

PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito IV – Written English IV			
Escuela	Carrera (s)		Código
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
4	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral III, Inglés Escrito III		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
4	6,5	4,5	2
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel B1) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión</p>	

		<p>otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
Propósito general del curso		
<p>Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (B1).</p> <p>Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos argumentativos breves al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.</p> <p>Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos; y la investigación, selección e integración de fuentes confiables en sus propios escritos de manera ética y apropiada según manual de estilo APA.</p>		

Resultados de Aprendizaje (RA)

RA 1: Planea, organiza, escribe y revisa texto causa-efecto y argumentativo base a la temática propuesta que incluye contraargumento y refutación de forma clara, concisa, sin falacias ni plagio, integrando información de textos relevantes y contenidos léxicos y gramaticales de las unidades vistas.

RA 2: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto con el fin de comprenderlo, determinar su pertinencia de uso como referencia bibliográfica en un ensayo causa-efecto y argumentativo sobre un tema específico.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	1,2	Writing a cause-effect essay	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del curso 2. Lectura y estructura de un ensayo causa-efecto (5 párrafos) 3. Condicional cero y uno 4. Conectores de causa-efecto 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un ensayo causa-efecto de 5 párrafos 2. Identifica y produce estructura de ensayo causa-efecto 3. Planea, organiza, escribe y revisa ensayo causa-efecto en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	1,2	Avoiding plagiarism: quoting, paraphrasing, summarizing	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo citar 2. Terminología APA 3. Incorporar fuentes de manera ética según APA: cita directa, parafraseo, resumen 4. Determinar tipos de plagio 5. Análisis y reparación de mal parafraseo o cita directa. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifican tipos de plagio en textos dados (error de cita, falta de cita, mal parafraseo) 2. Identifican y reparan "hit and run quotations" 3. Evalúan calidad de parafraseo 4. Parafrasean extractos de breve extensión y los propios con diversas estrategias 5. Comprenden las ideas principales y secundarias de un texto dado y lo resumen o parafrasean adecuadamente 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	1,2	Writing the argumentative essay	3
<ol style="list-style-type: none"> Lectura y estructura de un ensayo argumentativo con contra argumento y refutación tipo block (5 párrafos) Conectores pertinentes para ensayo cohesivo 		<ol style="list-style-type: none"> Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en un ensayo argumentativo de 5 párrafos Identifica y produce estructura de ensayo argumentativo Identifica y construye contra argumento y refutación con vocabulario e ideas pertinentes Planea, organiza, escribe y revisa ensayo argumentativo en base a la temática propuesta aplicando contenidos léxicos y gramaticales de la unidad 	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	1,2	Writing strong arguments in your essay	3
Contenidos		Indicadores de logro	
<ol style="list-style-type: none"> Estructura básica de un argumento Falacias más comunes Reparación de falacias Creación de argumentos sólidos 		<ol style="list-style-type: none"> Comprende información específica Identifica le estructura básica de un argumento Identifica y repara falacias más comunes en textos dados y en los propios argumentos. Construye argumentos sólidos (no presentan falacia y están planteados en forma clara y completa). Analiza y mejora ensayo argumentativo de unidad 3. 	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clase expositiva Trabajo práctico individual, pares o grupos Trabajo no presencial semanal (lectura y/o escritura)	Evaluaciones: Unidad 1: Ensayo causa-efecto: 15% Unidad 2: Prueba de análisis y escritura: 25% Unidad 3: Ensayo argumentativo: 30% Unidad 4: Prueba de análisis y escritura: 20% Tareas semanales: 10% (puntaje 1-3, acumulativo) Examen: Eximición con nota 5.0

Bibliografía Fundamental	
Escritura: Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2010) Great Writing 3: From great paragraphs to great Essays. 2nd Ed. Florence: Heinle ELT.	
Gramática: Larsen-Freeman, D. (2006). Grammar Dimensions 2. <i>Form - Meaning - Use</i> (4th Ed). Boston: Heinle. Murphy, R. (2012). Essential grammar in use intermediate: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. (4 th edition). Cambridge, U.K: Cambridge University Press.	
Diccionarios: Longman Dictionary Online (http://www.ldoceonline.com/) Oxford Dictionary Online (http://www.oxforddictionaries.com/) Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (http://dictionary.cambridge.org/)	
Vocabulario y Comprensión Lectora: Redman, S. (2017). English vocabulary in use: pre-intermediate and intermediate (4th Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.	
Reglas APA (séptima edición) y temas de escritura académica Purdue University. (n.d.). <i>APA Formatting And Style Guide (7th Edition)</i> . Purdue OWL. https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html	
Bibliografía Complementaria	
Material docente entregado por Ucampus clase a clase.	
Fecha última revisión:	28-09-2020
Programa visado por:	Anna Ivanova