

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Primer Semestre académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Gestión de Personas	Código: IND4101
Semestre de la Carrera: Séptimo Semestre	
Carrera: Ingeniería Civil Industrial	
Escuela: Ingeniería	
Docente(s): Ana Fuentes Espinoza – ana.fuentes@uoh.cl	
Ayudante(s):	
Horario: Sección 1: lunes y jueves desde las 10:15 a 11:45 hrs. Sección 2: lunes y jueves desde las 12:00 a 13:30 hrs.	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	Horas 162
Carga horaria semanal:	11 horas

Tiempo de trabajo directo semanal:	6 horas
Tiempo de trabajo del estudiante semanal:	5 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Comprender los fundamentos de la gestión organizacional y los desafíos de liderazgo para generar una cultura organizacional productiva, flexible y orientada a la innovación, que aprovecha las ventajas de la globalización y mitiga sus efectos negativos.
2)	Mantener conceptos y principios básicos de la gestión de personas, desde el diseño de la estrategia de la organización hasta los procesos del ciclo de vida laboral, que le permitan comprender y adquirir destrezas de gestión asociados a los recursos humanos de la organización desde una mirada sistemática.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (directo y autónomo) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD: <i>La organización como sistema socio técnico</i>				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo directo	Tiempo trabajo autónomo del o la estudiante	
S1 24/03 – 28/03	- Enfoques para comprender la organización. - Historia análisis organizacional.	6	5	
S2 31/03 – 04/04	- Dimensiones relacionadas a la productividad.	6	5	Entrega de: - Pauta caso práctico 1
S3 07/04 - 11/04	-Diseño Organizacional I	5	6	
S4 14/04 - 18/04 Feriado 18/04	-Diseño Organizacional II	5	6	
S5 21/04 - 25/04	-Comunicación Organizacional. -Herramientas de desarrollo de habilidades y efectividad de los equipos. -Liderazgo situacional.	5	6	Entrega de: - Pauta role-playing
S6 28/04 - 02/05 Feriado 01/05	Método de Investigación cualitativa. -Modelos de Diagnostico de equipos y de cultura	5	6	
S7 05/05 - 09/05	Caso Práctico N° 2	6	5	Presentación role-playing

S8 12/05- 15/05	-Equipos de alto desempeño - Conjugando productividad y buen vivir. - Visita a terreno	5	6	Entrega de: - Pauta proyecto grupal
S9 19/05 - 23/05	Control de Cátedra 1			
S10 26/05 - 31/05 Semana Receso	Receso			
S11 02/06 - 06/06	-Diseño principios y estrategia organizacional. -Estructura organizacional alineada con la estrategia.	6	5	
S12 09/06 - 13/06	Control de gestión (cultura de ejecución)	6	5	Entrega de: - Pauta Caso Práctico 3
S13 16/06 – 20/06 Feriado 20/06	- Reclutamiento y selección - Desarrollo de competencias - Inducción y capacitación - Compensación y beneficios Fijación de metas, incentivos y reconocimiento - Visita Terreno	5	6	Se divide en 2 grupos
S14 23/06 - 27/06	-Innovación y transformación Organizacional (Empresas que sobresalen)	5	6	
S15 30/06 - 04/07	Control de Cátedra 2			
S16 07/07 - 11/07	Presentación Proyecto Grupal			

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Evaluación General:

Definiciones:

CC = Control de cátedra.

NAC1 = Nota actividades complementarias (Tareas, ejercicios, proyectos, informes de visitas o terrenos, etc).

NP = Nota de presentación a examen.

NC = Nota de Cátedra (Controles de Cátedra y Examen)

Evaluaciones:

- CC1, se realizará el día 22/05. La prueba será escrita, en horario de clases, considera los contenidos vistos en cátedras y NAC2 previos a la evaluación.
- CC2, se realizará el día 03/07. La prueba será escrita, en horario de clases, considera los contenidos vistos en cátedras y NAC2 previos a la evaluación.
- NAC1, se realizarán en equipos cada una con coevaluación, las fechas estimadas son las siguientes (pueden existir modificaciones):
 - Caso práctico 1 se realizará la semana 3.
 - Caso práctico 2 se realizará la semana 7.
 - Caso práctico 3 se realizará la semana 11.
 - Proyecto, presentación del proyecto semana S16.

Coevaluaciones

Se habilitará en la plataforma coevaluaciones de Ucampus. Es responsabilidad del estudiante utilizar el dispositivo adecuado para responder en los siguientes plazos:

- Casos prácticos: semana 4, 7 y 13, el día de la actividad al finalizar la clase por 36 horas.
- Proyecto: informe al finalizar el plazo de entrega según pauta de evaluación por 36 horas y la presentación el día de la actividad al finalizar la clase por 36 horas de la semana 16.

No se otorgará plazo adicional para responder la coevaluación.

Ponderación de NAC1:

20% Caso práctico 1 (Cápsula)

20% Caso práctico 2 (Role-playing)

20% Caso práctico 3 (Informe visita a terreno)

40% Proyecto (presentación)

Ponderación de NAC2:

Durante el semestre se realizarán actividades complementarias (tareas, desafío, etc.), las que recibirán una calificación formativa (Aprobado o Reprobado) por actividad. Esto forma parte de las condiciones de aprobación de la asignatura.

Ponderación de NP:

NP = (50% CC1 + 50% CC2), si NP es $\geq 5,5$ se exime y la NP se convierte en su NC.

Ponderación de NC:

NC = 50% Ex + 50% NP

Requisitos de Aprobación y Otros:

1. La aprobación de la asignatura está sujeta a las condiciones $NC \geq 4.0$ y $NAC1 \geq 4.0$, asistencia $\geq 90\%$, Coevaluación $\geq 5,5$ y $NAC2$ 100% de las actividades Aprobadas.
2. La aprobación no está sujeta a la NF.
3. En caso de que un estudiante repruebe por una de las 5 condiciones, **pero su NF sea igual o mayor a 4,0**; se le asignará en el Acta como nota final un 3,9.
4. Para la asignatura, **siempre se justifican las evaluaciones**. En caso de inasistencias justificadas:
 - **Una**: El examen reemplazará la nota.
 - **Dos**: Se realizará una evaluación recuperativa adicional al examen.
 - **Tres**: Se evaluará el caso, considerando opción Dos.
- 5.- La asistencia de la salida a terreno es obligatoria.
- 6.- La asistencia de la cátedra se tomará solo 15 minutos después de iniciada la clase, quien no esté presente en ese momento, quedará ausente. Por otro lado, se podrá retirar sin previo aviso solo 10 minutos antes de finalizar la clase, de lo contrario, también quedará ausente. En caso de retirarse por alguna contingencia, deberá dar aviso mediante correo electrónico o presencial antes de iniciar la clase.
- 7.- El estudiante que no realice la coevaluación en los plazos estipulados será calificado con la **Nota Mínima (1,0)**, independiente de las evaluaciones recibidas por parte de su equipo. Además, se entenderá que su calificación a sus compañeros (as), también será (1,0).
- 8.- La nota del examen no reemplazará la nota más baja de los controles de la asignatura.

Nota final (NF):

Para los que hayan cumplido con los requisitos de aprobación, se ponderarán de la siguiente manera:

$$NF = 50\% NC + 50\% NAC1$$

Protocolo en las evaluaciones:

- 1.- Los/las estudiantes deben dejar mochilas, teléfonos celulares (apagados), smartwatch y audífonos, en la parte delantera de la sala. No se podrán utilizar teléfonos celulares como calculadoras. En el caso de no tener calculadora, se pueden solicitar en biblioteca.
Si durante la prueba se encuentra a un estudiante con celular, se le retirará la prueba y la nota será un 1.0, no reemplazable por ningún tipo de mecanismo.
- 2.- Para evaluaciones inferiores de 2 hrs. se otorgará 5 minutos previos al inicio para asistir al baño, posteriormente no se podrá salir de la sala de clases (en el caso de tener alguna condición médica, deben presentar certificado médico validado por DAE).
- 3.- Estas instrucciones deben ser dadas a viva voz en cada sala, conocidas por los ayudantes y escritas en la pizarra de ser posible.

Trabajo en equipos:

Todos los integrantes del equipo de trabajo deben colaborar activamente en el **desarrollo de las actividades complementarias**. En el caso de que un integrante realice nulos aportes, el grupo deberá plantear la situación al docente correspondiente **mínimo 3 días antes de la entrega** para su estudio.
Se realizará una reunión con todos los afectados, donde cada una de las partes tendrá un espacio para argumentar, luego se tomarán acuerdos y medidas según cada caso. Dentro de las medidas que pueden ser adoptadas se incluye la **calificación mínima (1,0)** en la evaluación en conflicto, esto en el caso que se compruebe la nula colaboración del estudiante en el desarrollo de ésta.

Normas en el aula:

1. **Respeto mutuo**: Tratar a todos con cortesía y consideración.
2. **Silencio durante las explicaciones y exposiciones**: Escuchar atentamente cuando el profesor o un compañero está hablando.
3. **Participación activa**: Involucrarse en las actividades y discusiones.
4. **Puntualidad**: Llegar a tiempo a clase y entregar tareas en las fechas establecidas.

5. **Uso adecuado de materiales:** para el uso de apuntes (Tablet, computadores, otros), revisión de equipos previo a las exposiciones.
6. **Mantener el orden y la limpieza:** Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado.
7. **Seguir instrucciones:** Cumplir con las indicaciones del profesor y las reglas del aula.

Nota: Las presentaciones de las clases de cátedra se adjuntarán en Ucampus al finalizar.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- “Administración del Comportamiento Organizacional”. Autor: Paul Hersey.
- “Comportamiento Organizacional”. Autor: Stephen Robbins.
- “Empresas que Sobresalen”. Autor James Collins.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- “Recursos Humanos Champions”. Autor: Dave Ulrich. Granica, 2004.
- “Generación de modelos de negocio”. Autor Alexander Osterwalder, 2013.
- “Dirección de RRHH y consultoría en las Organizaciones”. Autor Santiago Quijano, Editorial, 2006.
- “La Empresa Emergente, la Confianza y los Desafíos de la Transformación” Autor: Rafael Echeverría, Ediciones Granica SA, 2000.
- “Gestión de Recursos Humanos”. Autor: Luis Gómez-Mejía, David Balkin, Prentice Hall, 2001.
- “La Estructura de las Organizaciones”. Autor: Henry Mintzbert. Editorial Ariel, 1990.
- “Desafiando la Competitividad: Transformación Organizacional, Innovación y Desarrollo Directivo”. Autor: Sergio Spoere, Carlos Vignolo, Sebastián Depolo y Matías Cociña. Trend Management, edición especial, mayo 2005.
- “Diagnóstico Organizacional”. Autor: Darío Rodríguez. Ediciones Universidad Católica de Chile, sexta edición, 2004.
- Kovacevic, A. y Reynoso, A., 2015, El Diamante de la Excelencia Organizacional: Una propuesta para mejorar la implementación de la estrategia, 2ª edición, México, Editorial Cengage.