

PLANIFICACIÓN DE CURSO
Segundo Semestre académico 2024

I. ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Asignatura: | Contabilidad Empresarial | Código: ICA 2302 |
| Semestre de la Carrera: | Semestre IV, Año 2 | |
| Carrera: | Ingeniera Comercial | |
| Escuela: | Ciencias Sociales | |
| Docente(s): | Claudio Celis Guajardo | |
| Ayudante(s): | Edgard Hidalgo | |
| Horario: | Sección 1: Lunes (08:30 - 10:00) y Miércoles (08:30 - 10:00) Sección 2: Martes (08:30 - 10:00) y Jueves (08:30 - 10:00) | |

| | |
|--|-----------|
| Créditos SCT: | 6 |
| Carga horaria semestral ¹ : | 180 horas |
| Carga horaria semanal: | 10 horas |

| | |
|--|---------|
| Tiempo de trabajo sincrónico semanal: | 4 horas |
| Tiempo de trabajo asincrónico semanal: | 6 horas |

II. RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

| | |
|----|---|
| 1) | Aplicar herramientas de contabilidad y finanzas para resolver y agilizar procedimientos de gestión y decisión en la empresa. |
| 2) | Identificar los distintos tipos de empresa según su clasificación, tamaño y giro. |
| 3) | Calcular y preparar Remuneraciones, finiquitos y presupuestos de costos. |
| 4) | Interpretar la información que entregan los Estados Financieros, con el objetivo de dimensionar la utilidad de la información contable en el proceso de toma de decisiones. |

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (presencial/sincrónico y autónomo/asincrónico) en el semestre.

III. UNIDADES, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

| Semana | Contenidos | Actividades de enseñanza y aprendizaje | | Actividades de evaluación diagnóstica, formativa y/o sumativa |
|------------|--|--|---|---|
| | | Tiempo sincrónico | Tiempo asincrónico (trabajo autónomo del o la estudiante) | |
| 1 12-08 | Presentación Unidad 1 Legislación Laboral -Normativas Vigentes -Obligaciones de empleados y empleadores -Contratos | 4 | 6 | |
| 2 19-08 | Legislación Laboral -Jornadas de trabajo según rubro -Fuero Laboral y Maternal -Deberes y derechos de subcontratación | 4 | 6 | |
| 3 26-08 | Sueldos - Conceptos - Horas Extraordinaria - Ingreso mínimo - Sueldos empresariales - Bonos - Impuesto único | 4 | 6 | Control 1 |
| 4 02-09 | Sueldos - Conceptos finales Finiquitos -Indemnizaciones y finiquitos | 4 | 6 | |
| 5 09-09 | Finiquitos -Indemnizaciones y finiquitos | 4 | 6 | Control 2 |

| | | | | |
|-------------|--|---|---|-----------|
| 6 16-09 | Semana de receso | | | |
| 7 23-09 | Unidad 2 Contabilidad de costos Clasificación de costos y gastos Elemento del costo Materia Prima | 4 | 6 | |
| 8 30-09 | Elementos del costo Materia Prima Mano de Obra Directa e Indirecta | 4 | 6 | Prueba 1 |
| 9 07-10 | Elementos del costo Mano de Obra Directa e Indirecta | 4 | 6 | Control 3 |
| 10 14-10 | Elementos del costo Gastos Indirectos de Fabricación | 4 | 6 | |
| 11 21-10 | Elementos del costo Gastos Indirectos de Fabricación | 4 | 6 | Control 4 |
| 12 28-10 | -Costos por órdenes de trabajo -Costos por proceso | 4 | 6 | |
| 13 04-11 | -Costos basados en actividades ABC -Toma de decisiones basadas en costos | 4 | 6 | Control 5 |
| 14 11-11 | Unidad 3 Políticas financieras -Recursos bancarios tradicionales: líneas de crédito, créditos, préstamos, otros productos. -Recursos financieros especiales: factoring, leasing, retro-leasing, descuento bancario. -Recursos de largo plazo: ampliaciones de | 4 | 6 | |

| | | | | |
|-------------|---|---|---|------------------|
| | capital, emisiones de deuda. -Políticas financieras a corto plazo. | | | |
| 15 18-11 | Análisis Financiero y rendimiento, apalancamiento operativo y financiero -Rentabilidad sobre el capital propio (ROE) -Rendimiento global del activo (ROA). | 4 | 6 | Prueba 2 |
| 16 25-11 | Impacto de gastos financieros, endeudamiento e impacto fiscal. -Factor de apalancamiento. | 4 | 6 | |
| 17 02-12 | Examen | 2 | | Evaluación final |

IV. CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

I. Evaluaciones y cálculo de nota final (antes del acta):

Evaluaciones: la evaluación del curso se separa en dos partes, evaluaciones parciales que conforman la nota de presentación, más un examen final del curso. Los instrumentos de evaluación y sus correspondientes ponderaciones en la nota final son los siguientes:

1. Nota de presentación (NP) (70% nota final).

1. **Nota de pruebas de cátedra (NC):** 56% de la nota de presentación. Se realizarán dos pruebas ambas con igual ponderación, **$NC = 0.28 * \text{prueba 1} + 0.28 * \text{prueba 2}$**

Fechas de las pruebas:

Sección 1: **30 de septiembre y 18 de noviembre**, ambos en horario de clases.

Sección 2: **1 de octubre y 19 de noviembre**, ambos en horario de clases.

2. **Nota de controles (NQ):** 14% de la nota de presentación. Se realizarán 5 controles, eliminándose la nota del control con más baja nota, al final del semestre. **$NQ = 0,035 * \text{Control 1} + 0,035 * \text{Control 2} + 0,035 * \text{Control 3} + 0,035 * \text{Control 4}$** .

Las fechas de los controles están en la programación del punto II anterior.

3. **Nota de Trabajo de Investigación (NT):** 30% de la nota de presentación. Los temas y pautas de presentación serán entregados en clases.

Con esto, la nota de presentación es: **$NP = 0.56 * NC + 0,14 * NQ + 0.3 * NT$**

2. Examen (30% nota final). Incluye toda la materia del semestre. Fecha **4 de diciembre a las 8:30 horas**

Consideraciones:

- **Requisitos para aprobar:** Para aprobar esta asignatura debe cumplir dos requerimientos:
 - i) Tener una nota final mayor o igual a 4,0. La nota final será calculada en base a la siguiente metodología:
 - a) Si la nota de presentación es igual o superior a 5,0, el estudiante podrá optar a eximirse del examen final, quedando con la nota de presentación (NP) como nota final (NF).

Si $NP \geq 5.0$, entonces $NF = NP$

- b) En caso contrario a la situación anterior, deben obligatoriamente rendir el examen en cuyo caso la nota final es:

Si $NP < 5.5$, entonces $NF = 0.7 * NP + 0.3 * \text{Examen}$

- El rendimiento académico de los estudiantes será expresado en la escala de notas de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal de aproximación. La nota mínima de aprobación será 4,0, con exigencia de un 60% en todas las evaluaciones.
- **Inasistencias:** en caso de inasistencias justificadas (sólo los certificados emitidos y aprobados por la DAE son válidos) a alguna de las pruebas de cátedra, deberá rendir el examen del curso, el cual reemplazará la nota de la o las pruebas faltantes.
- **Recorrecciones:** Ud. puede solicitar que se le vuelva a corregir una evaluación, por escrito (en una hoja aparte) y adjuntando la evaluación, inmediatamente que esta le sea entregada (no en otra instancia, no se puede llevar la evaluación y luego volver a pedir corrección). La corrección puede ser por errores de suma de puntaje (en cuyo caso se resolverá de inmediato), o bien, pues Ud. considera insuficiente el puntaje asignado a alguna(s) de su(s) respuesta(s). En este caso, la petición debe estar justificada en su hoja por escrito, describiendo por qué considera que no tiene bien corregida su evaluación. Luego, se le volverá a corregir toda su evaluación, pudiendo subir o bajar su puntaje original. Sólo se considerarán este último tipo de correcciones si sus respuestas NO están con lápiz mina.

II. Algunos consejos para su buen desempeño en la asignatura:

- A. Recuerde que las presentaciones de las clases son un complemento y no un sustituto de su asistencia, atención y apuntes tomados durante las clases. Si falta a alguna clase, no pretenda que sólo leyendo las presentaciones entenderá el desarrollo de la materia tratada.
 - B. Lo anterior también rige para la bibliografía. Muchas veces se verán en clases profundizaciones o evidencia complementaria que no aparecen en los textos. Esto no quita que es altamente recomendable que Ud. lea los capítulos respectivos antes de asistir a clases.
 - C. Trate de adoptar un esquema de estudio constante, es la mejor técnica para obtener buenos resultados. Para ello es recomendable, por ejemplo, constituir un grupo de estudio estable entre sus compañeros.
- Información adicional sobre el ramo. En UCampus se encontrarán sets de ejercicios, apuntes, lecturas, y material relevante para el curso.

Finalmente, para las evaluaciones se darán las instrucciones oportunamente en UCampus, asegúrese de leerlas antes de cada evaluación. Recuerde que aplican además los códigos de ética estipulados en el reglamento de la universidad, por lo cual no se aceptará ninguna situación contraria a dichos principios.

V. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS

- Código del Trabajo. (www.dt.gob.cl)
- Horngren, Datar, Rajan. Contabilidad de Costos, Un Enfoque Gerencial. Decimocuarta edición. Pearson.
- Van Horne, Wachowicz, Fundamentos de Administración Financiera. Decimotercera edición. Prentice Hall.

VI. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- PFAK: Polimeni, Fabozzi, Adelberg, Kole, Contabilidad de Costos, tercera edición. McGraw-Hill.
- SWSF: Stickney, Weil, Schipper & Francis, "Contabilidad Financiera: Una introducción a conceptos, métodos y usos", primera edición, Cengage Learning.
- GUA: Guajardo, "Contabilidad para no contadores", segunda edición, McGraw-Hill.
- MWHB: Meigs, Williams, Haka & Bettner, "Contabilidad: La base de las decisiones gerenciales", Undécima edición, McGraw-Hill.
- HHO: Horngren, Harrison, & Oliver, "Contabilidad", Octava edición, Pearson Prentice-Hall.
- WRF: Warren, Reeve & Fess, "Contabilidad Financiera", Novena edición, Pearson Prentice-Hall