

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre Académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Contabilidad 3	Código: CAU2002
Semestre de la Carrera: Cuarto	
Carrera: Contabilidad y Auditoria	
Escuela: Ciencias Sociales	
Docente(s): Michael Olate – Marcela Tapia	
Ayudante(s): Por definir	
Horario:	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral ¹ :	180 horas
Carga horaria semanal:	9 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	4.5 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	4,5 horas

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

a) Descripción sintética de la actividad curricular, indicando y relevando su contribución al logro del Perfil de Egreso.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- 1) Reconocer el marco de referencia para la contabilidad de costos y para la administración de costos.
- 2) Identificar qué es lo que distingue el costeo variable y el costeo absorbente.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

3) Entender qué aspectos juegan un rol de importancia en la planeación y el control de la capacidad de inventarios.

4) Entender los conceptos que forman los pilares de los sistemas de costos.

5) Aplicar los costos indirectos de fabricación en distintos sistemas de costos.

6) Entender la importancia en la medición del desempeño basado en la planificación y aplicación del costo.

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: Introducción a los términos y propósitos de los costos				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los términos y propósitos de los costos • Costos y terminología de costos. Qué es un objeto de costos • Costos directos y costos indirectos • Costos variables y costos fijos • Generadores de costos 	4.5	4.5	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Rango relevante • Costo total y costo unitario 	4.5	4.5	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Marco de referencia para la contabilidad de costos. • La diferencia entre costo inventariable y costo del período • Tipos de inventario 	4.5	4.5	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de los costos de manufactura • Costos primos y costos de conversión 	4.5	4.5	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios de la definición de términos contables del costo • Diferentes significados de los costos del producto 	4.5	4.5	1° Evaluación formativa individual

UNIDAD II: Sistemas de Costos				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Costeo por órdenes de trabajo • Costo estimado versus el costo real 	4.5	4.5	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los costos indirectos • Costeo basado en actividades 	4.5	4.5	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre costeo tradicional versus costeo ABC • Jerarquía de costos de 4 partes 	4.5	4.5	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Los sistemas de costeo basados en actividades en la administración basada en actividades (ABM) 	4.5	4.5	2° Evaluación formativa individual
10	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones 	4.5	4.5	

UNIDAD III: Costeo del Inventario y análisis de la capacidad				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Costeo variable y costeo absorbente • Comparación de un estado de resultados 	4.5	4.5	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Costeo Absorbente y medición del desempeño • Costeo del producto y administración de la capacidad 	4.5	4.5	
13	<ul style="list-style-type: none"> • Decisión de fijación de precios y relación con la demanda • Aplicaciones 	4.5	4.5	3° Evaluación formativa individual
14	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones 	4.5	4.5	Evaluación grupal proyecto aplicado
15	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones pendientes 	4.5	4.5	Coevaluación del trabajo grupal

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Clases expositivas
- Talleres, trabajo en equipo en elaboración de informes.
- En casos prácticos y desarrollo de ejercicios en clases se utilizarán herramientas de ofimáticas aplicando los recursos de cursos anteriores.
- Tareas basadas en casos prácticos.

VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura se rige por los criterios establecidos en el documento "Condiciones de Aprobación y Evaluación Asignaturas Carrera de Contabilidad y Auditoría UOH" que podrán revisar con el/la profesora del curso y solicitar a la Jefatura de carrera.

Esta asignatura tiene una asignatura mínima de un 85% para aprobar el curso.

De no cumplirse con alguno de los requisitos establecidos en el documento "Condiciones de Aprobación y Evaluación Asignaturas Carrera de Contabilidad y Auditoría UOH" el/la estudiante entrará en causal de reprobación de la asignatura.

Todo acto contrario a la honestidad académica que ocurra durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones: Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica; Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros; Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación; Grabar las clases sin la autorización explícita de la profesora y el consentimiento del resto de estudiantes; otras que se determinen.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
RA1	(Unidad 1) Evaluación formativa individual	Pauta / Rubrica	20%
RA4 RA5	(Unidad 2) Evaluación formativa individual Prueba con ejercicios prácticos (solo uso de calculadora en forma individual)	Pauta / Rubrica	20%
RA2 RA3 RA6	(Unidad 3) Evaluación formativa individual Prueba con ejercicios prácticos (solo uso de calculadora en forma individual)	Pauta / Rubrica	20%

	individual)		
RA1 RA5 RA6	Evaluación grupal proyecto aplicado Proyecto en MS Excel con la implementación completa o parcial de un sistema de costos	Pauta / Rubrica	15%
	Coevaluación del trabajo grupal UCAMPUS a través del servicio "coevaluación"	Pauta / Rubrica	15%
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5 RA6	(Unidades 1,2 y 3) Controles de lectura, tareas y casos. Desarrollo en clases y en forma asincrónica a través de entrega de informes	Pauta / Rubrica	10%

VII. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una evaluación deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al/la docente responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico.

Existirá un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita de la profesora y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata

de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTIÓN 2ED, Sáez Torrecilla, Ángel, McGraw-Hill España, 2009

CONTABILIDAD DE COSTES Y TOMA DE DECISIONES, Fernando García García - Gujarro Martínez, Francisco - Francisco Gujarro Martínez, Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia, 2014

Costos ABC y presupuestos: herramientas para la productividad (2a. ed.), Toro López, Francisco J, Ecoe Ediciones, 2016

X. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial. Decimocuarta edición, Charles T. Horngren et. al. Pearson, 2012