

## PROGRAMA DE CURSO

Nombre del curso (en castellano y en inglés)			
Gestión de Personas I			
Escuela	Carrera (s)		Código
Ciencias Sociales	Ingeniería Comercial		
Semestre	Tipo de actividad curricular		
V	OBLIGATORIA		
Prerrequisitos		Correquisitos	
Créditos SCT	Total horas a la semana	Horas de cátedra, seminarios, laboratorio, etc.	Horas de trabajo no presencial a la semana
6	3		
Ámbito	Competencias a las que tributa el curso	Subcompetencias	
Propósito general del curso			
<p>El propósito del curso es entender y aportar a los estudiantes conocimientos teóricos y prácticos que le permitan entender la real importancia de las personas en todo tipo de organización, con el fin de poder diagnosticar, analizar, evaluar e intervenir los procesos involucrados en la Gestión de Personas.</p>			
Resultados de Aprendizaje (RA)			
<p>El resultado esperado en el alumno es entender la importancia de una gestión centrada en las personas, lo anterior, conlleva a mejores resultados organizacionales, tanto en organizaciones públicas como privadas. El alumno debe entender y aplicar los contenidos desarrollados en clases y en el material de apoyo.</p>			

Número	RA al que contribuye la Unidad	Nombre de la Unidad	Duración en semanas
Contenidos		Indicadores de logro	
<p>I.- Como salvaguardar el Empleo en épocas de crisis.</p> <p>II.- Planificación, Reclutamiento y Selección.</p> <p>III.- Capacitación y Desarrollo</p> <p>IV.- Gestión de Desempeño y Compensaciones.</p> <p>V.- Relaciones laborales.</p> <p>VI.- Negociación Colectiva.</p>			

Metodologías	Requisitos de Aprobación y Evaluaciones del Curso
Clases expositivas online, apoyo de material audiovisual, presentación de experiencias reales y análisis y desarrollo de casos.	Se realizarán 4 casos de los temas trabajados, con una ponderación de un 15% C/U. Un trabajo grupal 20% y Presentación 20%.
Bibliografía Fundamental	
<p>Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones; Idalberto Chiavenato.</p> <p>Ley de protección del empleo, Ley N° 19.728.</p> <p>Ley que modifica el código del trabajo en materia de trabajo a distancia.</p>	
Bibliografía Complementaria	
<b>Fecha última revisión:</b>	
<b>Programa visado por:</b>	