

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre Académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Teoría de la Administración Pública	Código: APU2102-1
Semestre de la Carrera: Cuarto semestre	
Carrera: Administración Pública	
Escuela: Ciencias Sociales	
Docente(s): Thomas Griggs L	
Ayudante(s): (por definir)	
Horario: Miércoles, 10:15 - 11:45 Miércoles, 12:00 - 13:30	

Créditos SCT: 6	
Carga horaria semestral ¹ :	180 horas
Carga horaria semanal:	12 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	4 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	8 horas

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso busca entregar a las y los estudiantes una visión panorámica de los grandes debates teóricos que ha enfrentado la administración pública, en tanto disciplina académica. Por ello, se analizarán los principales conceptos que la literatura ha presentado, particularmente desde fines del siglo XIX a la actualidad. A través de un trabajo intenso de lecturas, se pretende que las y los estudiantes adquieran un bagaje conceptual que les permita enfrentar el resto de su formación académica con un manejo cabal de autores y marcos teóricos que explican el actuar administrativo público, y que explican su reforma y /o modernización.

III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

- 1) Conocer los principales paradigmas de la teoría de la administración pública
- 2) Analizar las tensiones teóricas que se han ido develando en el desarrollo de la reflexión sobre el fenómeno administrativo público

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

- | | |
|----|--|
| 3) | Reflexionar en torno a las consecuencias e implicancia teórico/prácticas de usar la aproximación de la dicotomía política – administración en el pensamiento administrativo. |
| 4) | Comprender los principales debates actuales sobre la teoría de la administración pública, a la luz de las discusiones dominantes tanto en la práctica como en las reflexiones académicas |

IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD 1: <i>Modelos de Análisis tradicionales de la Administración Pública</i>				
Clases	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Textos
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
14 - 08 1	Introducción al curso Presentación del programa Utilidad de los estudios de la Administración Reflexión en clases respecto a expectativas y desafíos del curso	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	---	
14 - 08 2	Dicotomía política Administración Modelo burocrático de Wilson	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	1. Wilson, Woodrow. 1999. El Estudio de la Administración, en Shafritz, J. y Hyde, A. Clásicos de la Administración Pública, Fondo de Cultura Económica, México.
21 - 08 1	Modelo burocrático de Weber	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	2. Weber, M (2008): Economía y Sociedad, cap. III, Tipos de Dominación y cap. IX, Sociología de la Dominación, Fondo de Cultura Económica, 1ª edición en Alemán, 1922, 1ª en español, 1944.
21 - 08 2				

UNIDAD 1: <i>Modelos de Análisis tradicionales de la Administración Pública</i>				
Clases	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Textos
28 - 08 1	La Nueva Administración Pública La Burocracia Representativa	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	3. Frederickson, H. George. 1980. La Nueva Administración Pública. Ciudad de México: Noema. pp 15 -46
28 - 08 2				4. Krislov, La Burocracia Representativa. 5. Sandra Groeneveld and Steven Van de Walle, A contingency approach to representative bureaucracy: power, equal opportunities and diversity, International Review of Administrative Science.
04 - 09 1	El paradigma de la Nueva Gestión Pública Neoliberalismo y Administración Pública	3 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	6. Hood, Christopher. 2011. Una Nueva Gestión Pública para todo momento. En Cejudo, G. Nueva Gestión Pública. México: Siglo XXI Editores, pp 48 -74
04 - 09 2				7. Oscar Oszlak, La Gestión Pública post Nueva Gestión Pública. 8. Carles Ramió, Los problemas de la implantación de la nueva gestión pública en las administraciones públicas latinas: modelo de Estado y cultura institucional. Revista CLAD, 2001.

UNIDAD 2: Rol político de la burocracia: agentes de cambio social				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
11 - 09 1	Rol político de la burocracia	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	9. Guy Peters, La Política de la Burocracia. Capítulo VI: La Política de la Burocracia 10. Oscar Oszlak, Burocracia estatal: política y políticas públicas. 11. Valeria de Oliveira, Mid-level bureaucrats perception on the implementation of public policies.
11 - 09 2	Los burócratas y el diseño de la política pública Los burócratas y la toma de decisiones políticas			
18/9	RECESO			
25 - 09 1	Las y los funcionarias/os públicas/os como gestores: Rol en el abordaje de problemas públicos y gestión pública colaborativa	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	12. Roy Rogers, El Directivo Público hoy, caps. III y IV. 13. Oszlak: la profesionalización del servicio civil. 14. Sánchez, M. (2009). La participación ciudadana en la esfera de lo público, Espacios Públicos, 12(25), 85-102.
25 - 09 2				
02 - 10	PRUEBA N°1 (35%)			

UNIDAD 2: Rol político de la burocracia: agentes de cambio social				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
09 – 10 1	Cómo deciden las y los funcionarios públicos?	3 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	15. Anthony Downs, Los ciclos vitales de las oficinas.
09- 10 2				16. James Perry: The Motivational Bases of Public Service: Foundations for a Third Wave of Research. 17. Simon, Herbert. El Comportamiento Administrativo. Cap. IV, La racionalidad en el comportamiento administrativo.
16 – 10 1	Burocracia de nivel callejero	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	18. Michael Lipsky, La Burocracia de nivel callejero.
16 - 10 2	Gobernanza y Administración Pública			19. Peter May, Politicians, Managers, and Street-Level Bureaucrats: Influences on Policy Implementation. 20. Kooiman, Jan. 2006. Gobernar en Gobernanza.
23 – 10 1	Nuevos modelos de análisis en la Administración Pública	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	21. Carles Ramió, Inteligencia artificial, robótica y modelos de Administración pública 22. Denhardt y Denhardt, New Public Service Revisited.

23 – 10 2	Gobierno y Estado Abierto	1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	23. Álvaro Ramírez, Gobierno Abierto y modernización de la gestión pública.
30 – 10 1	Enfoque de género en la Administración Pública	3 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	24. Camila Stivers, Hacia una perspectiva feminista de la teoría de la Administración Pública.
30 – 10 2				25. DeHart Davis, A Feminist argument for bureaucracy.

UNIDAD 3: Desafíos contemporáneos a la administración				
Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
06 – 11 1	El valor público como paradigma de gestión	1,5 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	26. Moore, M.H. Gestión estratégica y creación de valor en el sector público.
06 – 11 2		1,5 horas: Clase expositiva, análisis y reflexiones de estudiantes.	2 horas: Lectura y revisión de textos.	
13 – 11 1	Evaluación N°2 (35%)			

13 – 11 2				
20 – 11 1	Los funcionarios y funcionarias públicas y la creación de valor público	3 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	27. John Bryson, Public Value Governance: Moving Beyond Traditional Public Administration and the New Public Management
20 – 11 2				
27 – 11 1	Reflexiones finales Cierre de curso.	3 horas: Clase expositiva, análisis de caso.	4 horas: Lectura y revisión de textos.	
27 – 11 2				

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso se desarrollará a través de clases expositivas, las que comenzarán con una presentación del docente para luego dar paso a una discusión o conversación guiada por parte de las y los estudiantes. Cada contenido del curso tendrá un texto de apoyo y referencia, el que estará disponible en u-campus, en la sección material docente.

Además, se realizarán análisis de casos, de manera individual y grupal, a través de los cuales las y los estudiantes reflexionarán de manera crítica sobre la aplicación de los contenidos en organizaciones públicas regionales y nacionales.

El curso contempla la participación de dos ayudantes, los que apoyarán la lectura de textos, revisión de trabajos y en otras materias que se requiera.

VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

El curso contempla 3 evaluaciones, según se detalla a continuación:

- Evaluación de lectura y contenidos N°1 (35%). 16 de octubre.
- Evaluación de lectura y contenidos N°2 (35%). 13 de noviembre.
- Participación en clases y análisis de caso y otras actividades evaluativas (30%). Durante el desarrollo de las clases se realizarán análisis de casos, individuales y grupales, que llevarán una calificación. Además, se evaluarán ensayos o reflexiones personales sobre los temas que se vean en clases.

VII. NORMATIVA DEL CURSO

El/la estudiante que no se presente a una **evaluación** deberá justificar ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) las razones de su inasistencia, a través del módulo de UCampus asignado para ello. La documentación entregada será evaluada por la unidad mencionada, quien emitirá una resolución, la cual permitirá al estudiante solicitar rendir una evaluación de carácter recuperativo al/la docente responsable de la asignatura, quien determinará a su vez, la fecha de esta actividad en congruencia con el calendario académico.

Existirá un plazo de hasta 3 días hábiles desde la fecha de la evaluación para presentar la documentación que justifique la inasistencia. Si la justificación no es entregada en este plazo o no se constituye como una justificación de la ausencia a cualquier actividad evaluada, será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

El curso contempla una asistencia mínima de un 50% de las clases realizadas.

La nota de eximición del examen final es de un 5,3.

VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

Se considerarán infracciones a la honestidad académica las siguientes acciones:

- Reproducir o facilitar la reproducción de respuestas en cualquier tipo de evaluación académica.
- Adulterar cualquier documento oficial como documento de asistencias, correcciones de pruebas o trabajos de investigación, entre otros.
- Plagiar u ocultar intencionalmente el origen de la información en cualquier tipo de instrumento de evaluación.
- Grabar las clases sin la autorización explícita de la profesora y el consentimiento del resto de estudiantes.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1,0).

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

SEÑALADOS PARA CADA CLASE

X. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

1. Shafritz & Hyde, Textos Clásicos de la administración Pública.
2. Rabbi, Handbook of Public Administration.

***TODOS LOS TEXTOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN U-CAMPUS CON SUS RESPECTIVAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**