

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE ASIGNATURA
Primer Semestre Académico 2025

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura	Teoría Administrativa	Código	APU2101-2
Semestre de la Carrera	Tercer Semestre		
Carrera	Administración Pública		
Escuela	Ciencias Sociales		
Docente(s)	Alejandro Zepeda		
Ayudante(s)	Nallely Vera		
Horario	Miércoles 16.15 hrs – 19.30		

Créditos SCT	6
Carga horaria semestral ¹ :	180 hrs
Carga horaria semanal	10 hrs.

Tiempo de trabajo sincrónico semanal	3
Tiempo de trabajo asincrónico semanal	7

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso entrega a las y los estudiantes los conceptos y elementos teóricos básicos para poder comprender el fenómeno administrativo y reflexionar en torno a sus elementos constitutivos, sus complejidades y los desafíos que enfrenta en las organizaciones públicas contemporáneas. Además, el curso revisa los aportes de autores clásicos en torno a las teorías de la administración, así como otros y otras autoras que han reflexionado respecto de la administración, su evolución y sus elementos. Por medio de la enseñanza de los elementos mencionados, el curso promoverá entre sus estudiantes un pensamiento crítico en torno a la administración y sus componentes, comprendiendo de mejor manera las complejidades del ámbito público, su relación e interacción con los distintos actores de la sociedad y con el entorno organizacional, comprendiendo así de mejor manera su futuro rol como administradores públicos y administradoras públicas.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

i.	Comprender los aportes clásicos en torno a las teorías de la administración y su constante evolución.
ii.	Comprender los elementos teóricos y prácticos que existen en las ciencias de la administración, Comprender los elementos teóricos y prácticos que existen en las ciencias de la administración, además de comprender el proceso administrativo como herramienta para el desempeño profesional en la administración pública.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

iii. Comprender cómo las teorías de la administración y el proceso administrativo en su conjunto, se aplican dentro del Estado por medio de la gestión pública

iv. Desarrollar un pensamiento crítico respecto del fenómeno administrativo y su implementación en las organizaciones pública.

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Unidad I: La Administración: Conceptos teóricos fundamentales					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
27-03	- Introducción al curso. - Presentación del programa	Comprender los aportes clásicos en torno a las teorías de la administración y su constante evolución.	El/La estudiante deberá asistir a clases presenciales, donde se irá abordando el contenido de la unidad, a través de distintas teorías, casos aplicados y actividades en clase.	El/La estudiante deberá leer distintos papers y capítulos de libros que iremos abordando en torno al desarrollo del curso	Para efectos de evaluar el contenido y su retención, además de la capacidad de lectura, realizaremos una evaluación individual con alternativas y preguntas de desarrollo, cual constará de un 30% de la nota final del ramo.
27-03	- Concepto y definición de la administración. - Tendencias y criterios que concurren en su definición. - La administración en el ámbito público y privado. Diferencias y similitudes.				
02-04	El fenómeno administrativo: características y componentes esenciales.				
09-04	Evolución del pensamiento administrativo: primeras manifestaciones.				
16-04	Evolución del pensamiento administrativo: periodo moderno.				
16-04	Evolución del pensamiento administrativo: paradigmas actuales				

UNIDAD 2: Componentes del Proceso Administrativo					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
23-04	El proceso administrativo: definiciones y componentes esenciales.	I. Comprender los elementos teóricos y prácticos que existen en las ciencias de la administración, además de comprender el proceso administrativo como herramienta para el desempeño profesional en la administración pública.	El/La estudiante deberá asistir a clases presenciales, donde se irá abordando el contenido de la unidad, a través de distintas teorías, casos aplicados y actividades en clase.	El/La estudiante deberá leer distintos papers y capítulos de libros que iremos abordando en torno al desarrollo del curso	Para efectos de evaluar el contenido de la Unidad II realizaremos una prueba de selección múltiple y desarrollo, cual constará de un 35% de la nota final del ramo.
30-04	El proceso administrativo: visiones críticas y alternativas				
07-05	El proceso administrativo: complejidades de la administración pública.				
07-05	- Desafíos del proceso administrativo en las organizaciones contemporáneas. - Ética y responsabilidad				
14-05	Proceso de Planificación: concepto.				
14-05	- Planificación y estrategia. - Planificación y política.				

28-05	Herramientas y técnicas de planificación.	II. Comprender cómo las teorías de la administración y el proceso administrativo en su conjunto, se aplican dentro del Estado por medio de la gestión pública			
28-05	Planificación en el sector público. Revisión y análisis de ejemplos				
04-06	<ul style="list-style-type: none"> - Organización: naturaleza organizacional. - Organizaciones formales e informales 				
04-06	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos y modalidades de organización. - Principios de las organizaciones. 				
11-06	Control: proceso, principios y mecanismos.				
11-06	Sistemas de control. Modelos de sistemas de control.				
18-06	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación: concepto. Necesidad de coordinación en las organizaciones. - La coordinación en las organizaciones públicas: mecanismos y desafíos 				
18-06	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación: concepto y propósito. - Fundamento de la evaluación. 				

18-06	- Instrumentos de la evaluación. - Evaluación en las organizaciones públicas				
-------	---	--	--	--	--

UNIDAD 3: Desafíos contemporáneos a la administración					
Semana	Contenidos	Resultados de Aprendizaje	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
			Sincrónico	Asincrónico (trabajo autónomo de/la estudiante con bibliografía señalada por docente)	
02-07	- Nuevas visiones de la administración. - Nuevos paradigmas	Desarrollar un pensamiento crítico respecto del fenómeno administrativo y su implementación en las organizaciones pública.	El/La estudiante deberá asistir a clases presenciales, donde se irá abordando el contenido de la unidad, a través de distintas teorías, casos aplicados y actividades en clase	El/La estudiante deberá leer distintos papers y capítulos de libros que iremos abordando en torno al desarrollo del curso.	Para efectos de evaluar el contenido de la Unidad II y III, realizaremos el desarrollo de un caso aplicado real, cual constará de un 35% de la nota final del ramo.
02-07	- Visiones críticas sobre la administración. - Desafíos en las organizaciones públicas complejas.				
09-07	Organizaciones públicas: dirección y control.				
09-07	Reflexiones finales Cierre de curso.				

V. EVALUACIONES

- I. Evaluación individual con alternativas y preguntas de desarrollo, cual constará de un 30% de la nota final del ramo. **(30 de ABRIL)**
- II. Evaluación grupal, aplicada al contenido de la Unidad II y III, realizaremos el desarrollo de un caso aplicado real, cual constará de un 35% de la nota final del ramo. **(25 DE JUNIO)**
- III. Evaluación grupal, desarrollo de un caso real, donde se aplicarán herramientas de evaluación y se crearán indicadores de medición, cual constará de un 35% de la nota final del ramo. **(23 DE JULIO)**

IV. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación presencial y/o una clase obligatoria deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar al/la docente responsable de la asignatura Si la justificación no es entregada en este plazo y a la dirección que corresponde (DAE) o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Recomendación *General*:

Los/as estudiantes tienen derecho a revisión de su evaluación en la modalidad que el curso establezca y que no se revisarán evaluaciones respondidas con lápiz mina o si se usó corrector

V. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Este curso se rige por las normativas internas de la Universidad tales como el Reglamento de Estudios de Pregrado, Reglamento de Convivencia, entre otros.

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica. - Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros. - Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación. - Grabar las clases sin la autorización explícita del o la docente y el consentimiento del resto de estudiantes. Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será

sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0) así también podrían evaluarse otras sanciones si corresponde.

VI. BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	TIPO DE RECURSO
George, Claude y Álvarez, Lourdes (2005): Historia del pensamiento administrativo	Libro Digital
Chiaventato, Idalberto (2019): Introducción a la Teoría General de la Administración	Libro Digital
Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arao (2011): Planeación Estratégica, Fundamento y Aplicaciones	Libro Digital
Koontz, H., Wehrich, H. Y O'Donnell, C (1991): Elementos de Administración.	Libro Digital
Weirich, Cannice y Koontz (2017): Administración, una perspectiva global, empresarial y de innovación.	Libro Digital
Lynn, Naomi y Wildarsky, Aaron (2001): Administración Pública. El estado actual de la disciplina	Libro Digital
Arellano, David (2004): Gestión estratégica para el sector público.	Libro Digital
Mátar, Jorge, Cuervo, Luis (2017): Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe. Enfoques, experiencias y perspectivas.	Libro Digital