>Sitio web.</i>
<i>Trabajo en equipo en estudiantes de administración: La clave está en la actitud,</i>	<i>Revista digital y física.</i>

<i>Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria, 2024.</i>	
<i>Baz Rodríguez, J, La vigilancia tecnificada del trabajo remoto y deslocalizado: geolocalización, teletrabajo y entorno laboral ubicuo, 2021.</i>	<i>Libro digital y físico.</i>
<i>La comunicación y gestión de crisis. Notas comparativas entre el Caso Prestige y la tragedia del Golfo de México, Revista Anagramas, jul-dic 2012.</i>	<i>Revista digital y física.</i>
<i>Bañón, Antonio Miguel El debate político. Una aproximación desde el análisis del discurso oral 2005.</i>	<i>Revista digital y física.</i>
<i>Miró Julià, José, Manual de Escritura Técnica.</i>	<i>Libro digital.</i>