

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre académico 2024 - Docencia
Presencial

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Nivelación y Uso de TIC	Código:
Semestre de la Carrera:	2	
Carrera:	Administración Pública	
Escuela:	Escuela de Ciencias Sociales	
Docente:	Karla Reyes Calfumil	
Ayudante(s):	Mariana Gutiérrez Díaz	
Horario:	Sección 2: Viernes 14:30 – 17:45 hr.	

Créditos SCT:	6
Carga horaria semestral:	48 horas
Carga horaria semanal:	3 horas

Tiempo de trabajo sincrónico semanal:	3 horas
Tiempo de trabajo asincrónico semanal:	6 horas

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Conocer las condiciones históricas que favorecieron el surgimiento de las tecnologías orientadas a negocio y su evolución. Reconocer la importancia del trabajo en equipo en entornos aplicados a tecnología y sistemas.
2)	Enumerar diferentes problemas y desafíos a los que se enfrentan las organizaciones y que pueden ser abordados usando tecnología habilitante.
3)	Determinar la importancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como aspecto central en la persecución del logro de objetivos empresariales.
4)	Explicar la utilidad de la conectividad, redes y comunicación como aspectos centrales para la gestión de la empresa y modelamiento de planes de sistemas de información.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Semana	Contenidos	Actividades de enseñanza y aprendizaje		Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa
		Tiempo sincrónico	Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante)	
1	<p>Unidad 1: Aspectos Teóricos:</p> <p>Introducción a los Conceptos de Sistemas, considerando el Enfoque de Sistemas. Revisando Definiciones, términos y conceptos específicos.</p> <p>Importancia de la información en las Organizaciones.</p> <p>Componentes de los sistemas de información.</p>	3	2	
2	<p>Unidad 1: Aspectos Teóricos:</p> <p>Clasificación de los Sistemas de Información, como Operativo, Táctico y Estratégico</p> <p>Introducción a las bases de datos. ¿Qué son y porque son relevantes?</p> <p>Ideas de como ordenar una base de datos.</p>	3	2	
3	<p>Unidad 1: Aspectos prácticos:</p> <p>- Word: introducción a uso básico, informes y uso correcto.</p>	3	2	
4	<p>Unidad 1: Aspectos prácticos:</p> <p>Word: Informe grupal: Tema a elegir.</p>	3	2	Evaluación n°1 (Contenidos)
5	<p>Unidad 2: Aspectos teóricos:</p> <p>Comprensión de la estrategia organizacional y su directa relación con los Sistemas de Información.</p>	3	2	

	Ambiente Organizacional de los sistemas de información, conociendo algunas plataformas tecnológicas			
6	RECESO	3	2	
7	Unidad 2: Aspectos teóricos: Los Sistemas de Información y la integración con el Control de Gestión en la empresa. Analizar a los Sistemas de información como una ventaja competitiva en el entorno empresarial actual.	3	2	
8	Unidad 2: Aspectos prácticos: Excel: Introducción. Tablas dinámicas, Fórmulas y gráficos. Búsqueda de datos y construcción de tablas. Inclusión y eliminación de campos.	3	2	
9	Unidad 2: Aspectos prácticos: Aplicación de conocimientos en Google Sheet, trabajando de manera colaborativa a través de ambientes Cloud.	3	2	Evaluación n°2 (Contenidos)

10	Unidad 3: Aspectos teóricos: Redes, Internet y comunicaciones.	3	2	
11	Unidad 3: Aspectos prácticos: Modelamiento de datos en ambientes Cloud, casos de aplicación. Análisis de Datos -Repaso y recapitulación de lo visto a la fecha. Conclusiones intuitivas a partir de datos.	3	2	
12	Unidad 3: Aspectos teóricos Plan de Tecnologías de información y Sistemas de Información: - Plan informático - Plan de hardware y software - Sistemas para implementar	3	2	
13	Unidad 4: Aspectos teóricos: Contexto y funcionamiento del Control de Gestión. Cultura Organizacional como factor de riesgo en proyectos tecnológicos Utilización de tecnologías de información para la planificación y seguimiento para empresas	3	2	
14	Unidad 4: Presentaciones	3	2	Evaluación n°3 (Presentación y planificación)
	Unidad 4: Examen	3	2	Evaluación N°4

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD O METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
EV1 (6/09): Evaluación de Contenidos: Control escrito considera los contenidos vistos en clases.	- Evaluación Individual: Selección Múltiple y/o Desarrollo	15%
EV2 (11/10): Evaluación de Contenidos: Control escrito considera los contenidos vistos en clases.	- Evaluación Individual: Selección Múltiple y/o Desarrollo	15%
EV3 (8-15/11): Presentación grupal: Exposición en clases con material de apoyo y planificación.	- Evaluación grupal	40%
EV4: Examen teórico: Control escrito considera todos los contenidos vistos en clases.	- Evaluación Individual Selección Múltiple y/o Desarrollo	30%

APROBACIÓN

Las condiciones para la aprobación del curso son nota ponderada mayor a 5.5 y asistencia mayor o igual 85%.

En cada clase se registrará la asistencia, **se requiere un 85% de asistencias para aprobar el curso.**

Un/a estudiante que cometa plagio obtendrá un 1,0 en la evaluación y el caso será informado a la Escuela de Ciencias Sociales.

RESPECTO A LA ASISTENCIAS A EVALUACIONES

Toda inasistencia a una evaluación del curso deberá ser justificada siguiendo el protocolo que la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) ha implementado para dichas circunstancias. Si la justificación no se ajusta a lo señalado por los canales oficiales, la actividad de evaluación será calificada automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

V. RECURSOS DIGITALES (Recursos web y revistas especializadas)

<https://support.google.com/a/users#topic=11499463>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

VI. Referencias Bibliográfica Sugeridas (Recursos web y revistas especializadas)

- Sistemas de información gerencial. Administración de la empresa digital. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon - Pearson, K. & Saunders, C. 2006.