

## PLANIFICACIÓN DE CURSO

### Segundo Semestre Académico 2024

#### I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura: Nivelación y Uso de TICs.	Código: APU
Semestre de la Carrera: 2/2024	
Carrera: Administración Pública	
Escuela: Escuela de Ciencias Sociales	
Docente(s): Cristóbal Miranda Olivares	
Ayudante(s): Carolina Vera Horta	
Horario: Jueves, desde las 14:30 a 16:00 y de 16:15 a 17:45 horas	

Créditos SCT:	4	Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3
Carga horaria semestral <sup>1</sup> :	120	Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	6
Carga horaria semanal:	9		

#### II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A través de este curso, las y los estudiantes podrán explorar, conocer y manejar distintas herramientas de Tecnologías de la información y comunicación (TIC), y su aplicación a través de herramientas de uso masivo y cotidiano en contextos profesionales, con enfoque en organizaciones públicas, el uso de datos y la interpretación de información para el abordaje de problemáticas de carácter público.

#### III. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Identifica las principales características de las tecnologías de la información y comunicación con foco en la naturaleza de los datos que componen la información y su importancia para la labor del Estado.
2)	Reconoce las utilidad y buenas prácticas asociadas al uso de sistemas de la información en el contexto de la gestión pública.
3)	Explora el uso integral de herramientas tecnológicas para su aplicación en la creación de valor público
4)	Interpreta volúmenes de datos de diversa índole para obtener conclusiones y propone cursos de acción para la toma de decisiones de carácter público

<sup>1</sup> Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

#### IV. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
22-08	<b>Sesión 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Curso</li> <li>• Introducción al concepto de Tecnologías de la información.</li> <li>• Uso de TIC's en el Estado.</li> <li>• Estado abierto</li> </ul>	3	6	
29-08	<b>Sesión 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de datos e información.</li> <li>• Tipos de datos, unidades de medida, conversiones.</li> <li>• Estrategia de datos abiertos – portal de transparencia</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
5-09	<b>Sesión 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Excel para análisis de datos básicos:</li> <li>• Herramientas básicas, formato condicional, filtros, buscar y reemplazar.</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
12-09	<b>Sesión 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Excel para análisis de datos básicos</li> <li>• Funciones básicas: Suma-Promedio-Contar</li> <li>• Separación y unión de caracteres</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
26-09	<b>Sesión 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación 1: análisis básico de datos</b></li> </ul>			
3-10	<b>Sesión 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de sistema de la información</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de plataformas de Microsoft: Teams, Outlook, SharePoint, Office.</li> </ul>			
10-10	<b>Sesión 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Google Drive, Google Sheet, Formularios, recopilación de datos.</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
17-10	<b>Sesión 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de datos.</li> <li>• Uso de tablas dinámicas, Función Si y Buscarv</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
24-10	<b>Sesión 9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de información.</li> <li>• Diseño de tablas y gráficos. Uso de PPT y Canvas</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
7-11	<b>Sesión 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación 2: Trabajo práctico: Elaboración de informe</b></li> </ul>			
14-11	<b>Sesión 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de Inteligencia Artificial: Conceptos y características.</li> <li>• Uso de I.A. en el sector público.</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
21-11	<b>Sesión 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de nube y plataformas de acceso remoto</li> <li>• Plataformas digitales y dinámicas laborales</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
28-11	<b>Sesión 13</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular información en un informe de Word.</li> </ul>	3	6	Actividad en clases que tributa al 20% de la evaluación final.
5-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Examen final</b></li> </ul>			

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso trabajará según la metodología de Aprendizaje basado en proyectos, donde los contenidos serán impartidos en función de casos contextualizados de acuerdo al área profesional en la que se espera que administradores públicos se desenvuelvan, particularmente en lo que respecta al análisis y presentación de información, lo que permitirá el conocimiento y práctica de habilidades de ofimática.

## VI. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

### **Evaluación 1 (20%)**

Trabajo práctico en el aula: Respecto a un caso particular, se pide que las/los estudiantes analicen una cantidad de datos en una planilla de Excel, completando lo que se les solicite.

### **Evaluación 2 (20%):**

Trabajo en clases: en función de datos en una planilla Excel, las y los estudiantes deberán preparar un reporte digital que deberán enviar al profesor.

### **Evaluación 3 (40%):**

Trabajo final: en función a un tema determinado por el docente, las y los estudiantes deberán buscar, recopilar e interpretar información, la cual deberán condensar en un informe digital que deberán entregar.

### **Actividades en clases (20%):**

Cada estudiante deberá desarrollar 10 actividades a lo largo del semestre. Dichas actividades serán evaluadas con tres notas:

- Nota 1: no entrega
- Nota 4: Entrega parcial/incompleta
- Nota 7: Entrega Completa

De las 10 notas, se promediarán las 8 mejores, y éste corresponderá al 20% del total del curso.

## VII. NORMATIVA DEL CURSO

Requisitos de aprobación:

Cada estudiante debe tener una asistencia mínima del 80%. Una asistencia menor significará la reprobación del curso.

Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir además las siguientes condiciones:

- Si el estudiante rindió todas las evaluaciones, aprobará con promedio mayor o igual a 3,95
- Si el estudiante faltó sin justificación a alguna de las evaluaciones 1, 2 o 3, aprobará únicamente si tiene promedio mayor o igual a 5,5

La no presentación a una evaluación será calificada con nota 1. Sólo podrán rendir una prueba recuperativa quienes tengan justificativo, presentado según lo que indique el protocolo de la Universidad.

### VIII. INTEGRIDAD ACADÉMICA

- El plagio en una evaluación significará la reprobación del curso y denuncia a las autoridades correspondientes.
- El uso indiscriminado de plataformas de I.A. en las evaluaciones sin declararlo explícitamente significará la reprobación del curso.

### IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

Arroyo, A & Hermosilla M. (2021) La inteligencia colectiva en las decisiones públicas mediante inteligencia artificial: caso Congreso de Chile. En CLAD (2021) *inteligencia artificial y ética en la gestión pública*. CLAD.

Vélez, M. I., Gómez Santamaría, C., & Osorio Sanabria, M. A. (2022). Conceptos fundamentales y uso responsable de la inteligencia artificial en el sector público