

## PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Inglés Escrito II – Written English II			
Escuela	Carrera (s)	Código	
Educación	Pedagogía en Inglés para Enseñanza Básica y Media		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
2	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Inglés Oral I, Inglés Escrito I		-	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	9,5	4,5	5
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Enseñanza y aprendizaje del Inglés como lengua extranjera	<p>2.1. Comunicarse de forma oral y escrita de manera competente en inglés (a nivel A2) para dar fundamento a la enseñanza de esta lengua.</p> <p>2.2. Disponer de competencias interculturales en un nivel de desempeño experto para dar fundamento a la enseñanza de la lengua inglesa, considerando la cultura como un aspecto esencial para la comunicación efectiva.</p> <p>2.3. Identificar los propios estadios de competencia lingüística e implementar estrategias de aprendizaje efectivas de lenguas extranjeras para mejorar su propio aprendizaje y el de sus alumnos.</p> <p>3.4. Generar oportunidades de aprendizaje diversas en relación con la producción oral, escrita y multimodal en lengua inglesa.</p>	<p>2.1.2. Comprender textos escritos de diversos géneros y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.3. Comprender textos multimodales de diversas fuentes y niveles de complejidad.</p> <p>2.1.4. Conocer las características y componentes fundamentales del discurso oral, escrito y multimodal con tal de facilitar su comprensión.</p> <p>2.1.5. Aplicar una amplia batería de estrategias de comprensión de textos orales y escritos para facilitar la comprensión de textos de diversa complejidad.</p> <p>2.1.7. Comunicar ideas con fluidez y precisión en textos orales y escritos utilizando un amplio repertorio léxico.</p> <p>2.1.8. Aplicar las distintas reglas morfosintácticas que organizan la lengua inglesa con el fin de comunicar ideas con precisión</p>	

		<p>otorgando fluidez al discurso oral y escrito.</p> <p>2.1.12. Producir diversos tipos de discurso oral y escrito considerando aspectos textuales y pragmáticos en diferentes contextos.</p> <p>2.2.4. Adecuarse a las convenciones lingüísticas de los registros y contextos más comunes en inglés.</p> <p>2.3.1. Ser capaz de planificar, monitorear y evaluar su propio desempeño lingüístico en distintos tipos de tareas de aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>2.3.2. Aplicar estrategias cognitivas, afectivas y metacognitivas pertinentes con el propósito de aumentar su nivel de competencia lingüística.</p> <p>3.4.1. Comprender la producción escrita y oral como fenómenos discursivos, cognitivos, sociales y culturales, que se configuran como una herramienta para la comunicación con otros en diversos contextos de participación social.</p>
<b>Propósito general del curso</b>		
<p>Este curso forma parte del ámbito de enseñanza y aprendizaje del inglés, por lo que contribuye a la formación de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades y estrategias de lectura y producción escrita apropiadas para el nivel (A2).</p> <p>Para ello, se llevarán a cabo clases teórico-prácticas que apoyarán la comprensión y la producción de textos al mismo tiempo que se irá desarrollando el léxico, la gramática y el discurso de los temas del nivel.</p> <p>Este curso constará con clases lectivas que fomenten la participación de los estudiantes en torno a la discusión de los modelos textuales presentados, su riqueza temática, léxica y gramatical; la puesta en práctica del proceso de escritura (planificación, escritura, retroalimentación, revisión); y la retroalimentación y colaboración entre pares y grupos.</p>		
<b>Resultados de Aprendizaje (RA)</b>		

RA 1: Aplica estrategias de comprensión lectora para determinar ideas principales y secundarias relevantes de un texto del nivel A2.

RA 2: Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo sobre planes futuros, uno de descripción de un plato familiar, comparativo y de opinión. Cada uno de ellos tiene 1) topic sentence, supporting sentences pertinentes y concluding sentence; 2) variedad de oraciones y conectores; 3) elementos léxico-gramaticales vistos característicos; 4) registro formal.

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA2	Talking about plans	3
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del curso</li> <li>2. Be going to and present continuous for plans</li> <li>3. Holiday vocabulary</li> <li>4. Future time adverb phrases</li> <li>5. Writing and replying to invitations</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la idea principal e ideas secundarias pertinentes en texto del nivel.</li> <li>2. Aplica correctamente <i>be going to</i>, presente continuo, y frases adverbiales para expresar planes futuros.</li> <li>3. Distingue y aplica correctamente <i>be going to</i> o presente continuo en base a indicadores textuales.</li> <li>4. Identifica los componentes y elementos léxico-gramaticales de una invitación informal y su respuesta.</li> <li>5. Planea, escribe y revisa una invitación y respuesta.</li> <li>6. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo que describe plan de vacaciones. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
2	RA1, RA2	Food, culture, and traditions	3
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descriptive paragraph</li> <li>2. Review: present and past simple</li> <li>3. Defining relative clauses</li> <li>4. Uncountable, countable nouns</li> <li>5. Food vocabulary</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifica las características de un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>3. Distingue entre un párrafo descriptivo y de definición.</li> <li>4. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo descriptivo sobre un plato/receta familiar, su historia e importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>
---	--

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
3	RA1, RA2	Places over time	3
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparison paragraph</li> <li>2. Present perfect</li> <li>3. Past simple vs present perfect grammar and adverb phrases</li> <li>4. Contrast connectors</li> <li>5. Prepositions of place</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifica las características de un párrafo comparativo.</li> <li>3. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo comparativo sobre los cambios de un lugar con importancia personal. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
4	RA1, RA2	Entertainment habits: positive or negative?	3
<b>Contenidos</b>		<b>Indicadores de logro</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opinion paragraph</li> <li>2. Review: Present simple, past simple, present perfect and their adverb phrases, connectors.</li> <li>3. Vocabulary for opinions: should, must, reporting verbs</li> <li>4. Vocabulary for types of entertainment and adjectives to describe behaviors.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información general y específica en texto del nivel.</li> <li>2. Identifica las características de un párrafo de opinión.</li> <li>3. Planea, organiza, escribe y revisa un párrafo de opinión sobre los hábitos de entretenimiento en las personas. Este incluye contenidos léxicos y gramaticales de la unidad.</li> </ol>	

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clase expositiva Trabajo práctico en pares o grupos Discusión de textos Trabajo no presencial (tareas de escritura clase a clase)	Evaluaciones: - Prueba Unidad 1: 20% - Prueba Unidad 2: 20% - Prueba Unidad 3: 25% - Prueba Unidad 4: 25% - Tareas de escritura clase a clase: 10% Examen: eximición con nota 5.0.
<b>Bibliografía Fundamental</b>	
<p><b>Escritura:</b>            Folse, K.; Muchmore-Vokoun, A. &amp; Vestri, E. (2014) Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Ed. Florence: Heinle ELT.</p> <p><b>Gramática:</b>            Larsen-Freeman, D. (2008). Grammar Dimensions 1. <i>Form - Meaning - Use</i> (4<sup>th</sup> Ed). Boston: Heinle.            Murphy, R. (1997). Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary students of English, with answers. Cambridge, U.K: Cambridge University Press.            Reppen, R. (2012). Grammar and Beyond 1. 1st Ed. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p><b>Diccionarios:</b>            Longman Dictionary Online (<a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a>)            Oxford Dictionary Online (<a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a>)            Cambridge Dictionary and Thesaurus Online (<a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a>)</p> <p><b>Vocabulario y Comprensión Lectora:</b>            Douglas, N. (2009). Reading Explorer 1: Explore Your World. (1° ed). Heinle Cengage Learning.            McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English vocabulary in use: with answers. Elementary. (2<sup>nd</sup> Ed.). Cambridge: Cambridge University Press.</p>	
<b>Bibliografía Complementaria</b>	
Canales, P. & Sandoval, C. (2020). Cuaderno de Trabajo de Inglés Escrito II. Universidad de O'Higgins.	
<b>Fecha última revisión:</b>	28-09-2020
<b>Programa visado por:</b>	<b>Anna Ivanova</b>