

PLANIFICACIÓN DE CURSO

I.- ACTIVIDAD CURRICULAR Y CARGA HORARIA

Asignatura:	Taller de Práctica I	Código: IAC5801-1
Semestre de la Carrera:		
Carrera:	Ingeniería Comercial	
Escuela:	Ciencias Sociales	
Docente(s):	Ana Fuentes	
Ayudante(s):		
Horario:	Martes desde las 14:30 hasta las 17:45	

Créditos SCT:	20
Carga horaria semestral ¹ :	30 horas
Carga horaria semanal:	8 horas

Tiempo de trabajo directo semanal:	1horas
Tiempo de trabajo del estudiante semanal:	7 horas

II.- RESULTADOS U OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS ESTE SEMESTRE

1)	Aplica de manera idónea en un contexto de desempeño profesional, las competencias técnicas de las áreas de la Administración, Gestión de Personas, Gestión de Empresas Administración Financiera y / o Marketing según los requerimientos que se le hagan.
2)	Desarrolla las actividades o funciones asignadas con responsabilidad y rigurosidad técnica.
3)	Reflexiona sobre las actividades, roles y funciones que le son encargadas en su lugar de práctica y evalúa su propio desempeño pre-profesional en la realización de éstas.
4)	Realiza un diagnóstico FODA dentro del área, departamento, institución en que se desempeña; para lo anterior utiliza herramientas técnicas.
5)	Aplica herramientas de identificación de problemas en base al diagnóstico realizados, formulando un planteamiento del problema fundamentado en la evidencia.

¹ Considere que 1 crédito SCT equivale a 30 horas de trabajo total (directo y autónomo) en el semestre.

6)	Diseña una propuesta de mejora o solución de problema considerando la relación costo-beneficio a través de un flujo de caja.
7)	Genera una metodología real de implementación de la propuesta, en caso de que no se le permita implementar realmente.
8)	Se integra de manera propositiva, respetuosa y responsable en grupos de trabajo, uni o multidisciplinares, con el objetivo de colaborar, aportar o realizar las tareas que se definan.
9)	Se comunica de manera efectiva, clara, formal y respetuosa con diferentes interlocutores dentro de la organización.

III.- CONDICIONES Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

Definiciones:

E = Entrega.

D = Exposición

Evaluaciones:

- E1, se realizará el martes 15/10 hasta las 23:59, se habilitará una tarea en la plataforma Ucampus para adjuntar pdf.
- D1, se realizará el martes 22/10. Será presencial en horario de clases.
- E2, se realizará el martes 19/11 hasta las 23:59, se habilitará una tarea en la plataforma Ucampus para adjuntar pdf
- D2, se realizará el martes 22/11. Será presencial horario de clases.

Contenidos:

El trabajo desarrollado en la organización pública o privada que haya elegido debe contener lo siguiente:

Informe DIAGNÓSTICO: Desarrollo de diagnóstico (análisis FODA) en la organización, o en área o departamento de ésta. Identificación de un área de interés en la que se desea identificar una problemática.

Informe PROBLEMÁTICA BASADA EN LA EVIDENCIA: identificar una problemática en la organización en base a herramientas profesionales. Planteamiento del problema en base a la evidencia

Informe DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA: Entregar una o varias propuestas viables y factible de solución dado el problema identificado.

Contenido de las entregas:

E1: 100% del trabajo de elaboración informe Diagnóstico + 50% del trabajo de elaboración Informe Problemática.

D1: presentar en 20 minutos presentar las principales conclusiones del trabajo realizado en **E1**.

E2: 100% del trabajo de elaboración Informe Problemática y 100% del trabajo de elaboración Informe Diseño de Propuesta de Mejora.

D2: presentar en 20 minutos presentar las principales conclusiones del trabajo realizado en **E1 + E2**.

La nota final se calcula en base a las siguientes ponderaciones:

30% Entrega 1

40% Entrega 2

30% Exposiciones presenciales

IV.- RÚBRICAS

	Informe de Diagnóstico		Informe de Problemática	Diseño de propuesta	Evaluación de proceso
Realiza búsquedas bibliográficas y realiza un levantamiento de información dentro de la organización o departamento en el cual se (FODA) encuentra realizando la práctica.	X		x		
Identifica una problemática abordable y establece objetivos claros.			X		X
Desarrolla una propuesta de solución interesante y realista.				X	X
Realiza un informe que cumpla con los parámetros otorgados por la Universidad, que además cumpla con las normas APA	X		X	X	X
Cumple con la planificación acordada con los tiempos dados por el tutor, realiza las entregas de avance de manera responsable y cumpliendo con las exigencias solicitadas.	X		X	X	X
Comunica de manera clara y efectiva, en formato oral y escrito, su proceso y resultados de investigación, demostrando manejo y seguridad en sus planteamientos	x		x	x	x