

## PLANIFICACIÓN DE CURSO

### I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Formulación y Evaluación de Proyectos	Código:	ING4001
Semestre de la Carrera:	7° Semestre		
Carrera:	Plan Común de Ingeniería		
Escuela:	Escuela de Ingeniería		
Docente(s):	Sebastián Herrera, Leslie Urqueta.		
Ayudante(s):			
Horario:	Cátedra: lunes 10:15 a 11:45 [h], miércoles 10:15 a 11:45 [h]. Ayudantía: viernes 14:30 a 16:00 [h].		

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral <sup>1</sup> :	162 horas
Carga horaria semanal:	9 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	4,5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	4,5 horas

### II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1) Analizar y definir el problema, objetivos y alcance de un proyecto.
2) Diseñar un plan de actividades y elaborar un presupuesto inicial un proyecto.
3) Aplicar herramientas de evaluación económica para determinar la viabilidad de un proyecto.

<sup>1</sup> Considere que 1 crédito SCT equivale a 27 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

### III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Proyecto	Ayudantía	Evaluación
<b>S1</b> 24/03 – 28/03	Presentación del curso. Conceptos básicos.			
<b>S2</b> 31/03 – 04/04	Presentación de problemáticas. Estructura de Informe y de presentación.	Introducción a la problemática.	Trabajo informe 1	
<b>S3</b> 07/04 - 11/04	Definición del problema y análisis de contexto.	Profundizar problema	Trabajo informe 1	
<b>S4</b> 14/04 - 18/04 Feriado 18/04	Definición de objetivos y alcance del proyecto. Estructura de Desglose del Trabajo (EDT).	Definir objetivos y alcances. Construir EDT.	Feriado	
<b>S5</b> 21/04 - 25/04	Preparación de informe y presentación. Tutorías.	Revisión y ajuste Informe 1	Trabajo informe 1	Evaluación sumativa Hito 1 Informe
<b>S6</b> 28/04 - 02/05 Feriado 01/05	Presentación 1	Presentación 1	Análisis y revisión Informe 1	Evaluación sumativa Hito 1 Presentación
<b>S7</b> 05/05 - 09/05	Metodología y enfoque técnico.	Solución técnica.	Trabajo informe 2	
<b>S8</b> 12/05 - 16/05	Estimación de costos y presupuesto.	Construcción de presupuesto.	Trabajo informe 2	

<b>S9</b> 19/05 - 23/05 Feriado 21/05	Desarrollo de Cronograma. Carta Gantt y Ruta Crítica.	Construcción de Carta Gantt e identificación de ruta crítica.	Trabajo informe 2	
<b>S10</b> 26/05 – 30/05 Semana Receso				
<b>S11</b> 02/06 - 06/06	Presentación 2	Presentación 2	Análisis y revisión Informe 2	Evaluación sumativa Hito 2 Informe y Presentación
<b>S12</b> 09/05 - 13/05	Evaluación económica del Proyecto. Flujo de caja	Construcción de flujo de caja.	Trabajo informe 3	
<b>S13</b> 16/06 - 20/06 Feriado 20/06	Criterios de evaluación económica. Análisis de sensibilidad.	Cálculo de indicadores y sensibilización de variables críticas.	Feriado	
<b>S14</b> 23/06 - 27/06	Gestión de Riesgos. Incertidumbre.	Matriz y plan de mitigación de riesgos.	Trabajo informe 3	Evaluación sumativa Hito 3 Informe
<b>S15</b> 30/06 - 04/07	Presentación 3	Presentación 3	Preparación Control	Evaluación sumativa Hito 3 Presentación
<b>S16</b> 07/07 - 11/07	Control	Control	No hay ayudantía	Evaluación sumativa.

#### IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIONES Y PONDERACIONES

El curso será evaluado mediante un **Proyecto (P)** y un **Control (C)**.

La composición de la **Nota Final (NF)** está dada por:

$$NF = 0,80 \cdot P + 0,20 \cdot C \quad (i)$$

##### **PROYECTO**

La **Nota de Proyecto (P)** corresponde al promedio ponderado de tres **Hitos de evaluación (H1, H2, H3)**.

$$P = 0,3 \cdot H1 + 0,3 \cdot H2 + 0,4 \cdot H3$$

A su vez, cada **Hito de evaluación** se conforma por un **Informe Escrito (I)**, una **Presentación (P)** y una **Coevaluación (Ce)**.

$$H = 0,65 \cdot I + 0,25 \cdot P + 0,1 \cdot Ce$$

##### **CONTROL**

La nota de **Control (C)** corresponde a una evaluación escrita individual de todos los contenidos vistos a lo largo del curso y se realizará al final de éste.

##### **COEVALUACIÓN**

Las **Coevaluaciones (Ce)** son **obligatorias** para cada estudiante y deben enviarse dentro de las 48 horas posteriores a la Presentación correspondiente. Si un estudiante no cumple con esta obligación en el plazo estipulado, el Hito de evaluación del Proyecto del estudiante será calificado con la **Nota Mínima (1,0)**, independiente de la calificación obtenida por el equipo en el Informe y Presentación.

### CONDICIONES DE APROBACIÓN

La aprobación del curso está sujeta a **tres condiciones** que se deben cumplir de manera conjunta.

- |      |  |  |
|------|--|--|
| I.   | Nota Proyecto mayor o igual a 4,0.     | <b><math>P \geq 4,0</math></b>           |
| II.  | Nota Control mayor o igual a 4,0       | <b><math>C \geq 4,0</math></b>           |
| III. | Asistencia global mayor o igual al 80% | <b>Asistencia <math>\geq 80\%</math></b> |

**A.** Si se cumplen las 3 condiciones, entonces el curso es **APROBADO** y la Nota de Acta corresponde a la Nota Final calculada en (i).

**B.** Si no cumple con 1 o más condiciones, entonces el curso es **REPROBADO**.

- Si la Nota Final calculada en (i) es **menor que 4,0**, entonces la Nota de Acta corresponde a la Nota Final calculada en (i).
- Si la Nota Final calculada en (i) es **mayor o igual a 4,0**, entonces la **Nota de Acta corresponde a un 3,9**.

### INASISTENCIAS

Toda inasistencia debe ser **justificada** a través de la **Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)**. Solo de esta manera será considerada en el cálculo del porcentaje de asistencia y recuperación de evaluaciones.

La **asistencia global** se calcula como el promedio simple de la asistencia a cátedras y ayudantías registrado en el sistema UCampus. Es responsabilidad de cada estudiante verificar que su asistencia quede correctamente registrada después de cada clase y ayudantía. En caso de cualquier problema con el registro, debe informarse de inmediato al docente o ayudante, según corresponda.

La asistencia se tomará solo 15 minutos después de iniciada la clase, quién no esté presente en ese momento, quedará ausente. Por otro lado, se podrá retirar sin previo aviso solo 10 minutos antes de finalizar la clase, de lo contrario, también quedará ausente. En caso de retirarse por alguna contingencia, deberá dar aviso mediante correo electrónico o presencial antes de iniciar la clase. Esta regla rige tanto para cátedras como para ayudantías.

Los estudiantes que no asistan al Control y **justifiquen su inasistencia a través de la DAE** tendrán derecho a rendir un **Control Recuperativo** al final del semestre (fecha por definir). De no justificar su inasistencia, se les asignará la **Nota Mínima (1,0)**.

La inasistencia justificada a las Presentaciones será tratada de la siguiente manera en la calificación:

- Los estudiantes cuya coevaluación del hito correspondiente tenga una nota igual o superior a 5,5 recibirán la misma calificación que su equipo en la presentación.
- Los estudiantes con una nota de coevaluación del hito correspondiente inferior a 5,5 obtendrán como calificación el promedio simple entre su nota de coevaluación y la de su equipo en la presentación.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

Todos los integrantes del equipo de trabajo deben colaborar activamente en el desarrollo del proyecto. En el caso de que un integrante realice nulos aportes, el grupo deberá plantear la situación al docente correspondiente **ANTES de la fecha de entrega** para su estudio.

Se realizará una reunión con todos los afectados, donde cada una de las partes tendrá un espacio para argumentar, luego se tomarán acuerdos y medidas según cada caso. Dentro de las medidas que pueden ser adoptadas se incluye la **calificación mínima (1,0)** en la evaluación en conflicto, esto en el caso que se compruebe la **nula** colaboración del estudiante en el desarrollo de ésta.

### **SOBRE ENTREGA DE INFORMES Y PRESENTACIONES**

Los informes y presentaciones deben ser entregados a través del módulo de TAREAS de UCampus, esto debe ser realizado solo por un integrante del equipo. En el caso de existir problemas con UCampus los archivos deben ser enviados al mail del docente [sebastian.herrera@uoh.cl](mailto:sebastian.herrera@uoh.cl) o [leslie.urqueta@uoh.cl](mailto:leslie.urqueta@uoh.cl) según corresponda, pero siempre en el plazo estipulado.

El informe escrito deberá enviarse el viernes previo a la semana de presentaciones, antes de las 18:00 horas. Se aceptarán envíos tardíos con una penalización de 0,1 puntos por cada 5 minutos de retraso, hasta un máximo de 1 hora.

La presentación deberá enviarse el lunes de la semana de presentación, antes de las 9:00 horas.

**V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS**

- Sapag Chain, N. (2011). *Proyectos de inversión. Formulación y Evaluación* (2ª ed.). Pearson Educación.
- Project Management Institute. (2008). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide)* (4th ed.). Project Management Institute.

**VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS**

Empty box for complementary bibliography and resources.